



**REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E OUTRAS
RECEITAS DO MUNICÍPIO DE SINTRA PARA O ANO
DE 2018**



REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS DO MUNICÍPIO DE SINTRA PARA O ANO DE 2018

NOTA JUSTIFICATIVA

O atual regime geral das taxas das autarquias locais, aprovado pela Lei nº 53-E/2006, de 29 de dezembro, disciplinando as relações jurídico-tributárias que originam o pagamento das taxas às autarquias locais, veio regulamentar *ex novo* a criação de taxas, consagrando as grandes áreas de atividade, no âmbito das quais as mesmas podem ser criadas, liquidadas e pagas, os princípios a que se encontram submetidas e os procedimentos de aprovação e cobrança.

No quadro da incidência objetiva exige-se, em respeito pelo princípio da proporcionalidade, que os regulamentos a aprovar ou a alterar pelos órgãos autárquicos, contenham uma pormenorização justificada dos serviços a prestar, dos bens cuja utilização é concedida, bem como a quantificação económico-financeira dos quantitativos a cobrar, o que, aliás, esteve já na origem da aprovação do Regulamento Municipal de Taxas e das Tabelas relativas aos anos anteriores, por parte da Assembleia Municipal de Sintra.

Por outro lado, ao longo da vigência das Tabelas de Taxas desde 2010, os serviços formularam diversos contributos decorrentes da respetiva prática que foi entendido por bem contemplar, dada a sua pertinência, tendo inclusivamente sido refinados alguns dos critérios de determinação dos respetivos quantitativos.

O Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra de 2016 foi aplicável a partir de 19 de maio de 2016, *“ex-vi”* a deliberação da Assembleia Municipal de Sintra, tomada na sua 2ª Sessão Ordinária, de 19 de abril de 2016, publicada através do Aviso nº 6119/2016, na II Série do Diário da República nº 92, de 12 de maio de 2016. Sendo que o Regulamento e Tabela de Taxas que se mantiveram em vigor no ano de 2017.

Assim e em obediência ao regime jurídico aprovado pela Lei nº 53-E/2006, de 29 de dezembro, procedeu-se à conformação da Tabela de Taxas, e outras receitas que, após publicitação, entrará em vigor durante o ano de 2018, a qual deriva, com as imprescindíveis alterações, designadamente derivadas de alterações do quadro legal.

As alterações de taxas para 2018, que divergem das anteriormente estabelecidas são objeto de fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.

Nos demais casos, segundo o disposto no nº 1 do artigo 9º, a fundamentação não é imperativa, se bem que conste do documento ora presente.



Os critérios e fórmulas de justificação financeira da presente Tabela de Taxas constituem, na sua quase totalidade, (sendo exceções, a título meramente exemplificativo a TRIU, o aluguer de plantas e a disponibilização de salas municipais), o desenvolvimento natural e o aprimorar dos critérios anteriormente testados e consagrados em anteriores documentos, já elaborados ao abrigo da Lei nº 53-E/2006, de 29 de dezembro, designadamente quanto à metodologia e afetação de custos diretos e indiretos.

Sem prejuízo do que precede, é importante referir que, em termos de estrutura Capitular, a Tabela de Taxas mantém quase inalterada a constante dos documentos que a antecederam.

Para cabal esclarecimento e fundamentação, julga-se oportuno explicar que, na generalidade, foram considerados os custos inerentes à tramitação de cada pedido nas respetivas unidades orgânicas que integram a Câmara Municipal de Sintra, segundo a seguinte fórmula demonstrativa:

$$\text{Taxa} = (\text{CD} + \text{CI}) \times (1 - \text{FP}) \times \text{BF}$$

$$\text{FP} = \text{FI} - \text{FD} - \text{IA}$$

Em que:

CD – Custos Diretos;

CI – Custos Indiretos

FP – Fator de Ponderação

FI – Fator de Incentivo

FD – Fator de Desincentivo

IA – Impacto Ambiental

BF – Benefício para o Particular

$$\text{CD} + \text{CI} = (\text{T1} \times \text{CUO/hora}) + (\text{T2} \times \text{CUO/hora}) + (\text{T3} \times \text{CUO/hora}) \dots\dots\dots + (\text{Tn} \dots \times \text{CUO/hora})$$

· T1, T2, T3, Tn.... – Tempo médio gasto por unidade orgânica com o pedido ou processo;

· CUO - Custo médio direto (80%) e indireto (20%) por unidade orgânica ;

Os custos diretos e indiretos, entretanto atualizados, por unidade orgânica a 2016, integram a presente nota, como anexo I para todos os efeitos legais.

Nos casos em que se verificou que os tempos adstritos a cada tramitação processual eram manifestamente excessivos acarretando um encargo incomportável para os utentes, foi entendido fazer impender sobre o Município a assunção do respetivo diferencial na expectativa da permanente otimização do funcionamento dos serviços.

Em casos específicos existem taxas de desincentivo, cujo valor é fixado com vista a desencorajar certos atos ou operações, bem como taxas sobre atividades de impacto ambiental negativo, cujo valor é estabelecido para



ressarcir a comunidade dos danos ambientais, reais ou potenciais, decorrentes do exercício de atividades que representem um risco para os bens jurídicos consagrados na Lei nº 19/2014, de 14 de abril, *ex vi* o disposto no nº 2 do artigo 4º e no nº 2 do artigo 6º da Lei nº 53- E/2006.

Do mesmo modo, nalguns casos, existe uma componente de incentivo, através da qual o Município opta por apoiar certas atividades ou setores que considera estratégicos ou de interesse municipal. Por outro lado, e sem prejuízo da existência de uma taxa base decorrente do respetivo critério matricial anteriormente exposto, nos casos em que exista um patente benefício expectável por parte do particular, optou-se por aditar à taxa base ou por criar, em conexão, consoante os casos, uma taxa calculada em termos percentuais incidindo sobre o respetivo benefício, tendo por referência uma apreciação do potencial da atividade económica como geradora do mesmo ou de um hipotético e presumível benefício que o particular possa auferir.

Foram considerados diversos níveis de benefício:

Benefício muito elevado – coeficiente superior a 1,3;

Benefício elevado – coeficiente superior a 1,2 e menor ou igual a 1,3;

Benefício médio – coeficiente superior a 1,1 e menor ou igual a 1,2;

Benefício baixo – coeficiente superior a 1 e menor ou igual a 1,1;

Benefício inexistente – coeficiente 1.

Em termos de Capítulos da Tabela, e Secções quando necessário, foi assumido que existiria um potencial benefício para o particular nos seguintes:

Capítulo II – Urbanismo;

Capítulo III – Ocupação de Espaços de Domínio Público sob Jurisdição Municipal

Capítulo IV – Publicidade

Capítulo VI – Higiene Pública – Secção I – Vistorias e Inspeções Sanitárias

Capítulo VIII - Cemitérios

Capítulo IX – Atividades Económicas

Por fim, importa ainda referir que os valores respeitantes à componente autonomizada de unidades de medida ou de tempo, designadamente quanto às prorrogações, justificam-se também a título do benefício adicional e de desincentivo .

A Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra e respectiva errata ao artigo 99.º figuram como **Anexo II – A e II – B** ao Regulamento, respectivamente, sendo esta última considerada no texto consolidado.

A justificação relativa às categorias de taxas per-si, quando exista uma alteração enquadrável no nº 2 do artigo 9º da Lei nº 53-E/2006, de 29 de dezembro e quando exista alteração de quantitativo relativamente ao deliberado



em 2016 pelos órgãos do Município encontra-se publicada no final da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra para 2018 (vd **Anexo III**) encontra-se disponível na página da Câmara Municipal de Sintra em <http://www.cm-sintra.pt> –**Regulamento e Tabela de Taxas para 2018**

De igual modo, convém ter presente que todas as quantias que revestem a natureza de preço não se integram na estatuição diretamente decorrente da Lei nº 53-E/2006, de 29 de dezembro, tendo sido, todavia, levado em conta o princípio da tendencial coincidência entre o custo real do serviço e o cobrado, de modo a não prejudicar o erário municipal.

Em termos jurídico-formais e de legística tanto no Regulamento quanto na Tabela de Taxas e Outras Receitas optou-se por reduzir e renumerar os artigos que, ao longo dos últimos anos haviam figurado como artigos com numeração replicada e complementada em A, B e seguintes, bem como simplificar o teor da tabela, agregando itens de idêntica natureza e eliminar da respectiva ordenação os artigos, números, alíneas ou subalíneas que já se encontravam revogados não correspondendo a qualquer conteúdo material, bem como aqueles que ao longo de vários anos não registaram nenhum pedido nem a percepção de qualquer tipo de receita.

Foi efetivada a prévia constituição de interessados de acordo com o estatuído no nº 1 do artigo 98º do CPA, com a publicitação de Aviso no site da Câmara Municipal de Sintra em 7 de Agosto de 2017.

De 7 de Agosto de 2017 até ao dia 7 de Setembro de 2017 não houve a constituição de quaisquer interessados nos termos legais.

O Projeto de Regulamento, Tabela e justificação técnico-financeira foi sujeito a consulta pública nos termos do artigo 101º do Código do Procedimento Administrativo, através da publicação do Aviso nº 2023 / 2018 do Município de Sintra, na II Série do Diário da República nº 31 de 13 de Fevereiro de 2018, sem prejuízo da demais publicitação, nos termos legais.

Foram recebidos nos serviços os seguintes contributos externos no âmbito da consulta pública: Associação de Turismo de Sintra e JCDecaux.

Os contributos foram objecto de ponderação tendo sido considerados os que se afiguraram pertinentes.



REGULAMENTO DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS DO MUNICÍPIO DE SINTRA

PREÂMBULO

As relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas às autarquias locais foram objeto de uma importante alteração de regime, protagonizada pela publicação da Lei nº53-E/2006, de 29 de dezembro, cujo artigo 17º impõe a adequação dos regulamentos municipais com vista a assegurar a compatibilidade dos mesmos com a estatuição inserta no referido corpo normativo de âmbito geral.

Do mesmo passo, o legislador veio consagrar, de uma forma expressa, diversos princípios que constituem a estrutura matricial de uma qualquer relação jurídico-tributária e que há muito já haviam sido acolhidos pela melhor doutrina, atento o enquadramento de natureza constitucional atualmente vigente, designadamente os princípios da justa repartição dos encargos e da equivalência jurídica, sempre sob o enfoque conformador do princípio da proporcionalidade.

Assim, e a esta luz, o valor das taxas municipais deve ser fixado segundo o aludido princípio da proporcionalidade, tendo como premissas o custo da atividade pública local e o benefício auferido pelo particular, sempre cotejadas pela prossecução do interesse público local e a satisfação das necessidades financeiras das autarquias locais, *maxime* no que concerne à promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental.

O regime legal das taxas das autarquias locais consagra ainda regras especificamente orientadas para a realidade tributária local, ao estatuir a propósito das incidências objetivas e subjetivas dos vários tributos, com o consequente reforço das garantias dos sujeitos passivos das respetivas relações jurídico-tributárias.

