

IMP.PG.02.0056.01

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

REQUERENTE

(Nome do requerente) _____,

data de nascimento ____/____/____, contribuinte nº _____, com morada/sede na

(Rua, Av.ª) _____, (n.º / lote) _____, (andar) _____,

(localidade) _____, (cód. postal) _____, Freguesia /

União de Freguesias de _____, com o e-mail

_____, telemóvel nº _____, telefone nº _____, portador do

(Documento de identificação) _____ nº _____

válido até _____, vem na qualidade de:

Candidato Voluntário Interessado Outro (especificar) _____

REPRESENTANTE (Caso aplicável)

Tendo como seu representante, (nome) _____,

portador do (Documento de identificação) _____

nº _____ válido até _____, na qualidade de:

Mandatário Elemento dos Corpos Gerentes Administrador

Outro (especificar) _____

LEVANTAMENTO (Caso aplicável)

Local de levantamento: _____.

VIA DE SUBMISSÃO

Submetido via: _____.

CANDIDATURA

Vem requerer a V. Exa. a inscrição no Programa Sintra Social – Voluntariado:

1. **Habilitações Literárias:** _____
2. **Estudante:** Sim Não
3. **Indicar a Freguesia onde pretende integrar este programa de voluntariado:**

União das Freguesias de Aagalva e Mira Sintra		União das Freguesias de Massamá e Monte Abraão	
Junta de Freguesia de Algueirão - Mem Martins		União das Freguesias de Queluz e Belas	
União das Freguesias de Almagem do Bispo, Montelavar e Pero Pinheiro		União das Freguesias de São João das Lamas e Terrugem	
União das Freguesias de Cacém e São Marcos		Junta de Freguesia de Rio de Mouro	
Junta de Freguesia de Casal de Cambra		União das Freguesias de Sintra	
Junta de Freguesia de Colares			

4. **Indicar a/as semana/as e horário em que pretende integrar este programa de voluntariado:**

Semanas	Manhã	Tarde	Dia Inteiro
1 a 5 de julho			
8 a 12 de julho			
15 a 19 de julho			
22 a 26 de julho			
29 de julho a 2 de agosto			
5 a 9 de agosto			
12 a 16 de agosto			
19 a 23 de agosto			
26 a 30 de agosto			
2 a 6 de setembro			

5. **Dados para efeitos de pagamento de Bolsa:**

Nome do titular de conta bancária _____

Contribuinte nº (do titular de conta) _____

IBAN _____ (anexar comprovativo)

6. Sou menor de idade:

Idade _____

Nome do Encarregado de Educação _____

Documentos do Encarregado de Educação (*Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte n° / Autorização de Residência*) _____ emitido em _____ válido até _____/_____/_____

Contato telefónico _____

Assinatura do Encarregado de Educação _____

Tomei conhecimento dos documentos necessários, sendo a sua falta motivo de não prosseguimento do pedido apresentado, e de que as notificações realizadas no âmbito deste processo serão remetidas para os endereços indicados / associados à sua entidade.

Proteção de Dados Pessoais:

A Câmara Municipal de Sintra garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, com as alterações vigentes, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), que sejam prestados pelo seu titular através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sintra obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Consideram-se «Dados pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Considera-se «Tratamento de dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

O consentimento do titular dos dados é dado mediante um ato positivo e claro que indique uma manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca de que o titular de dados consente no tratamento dos dados que lhe digam respeito para efeitos de tramitação do presente pedido, designadamente: *IBAN*.

Os dados pessoais supra irão ser objeto de tratamento informático no âmbito do presente requerimento exclusivamente para efeitos de PROGRAMA SINTRA SOCIAL – VOLUNTARIADO - FICHA DE INSCRIÇÃO DE VOLUNTÁRIO.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara Municipal;
- O Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sintra.pt / 21.923.85.00;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo e entidades organizadoras nos termos supra referidos;
- Os dados objeto de tratamento destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos;
- Tempo de conservação dos dados → Durante o período necessário à finalidade última dos processos que sejam decorrentes do registo (tramitação administrativa dos pedidos que o titular dos dados entenda fazer até ao seu termo e prazos de recurso gracioso e/ou contencioso), sem prejuízo da conservação para fins de arquivo histórico em cópias de *backup*, nos termos de legislação especial;

- O Titular de Dados tem o Direito de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados);
- O tratamento dos dados Pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;
- O Titular dos Dados pode retirar o consentimento ao tratamento dos mesmos, sempre que esse tratamento disso dependa.

A Política de Privacidade da Câmara Municipal de Sintra encontra-se disponível para consulta nos locais de Atendimento ao Público e em http://www.cm-sintra.pt/images/pdf/politica_privacidade cms.pdf

CONSENTIMENTO

(Preenchimento Obrigatório)

No caso do formulário em apreço conter dados relativos a Menores:

O subscritor, titular dos dados, declara que tomou conhecimento da política de privacidade da Câmara Municipal de Sintra, e autoriza, de forma clara e expressa, esta Autarquia a efetuar o tratamento dos dados disponibilizados, assim como, dos dados do menor acima identificado, sobre o qual exerce o poder parental, para efeitos de PROGRAMA SINTRA SOCIAL – VOLUNTARIADO – FICHA DE INSCRIÇÃO DE VOLUNTÁRIO.

No caso do formulário em apreço não conter dados relativos a Menores:

O subscritor, titular dos dados, declara que tomou conhecimento da política de privacidade da Câmara Municipal de Sintra, e autoriza, de forma clara e expressa, esta Autarquia a efetuar o tratamento dos dados disponibilizados, para efeitos de PROGRAMA SINTRA SOCIAL – VOLUNTARIADO – FICHA DE INSCRIÇÃO DE VOLUNTÁRIO.

Pede deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20_____

O Requerente / Encarregado de Educação,

.....
(Assinatura conforme documento de identificação)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Exibir documentos de identificação do requerente e cartão de contribuinte do requerente. No caso de cidadãos estrangeiros, Passaporte e Autorização de Residência ou outro título que ateste a residência em território nacional.
- Fotocópia do comprovativo do IBAN.

BASE LEGAL

- Programa Sintra Social - Voluntariado da Câmara Municipal de Sintra, aprovado em Reunião de Câmara de 21 de junho de 2016.

FORMAS DE SUBMISSÃO:

- Presencialmente nos Postos de Atendimento do Gabinete de Apoio ao Município
- Plataforma SINTRAONLINE em www.sintraonline.pt
- Correio Eletrónico - dsas.blvoluntariado@cm-sintra.pt