

IMP.PG.02.0825.01

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

REQUERENTE

(Nome do requerente / sociedade) _____,
contribuinte nº _____, com morada/sede na (Rua, Av.ª) _____,
(n.º / lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
(cód. postal) _____, Freguesia / União de Freguesias de _____,
com o e-mail _____, telemóvel nº _____, telefone nº _____,
portador do (Documento de identificação) _____ nº _____,
válido até _____, código de acesso à certidão comercial (caso aplicável)
_____, vem na qualidade de:

Candidato Interessado Outro (especificar) _____

REPRESENTANTE (Caso aplicável)

Tendo como seu representante, (nome) _____,
portador do (Documento de identificação) _____
nº _____ válido até _____, na qualidade de:

Mandatário Elemento dos Corpos Gerentes Administrador
 Outro (especificar) _____

LEVANTAMENTO (Caso aplicável)

Local de levantamento: _____

VIA DE SUBMISSÃO

Submetido via: _____

CANDIDATURA

Vem, apresentar candidatura ao PAMACS - Programa de Apoio ao Movimento Associativo Cultural do Concelho de Sintra, no âmbito da (escolher opção):

- Medida 1 - Medida 2 - Medida 3 - Medida 4 - Medida 5

Anexa _____fichas complementares ao presente formulário.

Medida 1

Apoio aos Grupos Amadores

Identificação

Denominação _____

Assinale com uma cruz:

- Na primeira coluna quais as atividades existentes na coletividade;
- Na segunda coluna quais os agrupamentos disponíveis para espetáculos;
- Na terceira coluna o número de elementos.

Banda Filarmónica.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Orquestra Ligeira.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Rancho Folclórico Adulto federado.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Rancho Folclórico Adulto não federado.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Rancho Folclórico Infantil.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo de Música Popular Tradicional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo de Cantares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo Coral de Música Erudita.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo Coral de Música Tradicional.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo Coral Infanto-Juvenil.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo de Música Clássica.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo de Recriação Histórica.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Grupo de Música Contemporânea.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Medida 1

Apoio aos Grupos Amadores

FICHA INDIVIDUAL

Banda Filarmónica Grupo Coral Grupo de Música Popular
Orquestra Rancho Folclórico Grupo de Música Clássica

(Nome) _____, idade _____,
com morada/sede na (Rua, Av.ª) _____, (n.º / lote) _____,
(andar) _____, (localidade) _____,
(cód. postal) _____, Freguesia / União de Freguesias de _____,
com o e-mail _____, telemóvel n.º _____, telefone n.º _____.

Denominação das Bandas Filarmónicas a que pertence: _____

Denominação das Orquestras a que pertence: _____

Denominação dos Grupos de Música Clássica a que pertence: _____

Denominação dos Grupos Corais a que pertence: _____

Denominação dos Ranchos Folclóricos a que pertence: _____

Denominação dos Grupos de Música Popular a que pertence: _____

Esta ficha só deverá ser apresentada nos seguintes casos:

- Na 1ª candidatura;
- Caso tenham ingressado novos elementos;
- Alteração de dados.

Medida 2

Denominação da Escola: _____

Disciplina	Professor*	Horário

*É obrigatória a apresentação do currículo do professor

Número de alunos:

Os alunos pagam inscrição? Sim Não Quantia _____, ___ €

Os alunos pagam mensalidade? Sim Não Quantia _____, ___ €

Medida 2

Apoio às Escolas de Música

FICHA INDIVIDUAL

(Nome) _____, idade _____,
com morada/sede na (Rua, Av.º) _____, (n.º / lote) _____,
(andar) _____, (localidade) _____,
(cód. postal) _____, Freguesia / União de Freguesias de _____,
com o e-mail _____, telemóvel n.º _____, telefone n.º _____.
Designação da Escola de Música _____

Número de anos de frequência da escola _____ Instrumento _____

Paga inscrição? Sim Não Quantia _____, ___€

Paga mensalidade? Sim Não Quantia _____, ___€

É obrigatória a apresentação desta Ficha em cada Candidatura.

Medida 3

Apoio à Beneficiação de Instalações Culturais

FICHA INDIVIDUAL

Denominação

Elemento da direção de fácil contacto

Nome _____

E-mail _____ Telefone / Telemóvel _____

Identificação da Obra

Designação _____

Localização _____

Área _____ m²

Instalações

Edifício/Sede Instalações Próprias

Instalações cedidas

Município de Sintra Protocolo Contrato de Comodato data

Outros _____

Instalações

Instalações alugadas

Aluguer/mês € Dimensão m²

	Reparação	Substituição	Observações
1. Electricidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Água e esgotos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. Pavimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. Paredes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. Tectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. Tecto falso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7. Vãos interiores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
8. Vãos Exteriores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9. Coberturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10. Outros	_____		_____
	_____		_____

Fontes de Financiamento e fases de execução

Fase	Descrição	Ano	Custos	Financiamento	
				Coletividade	Mecenas e CMS
1ª					
2ª					
3ª					

Descrição da fase atual _____

Documentos obrigatórios a anexar

1. Planta das Instalações com indicação da zona a beneficiar (Cópia do projeto de licenciamento ou planta esquemática)
2. Estimativa orçamental
3. Orçamento da obra, com mediações e valores unitários (para valores superiores a 2.500 €)
4. Declaração relativa ao prazo de execução dos trabalhos
5. Documentos comprovativos de propriedade ou direito de utilização da sede
6. Outra documentação que considere necessária

Reservado aos serviços

Apreciação Técnica _____

Data _____

Proposta de Subsídio _____

Data _____

Medida 4

Promoção do Investimento em Equipamento Cultural

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

Denominação _____

Facturas n.º	Equipamento adquirido	Total s/IVA

Nota: É obrigatória a apresentação da documentação de despesa, conforme cláusula 6ª do PAMACS.