Em face do que fica enunciado, urge adequar o principal normativo municipal respeitante às taxas municipais ao regime legal decorrente da Lei nº 53-E/2006, com vista a dotar o Município e os respectivos serviços de um instrumento disciplinador das relações jurídico-tributárias geradas no âmbito da prossecução das atribuições legalmente cometidas à Autarquia, veiculando, ainda, um efetivo acréscimo das garantias dos sujeitos passivos.

Desideratos subjacentes à elaboração do presente Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, por via do qual se assegura o respeito pelos princípios fundamentais e orientadores acima elencados, com destaque para a expressa consagração das bases de incidência objetiva e subjetiva, do valor das taxas e métodos de cálculo aplicáveis, da fundamentação económico-financeira dos tributos, das isenções e respetiva fundamentação, dos meios de pagamento e demais formas de extinção da prestação tributária, do pagamento em prestações, bem como da temática respeitante à liquidação e cobrança.



Importa referir ainda que optou-se pela manutenção da estrutura formal tradicionalmente adotada pela Autarquia, ou seja: um Regulamento e respetiva Tabela de Taxas que dele faz parte integrante, uma vez que tal feição assegura, simultaneamente, um cabal cumprimento da lei assim como uma efetiva facilidade de leitura, entendimento e aplicação por banda dos serviços e dos sujeitos passivos.

De igual modo, e porque tal solução também não faz perigar o respeito pela legislação subjacente ao presente Regulamento, continua a prever-se na Tabela anexa ao mesmo, algumas outras receitas que, apesar de não serem enquadráveis no conceito estrito de taxa nem resultarem de qualquer relação jurídico-tributária, aí estão previstas há largos anos, por razões práticas e de certeza jurídica que continuam atuais e que fundamentam a referida opção pela sua consagração para efeitos de elencação e já não de regime legal.

Destarte, e em face de tudo o que ficou expandido, convém referir que o presente Regulamento e Tabela, resultam da adequação do normativo municipal ao regime legal introduzido pela atividade legiferante do Estado, assim como da análise das taxas e demais receitas segundo a lógica interna da sua admissibilidade legal e compatibilização com o devir próprio da dinâmica legislativa e regulamentar, na última das quais se inclui a atividade regulamentar de feição municipal, destacando-se neste particular a extinção da vetusta e pouco curial taxa de serviço e a consagração da figura do preparo, o qual deve ser tido em conta em sede de apuramento final das taxas que forem devidas pelo licenciamento ou autorização de que as mesmas decorram.

No plano financeiro, e de acordo com a estatuição contida na alínea c) do nº 2 do artigo 8º da Lei nº 53- E/2006, o valor das taxas constantes no presente Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra foi apurado com base nos custos diretos e indiretos médios, constantes do respetivo quadro anexo, sendo que o valor de cada taxa é formado, em regra, em 80% pelos custos diretos e em 20% pelos custos indiretos resultantes dos valores médios imputados às unidades orgânicas responsáveis pelo licenciamento ou autorização ou atividade correspondente.

Ficam excluídas da aplicação estrita deste critério, se bem que tenha ficado acautelado o princípio da proporcionalidade, as taxas de desincentivo, cujo valor é fixado com vista a desencorajar certos atos ou operações, bem como as taxas sobre atividades de impacto ambiental negativo, cujo valor é estabelecido para ressarcir a comunidade dos danos ambientais, reais ou potenciais, decorrentes do exercício de atividades que representem um risco para os bens jurídicos consagrados na Lei nº 19/2014, de 14 de abril, *ex vi* o disposto no nº 2 do artigo 4º e no nº 2 do artigo 6º da Lei nº 53-E/2006.

Por fim, mas não menos importante, importa referir que sem prejuízo da mediação proporcionada pelo princípio da proporcionalidade, optou-se pelo critério acima explicitado, em detrimento de um critério baseado exclusivamente no benefício auferido pelo particular com o licenciamento ou autorização, concretizável, como é sabido, no acréscimo patrimonial decorrente da remoção de um obstáculo ou a utilização de um bem público, dada a dificuldade de avaliar com objetividade o respetivo *quantum*.



Assim:

Ao abrigo do disposto nos artigos 241.º da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 135.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação vigente, alínea d) do artigo 14.º, artigos 20.º e 21.º da Lei das Finanças Locais, aprovada pela Lei n.º 73/2013, de 15 de janeiro, e artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006, das alíneas b) e g) do n.º 1 do artigo 25.º e alíneas e) e k) do n.º 1 do artigo 33.º, ambas da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, procedeu-se à elaboração do presente Regulamento e Tabela de Taxas para o ano de 2018, cujo Projeto foi divulgado por Aviso n.º 2023 / 2018 do Município de Sintra, na II Série do Diário da República n.º 31 de 13 de Fevereiro de 2018, para efeitos de consulta pública, sem prejuízo da demais publicitação legal, tendo sido deliberado pela Câmara Municipal em 15 de Maio de 2018 e aprovado pela Assembleia Municipal na sua 4.ª sessão Extraordinária de 11 de Julho de 2018, com a adenda introduzida pela Proposta n.º 531-P/2018, de 9 de Junho (errata ao artigo 99.º da Tabela de Taxas).

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS E PRINCÍPIOS ORIENTADORES

ARTIGO 1.º

(LEI HABILITANTE)

O presente Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas é elaborado ao abrigo e nos termos dos artigos 241.º da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 135.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, do n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 53 –E/2006, de 29 de dezembro, alínea d) do artigo 14.º, artigos 20.º e 21.º da Lei das Finanças Locais, aprovada pela Lei n.º 73/2013, de 15 de janeiro, da Lei Geral Tributária, aprovada pelo Decreto Lei n.º 398/98, de 17 de dezembro, do Código de Procedimento e de Processo Tributário, com as alterações vigentes, do n.º 1 do artigo 3.º e do artigo 116.º, ambos do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações vigentes, das alíneas b) e g) do n.º 1 do artigo 25.º e alíneas e) e k) do n.º 1 do artigo 33.º, ambas da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

ARTIGO 2.º

(OBJETO)

O presente Regulamento estabelece o regime a que ficam sujeitos a liquidação, cobrança e o pagamento de taxas e outras receitas no Município de Sintra para cumprimento das suas atribuições e competências no que diz respeito aos interesses próprios, comuns e específicos da população.



ARTIGO 3.º
(ÂMBITO DE APLICAÇÃO)

O presente Regulamento e Tabela de Taxas aplica-se em toda a área do Município de Sintra.

ARTIGO 4.º
(TABELA DE TAXAS)

A Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra faz parte integrante deste Regulamento.

ARTIGO 5.º
(APLICAÇÃO DO IVA)

As taxas e outras receitas sujeitas a Imposto de Valor Acrescentado (IVA) têm o valor deste imposto, à taxa legal concretamente aplicável, incluído no respetivo montante, salvo se o presente regulamento dispuser em contrário.

ARTIGO 6.º
(ATUALIZAÇÃO)

1 - Sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 9.º da lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, os valores das taxas e outras receitas municipais previstas na Tabela anexa podem ser atualizados em sede de Orçamento Anual nos termos do n.º 1 do mesmo artigo.

2 - Excetuam-se do disposto no número anterior as taxas e outras receitas municipais previstas na tabela que resultem de quantitativos fixados por disposição legal.

CAPÍTULO II
LIQUIDAÇÃO E COBRANÇA

ARTIGO 7.º
(LIQUIDAÇÃO)

A liquidação de taxas e outras receitas municipais previstas na Tabela anexa consiste na determinação do montante a pagar e resulta na aplicação dos indicadores nela definidos e dos elementos fornecidos pelos sujeitos passivos.



ARTIGO 8.º
(PROCEDIMENTO NA LIQUIDAÇÃO)

1 - A liquidação das taxas e outras receitas municipais consta de documento próprio no qual se deve fazer referência aos seguintes elementos:

- a) Identificação do sujeito ativo;
- b) Identificação do sujeito passivo;
- c) Discriminação do ato, facto ou contrato sujeito a liquidação;
- d) Enquadramento na Tabela de Taxas e Outras receitas municipais;
- e) Cálculo do montante a pagar, resultante da conjugação dos elementos referidos em c) e d).

2 – O documento mencionado no número anterior designa-se por nota de liquidação e faz parte integrante do processo administrativo, dando lugar subsequentemente a uma fatura a ser emitida pelo serviço competente através do sistema informático contabilístico-financeiro.

3 – A liquidação de taxas e outras receitas municipais não precedida de processo faz-se nos respetivos documentos de cobrança.

ARTIGO 9º
(AUTO-LIQUIDAÇÃO)

1 - Nos casos expressamente previstos na lei pode verifica-se a autoliquidação de taxas.

2 - A autoliquidação de taxas não preclude o direito da Câmara Municipal de Sintra verificar a correspondência entre o valor prestado pelo interessado e o conteúdo material do processo de licenciamento ou comunicação prévia, a qualquer título, bem como com a correspondência entre esse valor e a factualidade objetiva.

3 – Sempre que o valor prestado pelo requerente seja inferior ao devido, verifica-se a revisão do ato de liquidação, procedendo-se à notificação do interessado, nos termos do artigo 13º do presente regulamento, e demais legislação aplicável.

4 – A autoliquidação pode efetivar-se através de pagamento em numerário, cheque visado, transferência através de entidade bancária ou ATM para conta expressamente indicada pela Câmara Municipal de Sintra, devendo sempre ser entregue nos serviços municipais o comprovativo adequado.

5 – Para efeitos do previsto no presente artigo, quando esteja em causa uma autoliquidação de taxas ou compensações no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, o depósito deve ser concretizado à ordem da Câmara Municipal de Sintra, junto da Caixa Geral de Depósitos, através do;

- a) NIB – Número de Identificação Bancária – 0035 0786 00000024030 54 ou;
- b) IBAN – Número Internacional de Conta Bancária – PT50 0035 0786 00000024030 54.

6 – O interessado quando proceda à autoliquidação prevista no número anterior deve remeter uma cópia do respetivo comprovativo ao Departamento de Gestão do Território com menção da sua identificação e do fim a que se destina.



ARTIGO 10º
(REGRA ESPECÍFICA DE LIQUIDAÇÃO)

- 1 - O cálculo das taxas e outras receitas municipais cujo quantitativo esteja indexado ao ano, mês semana ou dia, faz-se em função do calendário.
- 2 - Nos termos do disposto no número anterior considera-se semana de calendário o período de segunda feira a domingo.

ARTIGO 11º
(NOTIFICAÇÃO)

- 1 - A liquidação é notificada ao interessado por carta registada, salvo nos casos em que, nos termos de lei especial, seja obrigatório ou, seja imperativo o uso de carta registada com aviso de receção ou quando a mesma se efective através de plataforma electrónica, nos termos de lei especial.
- 2 - Da notificação da liquidação deve constar a decisão, os fundamentos de fato e de direito, os meios de defesa contra o ato de liquidação, o autor do ato e a menção da respetiva delegação ou subdelegação de competência, bem como o prazo de pagamento voluntário previsto no artigo 31.º do presente Regulamento.
- 3 – Sem prejuízo do que precede, sobre as notificações regem os artigos 110º a 114º do Código de Procedimento Administrativo e ainda, nos casos em que a notificação for feita com recurso a carta registada as regras contidas nos artigos 38º e 39º do CPTT.

ARTIGO 12º
(COBRANÇA DE TAXAS)

- 1 - A cobrança das taxas pode ser efetuada no momento do pedido do ato, salvo se a lei ou regulamento dispuser em contrário.
- 2 - As taxas devem ser pagas na Tesouraria da Câmara Municipal, ou nas suas delegações, nos postos de cobrança alheios à tesouraria a funcionar junto de serviços municipais e no Gabinete de Apoio ao Município e suas delegações, bem como em equipamento de pagamento automático, sempre que tal seja permitido.

ARTIGO 13º
(REVISÃO DO ATO DE LIQUIDAÇÃO)

- 1 – Se na liquidação das taxas se verificar que houve erros ou omissões dos quais resultaram prejuízos para o Município, os serviços promovem de imediato a liquidação adicional, notificando o devedor, por carta registada, para liquidar a importância devida no prazo de 15 dias quando esta for igual ou superior ao limite previsto no diploma de execução do orçamento do Estado.



2 - Da notificação devem constar os fundamentos da liquidação adicional, o montante, o prazo para pagar e ainda, a referência a que o não pagamento, findo aquele prazo, implica cobrança coerciva nos termos do artigo 34.º do presente Regulamento.

3 - Quando haja sido liquidada e cobrada quantia superior à devida e não tenham decorrido quatro anos sobre o pagamento, devem os serviços promover a restituição ao interessado da importância indevidamente cobrada, nos termos da legislação em vigor.

4 - Não produzem direito à restituição os casos em que a pedido do interessado, sejam introduzidas nos processos alterações ou modificações produtoras de taxaço menor.

CAPÍTULO III DAS ISENÇÕES E REDUÇÕES

ARTIGO 14º (ENQUADRAMENTO)

As isenções e reduções previstas no presente Regulamento e Tabela foram ponderadas em função da manifesta relevância da atividade desenvolvida pelos respetivos sujeitos passivos assim como à luz do fomento de eventos e condutas que o Município visa promover e apoiar, no domínio da prossecução das respetivas atribuições, designadamente no que concerne à cultura, ao turismo, à promoção do investimento e empreendedorismo local de qualidade, ao combate à infoexclusão e à disseminação dos valores locais, sem prejuízo de uma preocupação permanente com a proteção dos estratos sociais mais débeis, desfavorecidos e carenciados no que concerne às pessoas singulares

SECÇÃO I ISENÇÕES E REDUÇÕES DE NATUREZA SUBJETIVA

ARTIGO 15º (ISENÇÕES E REDUÇÕES)

1 - Estão isentos do pagamento de taxas, encargos e mais valias as entidades públicas ou privadas desde que beneficiem expressamente do regime de isenção previsto em preceito legal.

2 - Estão isentas do pagamento de taxas relativas a obras de construção, reconstrução, alteração ou ampliação, as instituições particulares de solidariedade social e as cooperativas sociais desde que diretamente relacionadas com o seu objeto social e quando, comprovada e formalmente, desempenhem ou se proponham a desenvolver missões ou a prestar respostas sociais no Município de Sintra.

3 - As pessoas constituídas na ordem jurídica canónica estão isentas do pagamento das taxas relativamente aos fatos ou atos direta e imediatamente destinados à realização de fins de solidariedade social e culto.



4 - O disposto no número anterior aplica-se também às diversas confissões religiosas que não a Católica, desde que reconhecidas nos termos da Lei da Liberdade Religiosa.

5 - Em casos de comprovada insuficiência económica de pessoas singulares, pode verificar-se uma redução ou isenção, proporcional entre os 75% e os 100% das taxas, para os agregados familiares cujo rendimento mensal se encontre entre os valores do escalão 1 do IRS e o valor do IAS.

6 – A situação referida no número anterior é comprovada através da apresentação de:

- a) Última declaração do IRS e respetiva nota de liquidação, acompanhada do último recibo da entidade pagadora ou;
- b) Certidão emitida pelo Serviço de Finanças relativa ao IRS ou permissão expressa com indicação de log-in e password para acesso à situação fiscal no portal das finanças ou;
- c) Certidão emitida pelo IEFP de que os membros ativos do agregado familiar se encontram desempregados e não auferem qualquer rendimento.

7 – Quando o requerente seja proprietário de património imóvel no Município de Sintra deve ser apresentada certidão comprovativa do Serviço de Finanças de que não existem dívidas referentes ao IMI, ou permissão expressa com indicação de log-in e password para acesso à situação fiscal no portal das finanças.

8 – A existência de dívidas no âmbito do número anterior preclui a possibilidade de requerer isenções ou reduções de taxa, ao abrigo do nº 5 do presente artigo.

9 - Encontram-se isentos do pagamento da taxa referente a declaração autenticada de documentos que contenha registo das rendas em regime de renda apoiada, destinada a instruir processo no âmbito do Rendimento Social de Inserção, os arrendatários municipais que paguem uma renda apoiada de valor igual ou inferior a 15,00 €.

10 – O referido no número anterior, incluindo a previsão de taxa, aplica-se com as devidas adaptações às declarações de dívidas de rendas pendentes ao Município.

11 – A taxa respeitante às hortas solidárias pode ser objeto de redução em 50%, por motivo de insuficiência económica, mediante a comprovação da situação nos termos do nº 6 do presente artigo.

ARTIGO 16º **(ISENÇÕES E REDUÇÕES ESPECÍFICAS)**

1 - Às associações ou fundações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas legalmente constituídas, relativamente aos atos e fatos que se destinem à prossecução de atividades de interesse público municipal, podem ser estabelecidas isenções ou reduções das respetivas taxas, desde que beneficiem de isenção ou redução de IRC, o que deve ser comprovado do seguinte modo:

- a) Quanto às pessoas coletivas de utilidade pública administrativa e as instituições particulares de solidariedade social, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas mediante simples exibição dos respetivos estatutos, do título que confere a utilidade pública, quando exigível e declaração da Autoridade Tributária e Aduaneira que o ateste.

b) Quanto às pessoas coletivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente, mediante a apresentação do competente documento, nos termos da alínea c) do nº 1 do artº 10º do CIRC, ou seja do reconhecimento pelo Ministro das Finanças, a requerimento dos interessados, mediante despacho publicado no *Diário da República*, que defina a respetiva amplitude, de harmonia com os fins prosseguidos e as atividades desenvolvidas para a sua realização, pela entidade em causa na sequência das informações dos serviços competentes, designadamente da Autoridade Tributária e Aduaneira e outras competentes em razão da matéria.

2 - As Entidades mencionadas no número antecedente ficam ainda isentas do pagamento das taxas relativas a placas, tabuletas ou outros fatos meramente alusivos à sua identificação a colocar nas respetivas instalações, desde que as mesmas não excedam a dimensão de 20x30 cm.

3 – As pessoas com mobilidade condicionada devidamente comprovada, estão isentas do pagamento das taxas relativas à ocupação do domínio público com estacionamento privativo, com rampas fixas ou amovíveis de acesso e as relativas a obras sujeitas a controlo prévio municipal, de que necessitem para tornar acessíveis as respetivas residências bem como das relativas ao licenciamento de caniões e dos veículos que lhes pertençam, destinados exclusivamente à sua condução.

4 - Estão isentas do pagamento das taxas urbanísticas de loteamento, obras de urbanização e edificação, as cooperativas de habitação e construção, respetivas uniões e outros promotores, desde que a operação urbanística em presença esteja inserida em programa de construção de habitação no regime de custos controlados ou de realojamento.

5 – Estão isentas do pagamento de taxas de reprodução de plantas as Repartições de Finanças para efeitos de:

- a) IMI, desde que, o proprietário do imóvel seja desconhecido ou tenha morada incerta;
- b) Avaliação oficiosa e execução fiscal.

6 - Estão isentas do pagamento das taxas no âmbito do Regulamento de Aluguer de Plantas da Câmara Municipal de Sintra:

- a) Os órgãos representativos das Freguesias;
- b) As unidades das Forças militares, militarizadas e policiais, a Escola Nacional de Bombeiros e as Associações de Bombeiros Voluntários com sede no Município;
- c) As associações de Escolas, Pais, Professores e Estudantes;
- d) As escolas do Município de Sintra incluindo estabelecimentos de educação pré-escolar, desde que neste último caso, os seus utentes se compreendam no âmbito subjetivo do nº 3 do artigo 5º da Lei de Bases do Sistema Educativo, ou seja, que o equipamento tenha *“crianças com idades compreendidas entre os três anos e a idade de ingresso no ensino básico”*;
- e) As associações Juvenis que se encontrem registadas junto do Município de Sintra;
- f) As cooperativas sociais e IPSS, com atividade no Município de Sintra;
- g) As entidades representativas das diversas igrejas e confissões religiosas;
- h) As Associações de Desporto, Cultura e Recreio desde que com sede e inscritas junto do Município de Sintra;



i) As Organizações não Governamentais de Ambiente com sede no Município.

7 - As entidades referidas no número anterior encontram-se isentas da prestação de caução, devendo, todavia assumir expressa e previamente, através de declaração escrita, a responsabilidade por todos os danos que possam ocorrer quanto às plantas e vasos.

8 – A taxa de recolha de animais no centro oficial de recolha municipal e as taxas de restituição de cães e gatos, respetivamente, podem ser objeto de isenção ou redução, quando os respetivos donos ou detentores estejam em situação de comprovada insuficiência económica aferida nos termos dos nºs 5 a 8 do artigo 15º.

9 – Os artífices e artesãos do Município de Sintra encontram-se isentos do pagamento das taxas de ocupação do domínio público municipal e utilização de banca da Câmara Municipal de Sintra (por m2/dia) no âmbito da participação em eventos de recreação histórica concretizados por particulares, como forma de dinamização da economia local, através das respetivas atividades.

10 – Os órgãos das Freguesias, encontram-se isentos relativamente à disponibilização de cartografia impressa de que careçam no âmbito das respectivas atribuições e para o desenvolver das respectivas competências, não abrangendo a presente previsão a cartografia em suporte digital editável.

11 – A Sociedade Parques de Sintra Monte da Lua SA encontra-se isenta de taxas relativamente a obras e eventos realizados em parceria com o Município de Sintra ou a solicitação expressa e formal deste.

ARTIGO 17º

(MUSEUS, MONUMENTOS MUNICIPAIS E EQUIPAMENTOS EQUIPARADOS)

1 – Sem prejuízo no disposto em regulamentação específica, estão isentos do pagamento de bilhete de entrada, em museus, casas-museus, monumentos municipais ou equiparados, mediante comprovação:

- a) Todos os visitantes menores de 18 anos e com idade superior a 65 anos mediante a apresentação respetivo bilhete de identidade ou cartão do cidadão;
- b) Os investigadores, jornalistas e outros profissionais que pretendam realizar trabalhos de investigação ou divulgação, desde que devidamente autorizados;
- c) Os doadores de peças inclusas nas coleções dos Museus e respetivos familiares, desde que acompanhados pelos primeiros;
- d) Os visitantes a título individual ou em grupo desde que devidamente autorizados por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competências delegadas;
- e) Visitantes com mobilidade condicionada ou grau de incapacidade igual ou superior a 60%, devidamente comprovado;
- f) Os Grupos de alunos e respetivos acompanhantes (professores ou auxiliares) integrados na realização de ações educativas promovidas pelos Museus Municipais ou Casas-Museus;
- g) Público convidado ou presente em iniciativas oficiais municipais.