Reservado aos serviços

Apreciação Técnica _____

Data _____

Proposta de Subsídio _____

Data _____

Medida 5

Apoio a Projetos e Atividades

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

Associação

São aceites no máximo 2 Projetos/Atividades

Designação do(s) Projeto(s) / Atividade(s) por ordem de prioridade

Projeto / Atividade 1

Projeto / Atividade 2

Objetivos Principais

Projeto / Atividade 1

Projeto / Atividade 2

Programação do(s) Projetos(s) / Atividade(s)

	Projeto(s) /Atividade(s)	Local	Data de Realização	Total s/IVA
1				
2				

Observações

Medida 5

Apoio a Projetos e Atividades

Financiamento do(s) Projeto(s) / Atividade(s)

	Descrição por Projeto(s) /Atividade(s)	Custo Total	Previsão de Receitas Próprias	Previsão de apoios (CMS e Mecenias)
1				
2				
	TOTAL			

Observações

Reservado aos serviços

Apreciação Técnica

Data

Proposta de Subsídio:

Data

Tomei conhecimento dos documentos necessários, sendo a sua falta motivo de não prosseguimento do pedido apresentado, e de que as notificações realizadas no âmbito deste processo serão remetidas para os endereços indicados / associados à sua entidade.

Proteção de Dados Pessoais

A Câmara Municipal de Sintra garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, com as alterações vigentes, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), que sejam prestados pelo seu titular, utilizador deste website, através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sintra obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Consideram-se «Dados pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Considera-se «Tratamento de dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

O tratamento dos presentes dados é necessário para o exercício de funções de interesse público a que o responsável pelo tratamento de dados, nos termos da lei, se encontra obrigado, designadamente no plano das suas atribuições constantes do artigo 23º do Regime Jurídico aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e das competências da Câmara Municipal de Sintra constantes dos artigos 32º e 33º do referido Regime, bem como para a prossecução de um interesse legítimo do particular que concretiza o pedido.

Os dados que irão ser objeto de tratamento informático no âmbito do presente pedido do particular são: *Nome completo; Número de Contribuinte (NIF); Morada (com os seus diversos atributos de localização toponímica e administrativa); Endereço de Correio Eletrónico; N.ºs de contacto (telemóvel, fixo); Tipo de documento de Identificação (número, data de validade); Idade; Qualidade em que apresenta o pedido, emite a declaração ou emite o termo de responsabilidade, quando aplicável.*

O tratamento de dados tem por fim habilitar o respetivo titular a tramitar o seu pedido sobre PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO CULTURAL DO CONCELHO DE SINTRA – PAMACS – CANDIDATURA e respetiva base legal – Regulamento do PAMACS - Programa de Apoio ao Movimento Associativo Cultural do Concelho de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de novembro de 2011 – através do Portal do Município e/ou demais plataformas informáticas, quer junto da Câmara Municipal de Sintra, quer junto de entidades terceiras, quando legal e regulamentarmente previsto, bem como a acompanhar o estado do seu processo, efetuar pagamentos e acompanhar a sua conta corrente.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sintra.pt / 21.923.85.00;
- Os dados objeto de tratamento destinam-se somente à tramitação do presente pedido do particular;
- O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → Serviços Municipais interventores no processo e entidades terceiras nos termos da Lei ou Regulamento;
- Tempo de conservação dos dados → Durante o período necessário à completa tramitação administrativa do pedido que o titular dos dados entenda fazer até ao seu termo e prazos de recurso gracioso e/ou contencioso, sem prejuízo da conservação para fins de arquivo histórico em cópias de *backup*, nos termos de legislação especial;
- Os dados em presença só serão acedidos por entidades oficiais terceiras, para efeitos de parecer, nos termos de Lei especial e não serão transferidos para países terceiros;
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos;
- Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- Qualquer violação de dados pessoais constantes da Base existente no Município de Sintra será levada a conhecimento do interessado no prazo legal;
- O Titular de Dados tem o Direito de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

A Política de Privacidade da Câmara Municipal de Sintra encontra-se disponível para consulta nos locais de Atendimento ao Público e em http://www.cm-sintra.pt/images/pdf/politica_privacidade cms.pdf.

Pede deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20 _____

O Requerente,

.....
(Assinatura conforme documento de identificação)

NOTAS / INFORMAÇÕES

- No caso de **Mandatário** juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação;
- No caso de **Pessoas Coletivas** deve ser apresentado código de acesso à constituição de sociedade (*certidão permanente*) e/ou documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Exibir número de identificação de pessoa coletiva (NIPC) ou número de identificação de pessoa singular (NIF).

BASE LEGAL

- Regulamento do PAMACS - Programa de Apoio ao Movimento Associativo Cultural do Concelho de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de novembro de 2011.

FORMAS DE SUBMISSÃO:

- Presencialmente nos Postos de Atendimento do Gabinete de Apoio ao Município
- Plataforma SINTRAONLINE em www.sintraonline.pt