2 - Em museus, casas-museus, monumentos municipais ou equiparados, beneficiam do desconto de 50% nas entradas, mediante a respetiva comprovação:

- a) Munícipes munidos de documento idóneo que ateste a residência no Município;



- b) Portadores do cartão-jovem;
- c) Estudantes de qualquer grau de ensino;
- d) Trabalhadores da Câmara Municipal de Sintra, SMAS e empresas municipais, e seus parentes ou afins em linha reta quando acompanhados pelo mesmo;
- e) Grupos organizados desde que efetuem marcação prévia.

3 - O Presidente da Câmara pode ainda, por razões promocionais ou outras de carácter excecional, dispensar os visitantes dos museus, monumentos municipais, equipamentos equiparados e casas museus do pagamento de bilhete por um período de tempo predeterminado.

ARTIGO 18º **(AUDITÓRIOS E SALAS MUNICIPAIS)**

1 - No âmbito do Auditório Municipal António Silva, Casa da Cultura Lívio de Moraes, Centro Cultural Olga Cadaval e das Salas Municipais, estão isentos do pagamento de qualquer taxa pela utilização do espaço as seguintes entidades:

- a) Associações de escolas, pais, professores e estudantes com sede no Município de Sintra;
- b) Escolas do Município de Sintra da rede pública, incluindo estabelecimentos de educação pré-escolar, desde que neste último caso, os seus utentes se compreendam no âmbito subjetivo do nº 3 do artigo 5º da Lei de Bases do Sistema Educativo, ou seja, que o equipamento *tenha “crianças com idades compreendidas entre os três anos e a idade de ingresso no ensino básico”*;
- c) As associações de cultura e recreio e as associações juvenis, com sede no Município de Sintra, ficam isentas do pagamento pela utilização do espaço, até aos limites seguintes:
 - i) Teatro – dois espectáculos por ano;
 - ii) Audiovisuais – duas sessões por ano;
 - iii) Música e dança – dois espectáculos por ano.
- d) IPSS e Cooperativas Sociais com sede no Município de Sintra;
- e) Órgãos das Freguesias, para realização das suas Sessões.

2 - No âmbito do Auditório da Casa da Juventude, estão isentos do pagamento das taxas:

- a) Escolas do Município de Sintra, incluindo estabelecimentos de educação pré-escolar, desde que neste último caso, os seus utentes se compreendam no âmbito subjetivo do nº 3 do artigo 5º da Lei de Bases do Sistema Educativo, ou seja, que o equipamento *tenha “crianças com idades compreendidas entre os três anos e a idade de ingresso no ensino básico”*;
- b) Associações juvenis, com sede no Município de Sintra;
- d) Associações de escolas, pais, professores e estudantes;
- e) IPSS e Cooperativas Sociais, no âmbito do respetivo objeto social;
- f) Órgãos das Freguesias, para realização das suas Sessões;
- g) Grupos informais sediados no Município que desenvolvam atividades para jovens;



3 - A utilização de auditórios ou salas municipais para iniciativas promovidas pelos partidos políticos ou pelas Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários com sede no Município de Sintra é objeto de:

- a) uma redução de 75% ;
- b) isenção, em casos excecionais devidamente fundamentados.

4 – Com exceção dos eventos que se realizem no Centro Cultural Olga de Cadaval e no Auditório António Silva, beneficiam do desconto de 50% nos bilhetes de entrada dos restantes espaços, mediante a respetiva comprovação:

- a) Municípios munidos de cartão de eleitor, recenseados em qualquer freguesia do concelho;
- b) Portadores do cartão-jovem;
- c) Todos os visitantes menores de 18 anos e com idade superior a 65 anos mediante a apresentação do respetivo bilhete de identidade ou cartão do cidadão;
- d) Estudantes de qualquer grau de ensino;
- e) Trabalhadores da Câmara Municipal de Sintra, SMAS e empresas municipais, e seus parentes ou afins em linha reta quando acompanhados pelo mesmo;

5 - O Presidente da Câmara ou o Vereador com o pelouro da Cultura podem ainda, por razões promocionais ou outras de caráter excepcional, dispensar os espetadores dos auditórios ou salas municipais do pagamento do bilhete por um determinado período de tempo;

6 - As crianças de colo estão isentas do pagamento de bilhetes.

7 - A cedência do espaço será cobrada com base em dois períodos de tempo:

- 1/2 Dia – até 6 horas de utilização do espaço;
- 1 Dia – período de utilização de espaço superior a 6 horas.

8 - Encontram-se isentas do pagamento de caução:

- a) as Freguesias,
- b) os estabelecimentos de ensino, incluindo estabelecimentos de educação pré-escolar, desde que neste último caso, os seus utentes se compreendam no âmbito subjetivo do nº 3 do artigo 5º da Lei de Bases do Sistema Educativo, ou seja, que o equipamento tenha *“crianças com idades compreendidas entre os três anos e a idade de ingresso no ensino básico”*,
- c) as associações de pais e professores,
- d) as cooperativas sociais e IPSS, com atividade no Município de Sintra;
- e) as Associações de Cultura e Recreio e juventude que se encontrem registadas junto do Município;
- f) as Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários com sede no Município de Sintra e a Escola Nacional de Bombeiros.

9 – Encontra-se isenta de cobrança de taxa a utilização das Salas da Casa do Elétrico de Sintra – Vila Alda, por parte das Associações Culturais e Recreativas do Concelho e das entidades públicas ou privadas ligadas ao Vinho de Colares, nomeadamente produtores e adegas, como forma de incentivo à atividade cultural e à divulgação e promoção turística e económica de um produto de relevante interesse municipal

10– Às taxas referentes a auditórios e salas municipais concretamente previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas , acrescem os custos de trabalho extraordinário ou suplementar concretamente realizados por parte de



colaboradores municipais sempre que para a realização dos eventos seja necessária a sua prestação fora do horário normal de serviço ou em fim de semana, sendo devido um preparo correspondente ao valor estimado de horas o qual é objeto de acerto quando da liquidação e cobrança, a final, efetuada em momento posterior à sua concretização.

11 – As entidades a quem sejam cedida a utilização dos auditórios e as salas municipais devem ainda suportar os custos não integrados na previsão da taxa e da respectiva isenção ou redução, designadamente, bombeiros, segurança extra, licenças de representação e direitos de autor, frente de casa em caso de espectáculo, bem como seguros de responsabilidade civil e de danos pessoais

ARTIGO 19º
(INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS)

1 - No âmbito das Instalações Desportivas Municipais, são estabelecidas as seguintes reduções de natureza subjetiva:

- a) Trabalhadores da Câmara Municipal de Sintra, SMAS, Empresas Municipais do Concelho de Sintra e Juntas de Freguesia do Concelho de Sintra – 40% nas mensalidades;
- b) Desconto familiar (1º grau da linha direta) – 10% no 2º elemento e 15% a partir do 3º elemento nas mensalidades;
- c) Pensionistas, aposentados e deficientes – 50% nas mensalidades, com exceção da hidroterapia;
- d) Agentes das Forças Policiais ou Militarizadas sediadas no Concelho de Sintra e Bombeiros das Corporações com sede no Município de Sintra – 40% nas mensalidades;
- e) Praticantes de uma 2ª Modalidade – 10% nas mensalidades;
- f) Associações / Clubes Desportivos e Juvenis do Concelho com registo na Divisão de Desporto e Juventude – 50% no aluguer das instalações.

2 – As reduções constantes no número anterior não se aplicam à modalidade de hidroterapia (nas diversas instalações municipais) e aos cartões integrados (Cartões Premium e Cartão Prata – Complexo Desportivo Municipal de Fitares).

SECÇÃO II
ISENÇÕES E REDUÇÕES DE NATUREZA OBJETIVA

ARTIGO 20º
(ISENÇÕES E REDUÇÕES)

Pode haver lugar à isenção ou redução de taxas relativamente a eventos e obras de manifesto e relevante interesse municipal mediante deliberação da Câmara Municipal, sob proposta devidamente fundamentada.



ARTIGO 21º
(ISENÇÕES E REDUÇÕES ESPECÍFICAS)

Estão isentos do pagamento de taxas:

1 - As certidões que comprovadamente sejam necessárias para instruir processos de atualização junto dos serviços de finanças e das pertinentes conservatórias de registo, no que concerne a:

- a) Alteração da designação toponímica das vias públicas;
- b) Atribuição dos números de polícia ou a sua alteração;
- c) Alteração dos limites das freguesias.
- d) As certidões relativas a situação militar emitidas até 2008;
- e) As certidões destinadas à integração de terrenos em domínio municipal;
- f) As certidões necessárias para a atualização da morada de prédios junto do Registo Nacional de Pessoas Coletivas;

2 - As obras:

- a) Em imóveis classificados ou em vias de classificação nos termos da Lei n.º 107/2001;
- b) As obras previstas no artigo 7.º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE).
- c) A declaração prévia relativa à utilização de estabelecimentos de restauração e bebidas propriedade de associações culturais, desportivas, recreativas e profissionais e por cooperativas, desde que destinados, exclusivamente, ao serviço dos respetivos sócios ou cooperantes.
- d) A edificação de geradores e eólicos e instalação de painéis solares anexos a habitação e para produção elétrica de uso exclusivamente doméstico.
- e) A ocupação de espaço público e de subsolo para colocação de Pontos Eletrão por parte da Amb3E e de pontos de carregamento de veículos elétricos, desde que previstos em protocolo previamente celebrado com o Município.

3 - As taxas previstas no Capítulo II da Tabela de Taxas e Outras Receitas sofrem uma redução de 50% nas zonas classificadas de núcleos urbanos históricos, bem como quanto às Áreas de Reabilitação Urbana, no que concerne especialmente às vistorias, designadamente as devidas pela avaliação do estado de conservação dos imóveis, para efeitos de Benefícios Fiscais.

4 – Incidem sobre as Áreas de Reabilitação Urbana, sem prejuízo das demais isenções que possam ser estabelecidas por deliberação dos órgãos do Município no âmbito do respetivo Programa Estratégico, as seguintes isenções e reduções:

- a) Nas Áreas de Reabilitação Urbana delimitadas na modalidade sistemática e na modalidade sistemática e simples da ARU do Centro Histórico de Sintra, encontram-se isentas as taxas urbanísticas previstas nas Secções relativas ao Licenciamento ou Comunicação Prévia de Obras de Edificação, Utilização de Edifícios ou suas Frações Autónomas e Emissão do Competente Título, Utilização para fins Turísticos e Ocupação da Via Pública por motivo de Obras, do Capítulo II (Urbanismo), desde que sejam comprovadamente obras de edificação, alteração e ampliação nos prédios urbanos objeto de ações de reabilitação, quando se efetuarem com a preservação das fachadas

e os respetivos títulos emitidos até ao horizonte da operação de reabilitação urbana, devendo o interessado instruir o pedido com a descrição dos trabalhos a efetuar, no caso de se tratar de obras isentas de controlo prévio;

b) Na ARU Empresarial da Terrugem:

- i) Encontram-se isentas das taxas urbanísticas previstas nas Secções relativas a Licenciamento ou Comunicação Prévia de Obras de Edificação, Utilização de Edifícios ou suas Frações Autónomas e Emissão do Competente Título, Utilização para fins de atividades económicas e Ocupação da Via Pública por motivo de Obras do Capítulo II (Urbanismo), desde que sejam comprovadamente obras de edificação, reconstrução, alteração e ampliação nos prédios objeto de ações de reabilitação na área delimitada, quando se efetuam sobre edifícios existentes e os correspondentes títulos sejam emitidos até 31 de dezembro de 2023;
- ii) Têm uma redução de 80% as taxas urbanísticas previstas nas Secções relativas a Licenciamento ou Comunicação Prévia de Obras de Edificação, Utilização de Edifícios ou suas Frações Autónomas e Emissão do Competente Título, Utilização para fins de atividades económicas e Ocupação da Via Pública por motivo de Obras do Capítulo II (Urbanismo), desde que sejam comprovadamente obras de edificação, reconstrução, alteração e ampliação nos prédios objeto de ações de reabilitação na área delimitada, quando se efetuam sobre terrenos não edificadas e os correspondentes títulos sejam emitidos até 31 de dezembro de 2023;

5 - Ficam isentas do pagamento das taxas relativas às licenças de loteamento, construção e utilização, as obras promovidas mediante prévio contrato, acordo ou protocolo celebrado com o Município de Sintra para efeito de execução de Programas de Habitação Social, designadamente o PROGRAMA ESPECIAL DE REALOJAMENTO (PER) criado pelo Decreto-Lei n.º 163/93, de 7 de maio, bem como as obras promovidas no âmbito do Regulamento Municipal de Alienação de Lotes para Autoconstrução (RALAC), e em geral as que tenham como fim a promoção do parque habitacional do Estado.

6 - A isenção prevista no número anterior não é aplicável aos empreendimentos na parte em que não estejam diretamente relacionados com os Programas de Habitação Social, nem, no âmbito do RALAC a novos pedidos de obras, renovações ou prorrogações, cujas licenças ou títulos hajam caducado por motivos imputáveis aos adquirentes dos lotes de autoconstrução.

7 - Isentam-se do pagamento da taxa as inumações de pessoas em situação de carência económica, desde que a mesma comprovada nos termos dos n.ºs 5 a 8 do artigo 15.º.

8 - Isentam-se do pagamento de taxas as sepulturas integrantes de talhões destinados pela Câmara Municipal a instituições de utilidade pública.

9 - A prestação de serviços de informação geográfica está sujeita a uma redução de 90 %, para os estudantes que se façam acompanhar de declaração do respetivo estabelecimento de ensino a solicitar a informação pretendida.



- 10 - Estão isentas do pagamento de quaisquer taxas a utilização de computadores e da internet nos espaços a tal destinados.
- 11 – Os benefícios quanto ao disposto no n.º 3 do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações vigentes, encontram-se especialmente previstos no RMUES.
- 12 – É objeto de uma redução, até 75% da taxa abstratamente devida, o licenciamento das alterações executadas em edificações cujas licenças de construção caducaram, após falência ou insolvência do respetivo titular, sem que tenha sido licenciada a respetiva utilização, encontrando-se as mesmas executadas e as respetivas frações inscritas na matriz e registadas em sede de propriedade horizontal e a favor de terceiros adquirentes de boa-fé, após ato notarial e translativo da propriedade, concretizado mediante apresentação de licença de construção, devendo o pedido ser objeto de requerimento instruído com os documentos que o comprovem bem como a legitimidade do peticionário.
- 13 - O armazenamento em depósitos municipais de objetos removidos em resultado de ações de caráter social, encontra-se isento da respectiva taxa.
- 14 - Têm uma redução de 75% as certidões que se destinem exclusivamente a atestar que determinado processo se encontra a tramitar nos serviços municipais ou que aguarda resolução.
- 15 - Encontram-se isentas do pagamento das taxas previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, as filmagens e sessões fotográficas relativas a ações de promoção turística da região, desde que a Câmara Municipal de Sintra apoie institucional e formalmente a sua realização.
- 16 - Encontram-se isentas do pagamento de taxas de publicidade as placas indicativas ou outros materiais específicos do Projeto “Sintra INN” e “Sintra-Capital do Romantismo”.
- 17 - Encontram-se isentas do pagamento de taxas de publicidade as campanhas desenvolvidas pelas IPSS, Cooperativas Sociais, Associação Humanitárias de Bombeiros com sede no Município de Sintra e Organizações não Governamentais de Ambiente, que comprovadamente estejam inseridas no âmbito dos respetivos objetos estatutários.
- 18 - O Festival de Sintra, independentemente de quem promova a sua realização, enquanto iniciativa cultural de relevante interesse municipal, encontra-se isento das taxas constantes na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra que sejam concretamente necessárias à sua concretização.
- 19 – A emissão do Alvará de autorização de utilização para fins turísticos de empreendimentos turísticos com a classificação de 5 estrelas, beneficia de uma redução de 45% nas taxas devidas.
- 20 – A emissão do simples recibo, consistindo numa impressão em A4, no âmbito do atendimento de serviços da Administração Central mediado pelo GAMQ, é gratuita não implicando pagamento de taxa ou qualquer processo autorizativo nos termos dos artigos 25º e 26º do presente Regulamento.

Artigo 22º

(ISENÇÕES E REDUÇÕES DE NATUREZA TRANSITÓRIA)

- 1 - Durante o ano de 2018 ficam isentos os sujeitos passivos da taxa municipal de proteção civil.

2 - Durante o ano de 2018, como forma de propiciar a reabilitação do parque habitacional privado e a melhoria das condições de habitabilidade por parte de famílias em situação mais fragilizada, encontra-se reduzida em 85% a taxa referente ao pedido de vistoria de segurança e salubridade por parte de requerentes cujo agregado familiar aufera valor igual ou inferior à retribuição mínima mensal garantida, devidamente comprovado pela apresentação dos seguintes documentos:

- a) Última declaração de rendimentos;
- b) Declaração de rendimentos auferidos emitida pela entidade(s) pagadora(s).

3- Quando for apresentado pedido de redução nos termos do número anterior, é somente devido, com a entrada do pedido um preparo referente a 15% da taxa prevista em tabela, não se aplicando a norma que determina que a taxa deve ser paga no momento da entrega do requerimento respetivo, sem o qual a pretensão não tem seguimento.

4 – Caso se verifique na apreciação pelos serviços que o pedido constante nos nºs 2 e 3 do presente artigo não procede, é liquidada e cobrada a totalidade da taxa, sem a qual a vistoria não se realiza.

5 - Sem prejuízo das demais normas insertas no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, durante o ano de 2018, a Assembleia Municipal pode, sob proposta da Câmara Municipal, excepcionalmente e através de deliberação fundamentada, em casos de natureza social ou de relevante interesse económico para o Município, isentar ou reduzir de taxas, pessoas singulares ou coletivas.

6 – A interpretação dos conceitos referidos na norma constante no número anterior, é da competência do Presidente da Câmara Municipal, devendo ser respeitados na apreciação em concreto, entre outros os princípios da igualdade entre casos similares e da proporcionalidade.

7 – Durante o ano de 2018, como forma de minorar as dificuldades financeiras das instituições, é objeto de uma redução de 50% a taxa de inspeção ou reinspeção de elevadores, quando o sujeito passivo da mesma seja uma IPSS.

8 - Durante o ano de 2018, como forma de minorar as dificuldades financeiras da Escola Nacional de Bombeiros e das Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários, com sede no Município de Sintra, as quais são instituições utilidade pública e de relevante interesse municipal, encontram-se as mesmas isentas:

- a) Do preparo inicial relativo a operações urbanísticas;
- b) Das taxas relativas à prestação de informações prévias, nos termos do RJUE;
- c) Das taxas relativas à construção, reconstrução, alteração e ampliação de edifício afecto, de forma mediata ou imediata, ao seu objecto estatutário;
- d) Das taxas devidas pela licença ou comunicação prévia quanto às obras referidas na alínea anterior, caso as mesmas se encontrem inacabadas;
- e) Das taxas devidas pela autorização ou alteração de utilização, bem como do pedido de prorrogação de prazo para sua obtenção, desde que a edificação se encontre, de forma mediata ou imediata conexas ao seu objecto estatutário;
- f) Das taxas devidas pela ocupação de domínio público aéreo e ocupação do solo, desde que a mesma se encontre, de forma mediata ou imediata conexas ao seu objecto estatutário;



- g) Das taxas de publicidade relativas a anúncios luminosos e iluminados e não luminosos, anúncios electrónicos e electromagnéticos, publicidade exibida em veículos e meios aéreos, publicidade sonora directa na via pública ou para a via pública, campanhas publicitárias de rua e publicidade em mobiliário e equipamento urbano;
- h) Das taxas de licenciamento ou autorização de espectáculos e de divertimentos públicos itinerantes, improvisados e provisórios;
- i) Das taxas de licenciamento ou autorização de espectáculos desportivos e de divertimentos públicos nas vias, jardins e demais lugares públicos aoi ar livre;
- j) Das taxas de licenciamento ou autorização de fogueiras, queimadas e utilização de artefactos pirotécnicos;
- k) Das taxas de licenciamento especial de ruído;
- l) Das taxas de licenciamento das acções de destruição do revestimento vegetal.

9 - Durante o ano de 2018, as Freguesias do Município de Sintra encontram-se isentas das taxas referentes à licença especial de ruído, que sejam da competência da Câmara Municipal emitir, licença de recinto e das licenças atinentes à realização de provas desportivas.

10 – Durante o ano de 2018, como forma de minorar as dificuldades dos feirantes face à conjuntura económica existente, as taxas anuais por cada espaço de venda, previstas no nº 7 do artigo 29º do Regulamento Municipal de Actividade de Comércio a Retalho Não Sedentária e Venda Ambulante do Município de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 5 de julho de 2016, são reduzidas em 50 %, relativamente aos feirantes que tenham, comprovadamente, rendimentos anuais brutos iguais ou inferiores a duas retribuições mínimas mensais garantidas.

11 – Durante o ano de 2018, como forma de incentivo à regularização de empresas industriais do Tipo III com sede social no Município de Sintra, de dinamização da economia local e da promoção de emprego, são instituídas as seguintes isenções e reduções de TRIU e Compensação Urbanística, subordinadas ao número de postos de trabalho efectivos existentes. Assim:

- a) De dois a dez postos de trabalho – redução de 50%;
- b) De onze a vinte postos de trabalho – redução de 60%;
- c) De vinte e um a trinta postos de trabalho – redução de 70%;
- d) De trinta e um a quarenta postos de trabalho – redução de 80%;
- e) De quarenta e um a cinquenta postos de trabalho – redução de 90%;
- f) A partir de cinquenta e um postos de trabalho – Isento.

Artigo 23º

(ISENÇÃO OU REDUÇÃO DE TAXAS DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA COM OBRAS)

1 - São isentas da taxa de ocupação da via pública por motivos de obra, todas as obras de conservação de imóveis, com duração inferior a 30 dias.



- 2 – A partir do 31º dia ao 41º dia são aplicadas as taxas previstas na Tabela reduzidas a 50%.
- 3 – A partir do 42º dia ao 60º dia são aplicadas integralmente as taxas previstas na Tabela.
- 4 – O prazo para realização das obras previstas no nº anterior pode ser excepcionalmente prorrogado por uma única vez e por motivos de interesse público, beneficiando da redução aí prevista, mediante pedido fundamentado do interessado e comprovação da intervenção em curso por parte da DPMF.

Artigo 24º

(ISENÇÃO OU REDUÇÃO DE TAXAS POR REALIZAÇÃO DE INFRA ESTRUTURAS URBANÍSTICAS)

1 - Sem prejuízo das isenções ou reduções de natureza transitória insertas no presente regulamento, encontram-se isentos de taxa por realização de infraestruturas urbanísticas os seguintes equipamentos sociais, de saúde e escolares, desde que instalados em perímetro urbano classificado como tal em instrumento de gestão territorial:

- a) Lares de idosos;
- b) Centros de dia;
- c) Unidades de cuidados continuados;
- d) Hospitais;
- e) Creches;
- f) Jardins de infância;
- g) Estabelecimentos de ensino;

2 – Sem prejuízo do disposto no nº 1 são sujeitos a uma redução de 50% da taxa por realização de infraestruturas urbanísticas os hospitais e as clínicas veterinárias.

3 – As operações urbanísticas que contemplem iniciativas, devidamente comprovadas, de redução de consumo energético e de redução / reutilização de água beneficiam de uma redução de 25 % da taxa por realização de infraestruturas urbanísticas.

4 – As reduções do nº 2 e nº 3 do presente artigo não são cumulativas.

5 – As isenções e reduções previstas nos números anteriores radicam na necessidade de incentivar a instalação de equipamentos no Município e da promoção da eficiência energética e protecção ambiental.

SECÇÃO III DO PROCEDIMENTO

ARTIGO 25º (COMPETÊNCIA)

1 - Salvo disposição legal ou regulamentar diversa, e sem prejuízo de eventual delegação no Presidente da Câmara com possibilidade de subdelegação nos Vereadores, compete à Câmara Municipal deliberar sobre as isenções e reduções previstas nos artigos anteriores.



- 2 – A declaração de relevante interesse municipal de eventos e obras para efeitos do artigo 20º é delegável no Presidente da Câmara com possibilidade de subdelegação nos Vereadores.
- 3 – As competências constantes dos números anteriores não são subdelegáveis nos dirigentes municipais, atentos os limites legalmente estabelecidos.

ARTIGO 26º
(PROCEDIMENTO NA ISENÇÃO OU REDUÇÃO)

- 1 – As isenções ou reduções previstas no presente Regulamento carecem de formalização do respectivo pedido, através de requerimento adequado, o qual deve ser apresentado simultaneamente ou após a pretensão material e até dez dias úteis após a notificação da liquidação da taxa.
- 2 – Os requerimentos relativos à apreciação e decisão da eventual isenção ou redução das taxas previstas no artigo anterior devem ser acompanhados dos documentos comprovativos de natureza jurídica das entidades, da sua finalidade estatutária, bem como dos demais dados exigíveis em cada caso.
- 3 - No que diz respeito ao disposto no n.º 5 do artigo 15.º o requerimento mencionado nos números anteriores deve ser acompanhado dos documentos referidos no nº 6 do mesmo artigo.
- 4 - Previamente à decisão ou deliberação de isenção ou de redução devem os serviços competentes, no respetivo processo, informar fundamentadamente o pedido.
- 5 – As isenções e reduções referidas no nº 5 do artigo 16º, nas alíneas a), b) e d) do nº 2, nºs 3 e 4 do artigo 21º e nos artigos 23º e 24º são de reconhecimento automático, sujeitas porém, à completa instrução do processo por parte do interessado com todos os documentos comprovativos dos factos que alega como base ao reconhecimento.
- 6 - As reduções ou isenções previstas no presente regulamento não precludem o cumprimento integral do regime legal e regulamentar aplicável, designadamente no que concerne à obtenção do respectivo licenciamento municipal, autorização ou comunicação a que houver lugar, não permitindo aos beneficiários a utilização de meios susceptíveis de lesar o interesse municipal.
- 7 – A existência de dívidas ao Município de Sintra sem processo de reclamação graciosa ou outro legalmente admissível e garantia prestada, determina a não concessão ou a perda dos benefícios referidos nos números anteriores.



CAPÍTULO IV
DO PAGAMENTO E DO SEU NÃO CUMPRIMENTO

SECÇÃO I
DO PAGAMENTO

SUBSECÇÃO I
DO PAGAMENTO

ARTIGO 27º
(PAGAMENTO DE PREPARO)

1 – Aquando do pedido correspondente à pretensão material objeto de taxa é devido um adiantamento do valor da taxa a título de preparo, o qual é objecto de dedução no valor final, no termo do processo.

2 - Sempre que o valor da taxa devida for superior a 60 euros, e sem prejuízo do especialmente previsto no presente Regulamento, o preparo é de 50% do respetivo valor.

3 - Salvo outros casos especialmente previstos no presente Regulamento é devido um preparo de 20 euros.

4 - Nas certidões referidas no artigo 1º da Tabela de Taxas, excepto a certidão do PDM e outras para efeitos de IMI, o preparo é de 11,20 €.

5 - Em caso de indeferimento, deliberação ou decisão desfavorável, pode haver devolução de 50% do preparo mediante requerimento do interessado, desde que não se verifique caducidade, deserção ou desistência do processo por causa imputável ao requerente.

6 - No âmbito das certidões de urbanismo aplicam-se os seguintes preparos:

a) Certidões de licenças de utilização e certidões para de outros fins 11,20 €;

b) Certidões de destaque e relativas a imóveis anteriores à data de entrada em vigor do RGEU - 14,90 €.

c) Certidão de localização de imóvel em área de reabilitação urbana, nomeadamente para obtenção de taxa reduzida do IVA, ou outro tipo de incentivos, com um preparo de 11,20 €.

7 – Em todas as certidões de urbanismo referidas no número anterior o interessado deverá apresentar o pedido mediante requerimento próprio disponível em www.cm-sintra.pt, anexando os respetivos elementos instrutórios explicitados no mesmo, devendo sempre ser devidamente identificado o imóvel em causa, sob pena de - caso o interessado não aperfeiçoe tempestivamente o pedido na sequência de notificação dos serviços - se verifique a perda total do preparo.

8 - Relativamente ao nº 10 do artigo 1º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra o preparo para três ou mais fotocópias é de 0,12 €.

9 - Relativamente às fotocópias de processos de urbanismo o preparo é de 5,70 €, integrando a busca e prestação do serviço, a que acrescem os valores previstos para o fornecimento de reprodução de peças de processos de operações urbanísticas ou de plantas topográficas especialmente consagrados em artigo próprio da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.



10 – Sempre que exista previsão adequada para o efeito no presente regulamento ou nos demais regulamentos específicos, nas taxas que tenham uma validade anual e que contemplem a possibilidade de pagamento em frações ou duodécimos do seu valor global, o montante do preparo pode ser reduzido proporcionalmente ao valor a ser prestado, a final.

ARTIGO 28º (DO PAGAMENTO)

- 1 - As taxas e demais receitas previstas no presente regulamento extinguem-se através do seu pagamento ou de outras formas de extinção mencionadas na Lei geral.
- 2 - As taxas e receitas previstas no número anterior podem ser pagas por dação em cumprimento ou por compensação quando tal seja compatível com a lei e o interesse público.
- 3 - Nos casos de deferimento tácito de pedidos sujeitos a controlo prévio de operações urbanísticas ou outras legalmente previstas, é devido o pagamento da taxa que seria exigida pela prática de atos expressos.
- 4 - Salvo regime especial, ou quando o pagamento se verifique por transferência bancária, multibanco ou outros meios informáticos, as taxas e outras receitas previstas na Tabela devem ser pagas na tesouraria municipal nos locais previstos no n.º 2 do artigo 12.º do presente Regulamento, no próprio dia da emissão da guia de recebimento.

ARTIGO 29º (PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES)

- 1 - Compete ao Presidente da Câmara autorizar o pagamento em prestações nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário e da Lei Geral Tributária, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente mediante a prévia comprovação da situação económica pelo requerente quando esta não lhe permita o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo legal ou regulamentarmente estabelecido.
- 2 – Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendidas, bem como os motivos que fundamentam o pedido.
- 3 – No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponde ao total da dívida repartido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada prestação os juros legais contados sobre o respetivo montante desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efetivo de cada uma das prestações.
- 4 - O pagamento de cada prestação deve ocorrer durante o mês a que esta corresponder.
- 5 - A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extração da respetiva certidão de dívida.
- 6 – A autorização do pagamento fracionado da taxa devida pela realização, reforço e manutenção das infraestruturas urbanísticas bem como das taxas devidas pela emissão dos alvarás de loteamento, de obras de



urbanização e de edificação caso seja geradora de impacto relevante ou semelhante a loteamento, bem como o pagamento da compensação urbanística, está condicionada à prestação de caução, por qualquer forma prevista na lei, em montante similar ao devido, acrescido dos juros legais.

7 - Sem prejuízo do disposto em lei geral, o pagamento em prestações pode ser fracionado até ao máximo de 12 vezes.

SUBSECÇÃO II PRAZOS DE PAGAMENTO

ARTIGO 30º (REGRAS DE CONTAGEM)

1 – Os prazos para pagamento são contínuos, isto é, não se suspendem aos sábados, domingos e feriados.

2 - O prazo que termine em sábado, domingo ou dia feriado, transfere-se para o primeiro dia útil imediatamente seguinte.

3 – O disposto no número anterior aplica-se também aos dias em que os serviços municipais estiverem encerrados por tolerância de ponto.

ARTIGO 31º (REGRA GERAL)

1 – O prazo para pagamento voluntário das taxas e outras receitas municipais é de 30 dias a contar da notificação para pagamento efetuada pelos serviços competentes, salvo nos casos em que a lei fixe prazo específico.

2 – Nas situações em que o ato ou fato já tenha sido praticado ou utilizado sem o necessário licenciamento ou autorização municipal, bem como nos casos de revisão do ato de liquidação que implique uma liquidação adicional, o prazo para pagamento voluntário é de 15 dias a contar da notificação para pagamento.

3 – Nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário é expressamente proibida a concessão de moratória.

ARTIGO 32º (DA RENOVAÇÃO DAS LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES E COMUNICAÇÕES)

1 – O pagamento das licenças, autorizações renováveis e outros atos sujeitos a comunicação ou comunicação prévia, designadamente no âmbito da ocupação de domínio público, suscetíveis de renovação, deve fazer-se da seguinte forma:

a) anuais – de 1 de fevereiro a 31 de março;



b) mensais – nos primeiros 10 dias de cada mês;

c) semanais e outras, salvo o disposto em lei ou regulamento – com a antecedência de 48 horas.

2 – O Município publica avisos relativos à cobrança das taxas respeitantes ao referido na alínea a) do n.º 1, com indicação explícita do prazo respetivo e das sanções em que incorrem as pessoas singulares ou coletivas, pelo não pagamento do que lhe seja exigível nos termos legais e regulamentares em vigor.

3 – Podem ser estabelecidos prazos de pagamentos diferentes para as autorizações de ocupação precária de bens de domínio público ou privado a fixar no respetivo contrato ou documento que as titule.

4 – No âmbito das licenças, autorizações renováveis e outros atos sujeitos a comunicação ou comunicação prévia, previstos no presente artigo, designadamente da ocupação de domínio público, suscetíveis de renovação periódica, se o prazo para pagamento voluntário for ultrapassado e o interessado não manifestar expressamente nos dez dias úteis subsequentes vontade de obstar à renovação, a respetiva taxa é automaticamente agravada em 50 %.

SECÇÃO II

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO PAGAMENTO

ARTIGO 33º

(EXTINÇÃO DO PROCEDIMENTO)

1 – Sem prejuízo do disposto na lei geral, no nº4 do artigo anterior quanto a matérias suscetíveis de renovação e no número seguinte, o não pagamento das taxas e outras receitas municipais no prazo estabelecido para o efeito implica a extinção do procedimento.

2 – O utente pode obstar à extinção desde que efetue o pagamento da quantia liquidada, em dobro, nos dez dias seguintes ao termo do prazo respetivo.

ARTIGO 34º

(COBRANÇA COERCIVA)

1 – Findo o prazo do pagamento voluntário das taxas e outras receitas municipais liquidadas e que constituem débitos do Município, começam-se a vencer juros de mora à taxa legal aplicável, designadamente de acordo com os critérios insertos na Lei de Orçamento de Estado ou no diploma legal que no momento seja concretamente aplicável.

2 – Consideram-se em débito todas as taxas e outras receitas municipais relativamente às quais o contribuinte usufruiu do fato ou do benefício sem o respetivo pagamento.

3 - O não pagamento das taxas e outras receitas municipais, nos termos referidos nos números anteriores implica a extração das respetivas certidões de dívida e seu envio aos serviços competentes, para efeitos de execução fiscal.



4 – Para além da execução fiscal, o não pagamento das licenças renováveis previstas no artigo 32.º implica ainda a sua não renovação para o período imediatamente seguinte.

CAPÍTULO V
DA CONCESSÃO, RENOVAÇÃO E CESSAÇÃO DAS LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES E EMISSÃO
DOS RESPETIVOS ALVARÁS

ARTIGO 35º
(CONCESSÃO DA LICENÇA OU AUTORIZAÇÃO)

1 - Na sequência do deferimento do pedido de licenciamento e mediante o pagamento das taxas, os serviços municipais asseguram a emissão do alvará respetivo, no qual deve constar:

- a) A identificação do titular: nome, morada ou sede e número de identificação fiscal;
- b) o objeto do licenciamento, sua localização e características;
- c) as condições impostas no licenciamento;
- d) validade da licença, bem como o seu número de ordem;
- e) a identificação do serviço municipal emissor.

2 – O período referido no licenciamento ou autorização pode reportar-se ao dia, semana, mês ou ano civil determinado em função do respetivo calendário.

ARTIGO 36º
(PRECARIEDADE DAS LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES E COMUNICAÇÕES)

Sem prejuízo do disposto em lei especial, todos os licenciamentos, autorizações e atos sujeitos a qualquer tipo de comunicação que sejam considerados precários por disposição legal, por regulamento ou pela natureza dos bens em causa, podem cessar por motivos de interesse público devidamente fundamentado, sem que haja lugar a indemnização.

ARTIGO 37º
(LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES RENOVÁVEIS)

1 – As licenças e autorizações concedidas temporariamente renovam-se sempre que tal se encontre expressamente previsto em norma legal ou regulamentar.

2 – As licenças renovadas consideram-se concedidas nas condições e termos em que o foram as correspondentes licenças iniciais sem prejuízo da atualização do valor da taxa a que houver lugar.

3 - Não há lugar à renovação se o titular do licenciamento formular pedido nesse sentido, nos 60 dias anteriores ao termo do prazo inicial ou da sua renovação, salvo nas licenças previstas nas alíneas b) e c) do nº 1 do artigo 32º, em que o pedido pode ser formulado até ao termo do prazo de validade.



ARTIGO 38º
(AVERBAMENTO DAS LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES)

- 1 - Sem prejuízo do disposto em lei especial pode ser autorizado o averbamento das licenças ou autorizações, desde que os atos ou fatos a que respeitem, subsistam nas mesmas condições em que foram concedidas.
- 2 - O pedido de averbamento de titular da licença ou autorização deve ser apresentado com a verificação dos fatos que o justifiquem, sob pena de improcedência.
- 3 - O pedido de transferência de titularidade das licenças ou autorizações deve ser acompanhado de prova documental que o justifique, nomeadamente, escritura pública ou declaração de concordância emitida pela pessoa singular ou coletiva em nome da qual deve ser averbada a licença ou autorização.
- 4 - Presume-se que as pessoas singulares ou coletivas que transferem a propriedade de prédios urbanos ou rústicos, ou trespassem os seus estabelecimentos ou instalações, ou cedam a respetiva exploração, autorizam o averbamento das licenças ou autorizações indicadas no número 1 de que são titulares a favor das pessoas a quem transmitiram os seus direitos.
- 5 - Os averbamentos das licenças e autorizações concedidas ao abrigo de legislação específica devem observar as respetivas disposições legais e regulamentares.

ARTIGO 39º
(CESSAÇÃO DAS LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES)

As licenças emitidas cessam nas seguintes situações:

- a) A pedido expresso dos seus titulares;
- b) Por decisão do Município;
- c) Por caducidade, uma vez expirado o prazo de validade das mesmas;
- d) Por incumprimento das condições impostas no licenciamento.

CAPÍTULO VI
URBANIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO

ARTIGO 40º
(INFORMAÇÃO PRÉVIA)

Os pedidos de informação prévia no âmbito do RJUE previstos na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra são pagos integralmente aquando da apresentação do pedido, sob pena de, se isso não se verificar, este ser arquivado liminarmente.



ARTIGO 41º
(OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO)

- 1 – As demais pretensões formuladas nos termos do RJUE estão sujeitas ao pagamento das taxas revistas na Tabela de Taxas e Outras Receitas.
- 2 - A alteração das especificações e o correspondente aditamento ao alvará de loteamento, de harmonia com o disposto no n.º 2 a 7 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações vigentes, estão sujeitos ao pagamento das taxas previstas no artigo 3.º da Tabela de Taxas e Outras Receitas, cuja liquidação, no que se refere às comunicações prévias, incide apenas sobre as unidades ou áreas aditadas ao loteamento.
- 3 - As alterações de pormenor aos alvarás de loteamento previstas no n.º 8 do artigo 27.º do citado Decreto-Lei estão sujeitas ao pagamento de taxas nos termos previstos no número anterior.
- 4 - Desde que não haja lugar a cedências de terrenos para localização das infraestruturas urbanísticas referidas no artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações vigentes, ou não se justificar a localização de qualquer equipamento no prédio loteado, o proprietário fica obrigado a pagar em numerário ou em espécie, uma compensação, segundo as regras estabelecidas no RMUES.
- 5 – A compensação urbanística pode ser paga em prestações, de acordo com o especialmente disposto no RMUES.

ARTIGO 42º
(LICENÇAS E COMUNICAÇÕES PRÉVIAS DE OBRAS)

- 1 - Para efeitos de liquidação das taxas respeitantes a licenças de obras e comunicações prévias de obras, as áreas de construção, reconstrução ou modificação a considerar são aferidas em função do critério disposto no RMUES.
- 2 - Os corpos salientes destinados a aumentar a superfície útil da edificação, desde que projetados sobre solo público, pagam a taxa prevista no n.º 3.8. o artigo 7º da Tabela de Taxas e Outras Receitas.
- 3 - Os valores das medições das áreas de construção, reconstrução ou modificação, ou outros, são arredondados por excesso, para metros, em relação a cada espécie.
- 4 - À licença para conclusão de obras inacabadas prevista no artigo 88.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro com as alterações vigentes, é aplicável unicamente a taxa fixa prevista no artigo 8º da Tabela de Taxas e Outras Receitas.
- 5 - O licenciamento ou comunicação prévia de edifícios contíguos e funcionalmente ligados entre si, definidos como geradores de impacte relevante ou geradores de impacte semelhante a loteamento previsto no n.º 5 do artigo 57.º do RJUE e no RMUES, estão sujeitos ao pagamento das taxas previstas nos artigos 5.º e 7.º da Tabela de Taxas e Outras Receitas, sem prejuízo do pagamento da taxa por realização de infraestruturas urbanísticas bem como da compensação urbanística, quando esta última for devida.



6 – Às comunicações prévias no âmbito de uma área de reabilitação urbana definida e aprovada pelo Município, de acordo com o disposto na Lei nº 32/2012, de 14 de agosto, aplicam-se, com as devidas adaptações, as taxas previstas no Capítulo II da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, sem prejuízo das isenções ou reduções a que haja lugar, nos termos do presente Regulamento.

ARTIGO 43º
(LICENCIAMENTO DE OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS)

A taxa aplicável ao Licenciamento de Outras Operações Urbanísticas, sempre que não impliquem obras de edificação é de valor similar à taxa prevista no nº 1 do artigo 7º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

ARTIGO 44º
(AUTORIZAÇÕES DE UTILIZAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS)

Sempre que, face aos dados constantes do pedido e ao teor da respetiva memória descritiva, for inviável efetuar uma qualificação do empreendimento turístico em termos de classificação, a taxa a aplicar será a taxa intermédia dentro da correspondente tipologia.

ARTIGO 45º
(AUTORIZAÇÕES E MUDANÇAS DE UTILIZAÇÃO)

1 – À apreciação dos pedidos de autorização de utilização de edifícios ou suas frações autónomas, na sequência de obra sujeita a controlo prévio, nos termos do artigo 62º e seguintes do Decreto-Lei nº 555/99, de dezembro, com as alterações vigentes, aplicam-se as taxas previstas no artigos 10º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, consoante o caso.

2 – O constante do número anterior aplica-se, com as devidas adaptações às mudanças de utilização

3 – As taxas referidas nos números anteriores são pagas no momento de entrega do requerimento respetivo, sem o qual a pretensão não tem seguimento.

ARTIGO 46º
(INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ABASTECIMENTO DE PETRÓLEO E INSTALAÇÕES DE POSTOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS)

1- A taxa devida pelas licenças provisórias, previstas no artigo 14º do Decreto-Lei nº 267/2002, de 26 de novembro, com as alterações vigentes, é liquidada e cobrada nos termos do artigo 13º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, sendo o montante referente à emissão do respetivo alvará reduzido em 10% do previsto no nº 9 do mesmo artigo.



2 – À renovação das licenças aplicam-se as taxas previstas no artigo 13º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, reduzidas em 20% dos respetivos montantes.

ARTIGO 47º
(VISTORIAS)

1 - As taxas devidas pela realização de vistorias, previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas, com exceção das referentes a autorizações de utilização ou mudanças de utilização, são pagas no momento da entrega do requerimento respetivo, sem o qual a pretensão não tem seguimento.

2 - Acrescem à taxa referida no artigo anterior, quando existentes, os custos da afetação à tarefa de peritos que não sejam funcionários municipais, os quais são pagos pelo orçamento municipal em função das vistorias realizadas e segundo a remuneração prevista nas alíneas b) e c) do nº1 do artigo 69º do Código das Custas Judiciais, conforme o caso mais o subsídio de transporte que for devido, os quais são pagos aquando da entrega do auto de vistoria ou auto de avaliação ao interessado.

3 – Caso, por motivo imputável ao requerente, uma vistoria devidamente agendada com este não se realize, é devida uma nova taxa de montante igual à taxa indicada no n.º 1, a liquidar previamente à realização da nova vistoria.

4 – Independentemente das taxas previstas no artigo 45º, que se reportam somente ao acto permissivo, as taxas reportadas ao ato de vistoria referentes a autorizações de utilização ou mudanças de utilização são liquidadas após a respetiva realização e cobradas ao interessado aquando da entrega do título da operação urbanística.

5 – Às vistorias que haja necessidade de proceder após a comunicação prévia de abertura e funcionamento de instalações desportivas, nos termos do Decreto-Lei nº 141/2009, de 16 de Junho, com as alterações vigentes, aplicam-se as taxas especialmente previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas e o disposto no presente artigo.

ARTIGO 48º
(LEGALIZAÇÕES)

Para efeitos de liquidação de taxas respeitantes à legalização voluntária ou oficiosa das operações urbanísticas, ao abrigo do artigo 102º-A do Decreto-Lei nº 555/99, de dezembro, com as alterações vigentes são aplicáveis as taxas previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas para a operação urbanística em causa.

ARTIGO 49º
(PREPARO INICIAL)

1 - Aquando da entrega de processos de demolição, edificação, urbanização ou loteamento, remodelação de terrenos e outras operações urbanísticas, é devido o pagamento de um preparo, devendo este valor ser aplicado



mesmo nos casos em que se solicita novo licenciamento, por caducidade do processo, independentemente da razão, e em que, por uma questão de economia processual, se recuperem as peças ainda válidas.

2- Sem prejuízo do estatuído no nº anterior, no âmbito da tramitação administrativa dos alvarás de licença de operação de loteamento, obras de urbanização e abertura do período de discussão pública de operações de loteamento acresce e é devido um preparo destinado a garantir as despesas de publicação dos Avisos no valor de €200 a acertar com o interessado após a publicação do mesmo, podendo haver lugar a devolução parcial ou liquidação e cobrança adicional.

3 - O preparo no valor base de 230,00 € deve efetuar-se aquando da entrega do pedido de controlo prévio da operação urbanística em causa, sendo o valor remanescente das taxas cobrado aquando do pedido de emissão do título.

4 - O recurso ao procedimento de economia processual está sujeito à taxa de 0,60 € por folha.

5 - O preparo é deduzido no valor final, no termo do processo, aquando da emissão do alvará, quando a este houver lugar.

6 – Em caso de rejeição liminar pode haver lugar à devolução de 50% do preparo mediante requerimento do interessado.

ARTIGO 50º (COMUNICAÇÕES PRÉVIAS)

1 – Aquando da apresentação de uma comunicação previa deve ser liquidada ou autoliquidada a totalidade da taxa, bem como a TRIU e a compensação urbanística, quando legal e regulamentarmente sejam devidas, podendo a mesma ser paga:

- a) de imediato, por opção do interessado;
- b) de acordo com o estatuído no nº 3 do 34 do RJUE.

2 – Quando da apresentação do pedido, nos termos da alínea b) do nº anterior é de imediato prestado para todas as modalidades de comunicação prévia, excetuando a de loteamento, um preparo no montante de 230 €

3 – Nas comunicações prévias de loteamento é de imediato prestado um preparo de 780,00 €.

4 – Os preparos previstos nos nºs 2 e 3 são deduzidos ao valor final da taxa.

5 – O não pagamento da integralidade da taxa devida implica, sem prejuízo do especialmente disposto no Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Município de Sintra, a liquidação adicional ou cobrança coerciva da taxa, se aplicável.

ARTIGO 51º (INFRAESTRUTURAS DE TELECOMUNICAÇÕES)

Aquando da apresentação das solicitações de autorização de infraestruturas de telecomunicações constante do artigo 12º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra a totalidade da taxa deve ser, de imediato, liquidada ou autoliquidada.



ARTIGO 52º
(COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DO PETRÓLEO)

- 1 – Os pedidos tramitam ao abrigo do Decreto-Lei nº 267/2002, de 26 de novembro, com as alterações vigentes.
- 2 – À apreciação dos pedidos de aprovação dos projetos de construção e de alteração nos termos do Regime jurídico de Urbanização e Edificação, aplicam-se as taxas que sejam material e concretamente aplicáveis nos termos do Capítulo II.
- 3 - A licença de utilização para redes, equipamentos e estabelecimentos abrangidos pelo DL 267/2002, é emitida nos termos do Regime jurídico de Urbanização e Edificação.
- 4 - Às instalações não sujeitas a licenciamento nos termos do Decreto-Lei, n.º 267/2002, de 26 de novembro com as alterações vigentes, aplicam-se somente as taxas devidas pelas operações urbanísticas necessárias à sua concretização, previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

ARTIGO 53º
(INSTALAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS)

- 1 - As taxas previstas no nº 1 do artigo 14º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra são aplicáveis, aos atos de comunicação prévia efetuados no âmbito do Decreto-Lei nº 169/2012, de 1 de agosto, independentemente da operacionalização do respetivo sistema informático de suporte.
- 2 - As taxas previstas nos restantes números do artigo 14º da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra são aplicáveis, a atos de idêntica natureza jurídica ou material efetuados no âmbito do Decreto-Lei nº 169/2012, de 1 de agosto, independentemente da operacionalização do respetivo sistema informático de suporte.

ARTIGO 54º
(APRECIÇÃO DE CANDIDATURAS A PROJETOS DE RELEVANTE INTERESSE MUNICIPAL- PRIM)

- 1 - Pela apreciação e decisão dos projetos PRIM é devida pelos interessados o pagamento de uma taxa, destinada a financiar os encargos administrativos decorrentes dos procedimentos a desenvolver.
- 2 – A taxa única a liquidar e a cobrar no âmbito do presente artigo é no valor de 420,00 €.
- 3 – Caso a concretização material do PRIM se encontre prevista para um prazo inferior a 1 ano, a taxa é reduzida em 50%.

ARTIGO 55º
(TRABALHOS EFETUADOS POR CONTA DE PARTICULARES OU OBRAS COERCIVAS)

- 1 - O valor dos trabalhos efetuados pela Câmara Municipal de Sintra por conta de particulares e/ou relativos a obras coercivas é calculado de acordo com a conjugação de preços referidos nas secções I a IV do Capítulo XIV,



sendo, nos demais, calculado de acordo com o seguinte somatório: “MOD + Materiais +Equipamentos + Outros Custos + Gastos de Gestão do Processo”, em que:

- a) MOD = Preço de custo das atividades
- b) Materiais = Preço de aquisição/construção
- c) Equipamentos = Preço de custo de equipamentos utilizados
- d) Outros Custos = Preço de custo de outras despesas imputadas à folha de obra
- e) Gastos de Gestão do Processo = 10% x (MOD + Materiais+Equipamentos+Outros Custos), sendo que o valor mínimo a cobrar nunca pode ser inferior a 20,00 €.

2 - O preço de custo das atividades é o constante do Capítulo XIV da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

3 - O preço de custo dos equipamentos é o constante das folhas de obra criadas para o processo de obra coerciva e/ou por conta de particulares.

ARTIGO 56º (PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO AMBIENTAL)

1 - É permitido o acesso à informação sobre ambiente, na posse da Câmara Municipal, nos termos definidos na Lei n.º 19/2006, de 12 de junho, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei n.º 214-G/2015, de 2 de outubro.

2 - O acesso e a consulta da informação a eventuais registos ou listas públicas elaborados e mantidos pela Câmara Municipal é gratuita.

3 - O fornecimento de informação sobre ambiente, está sujeito ao pagamento das taxas especialmente reduzidas previstas no artigo 1.º da Tabela de Taxas e Outras Receitas.

CAPÍTULO VII OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO SOB JURISDIÇÃO MUNICIPAL

ARTIGO 57º (PREPARO)

1 - Aquando do pedido de emissão da licença de ocupação do espaço público, ocupação da via pública e publicidade é devido um preparo no valor de 40,00 €, a deduzir no valor final aquando da emissão do alvará.

2 – Aquando da apresentação:

- a) Da mera comunicação prévia prevista no nº 2 do artigo 12º do Decreto-Lei nº 48/2011, de 1 de abril, não é devido preparo, mas deve ser prestada a totalidade da taxa;
- b) Do pedido de autorização, de ocupação do espaço público, prevista no nº 4 do artigo 12º do Decreto-Lei nº 48/2011, de 1 de abril, é devido um preparo de 50,00 €.



3 – O preparo previsto na alínea b) do número anterior é deduzido ao valor final da taxa, a qual, quando não liquidada ou autoliquidada e cobrada integralmente, é objeto de liquidação adicional e cobrança, nos termos do artigo 13º.

4 – O não pagamento da integralidade da taxa devida implica, sem prejuízo do especialmente disposto no Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra, a cobrança coerciva da taxa e a retirada voluntária ou coerciva do bem.

5 – Na eventualidade da licença se reportar a uma ocupação ou aposição de publicidade inferior a seis meses o preparo referido nº 1 do presente artigo é reduzido em 50 %, sem prejuízo da dedução no valor final aquando da emissão do alvará.

ARTIGO 58º **(OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE)**

1 - O processo de licenciamento de mensagens publicitárias rege-se no Município de Sintra pelo Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra.

2 - A cedência do direito de ocupação da via pública é concretizada de acordo com o estatuído no Regulamento referido no número anterior.

3 - Na liquidação das taxas devidas pela emissão da licença inicial, se esta não corresponder a um ano completo, levam-se em conta tantos duodécimos quantos os meses contados até final do ano.

4 – Sem prejuízo das normas que integram o respetivo regulamento, no âmbito do licenciamento, autorização ou mera comunicação prévia de ocupação do espaço público e publicidade, podem ser estabelecidas, tendo por referência a taxa constante da tabela, ponderações adicionais diferenciadas de taxação, atenta a especificidade das diversas zonas do Município, o impacto ambiental dos equipamentos e a procura de ocupação e disponibilidade dos espaços públicos, minorando ou majorando os quantitativos aí referidos.

5 – Para o ano de 2018 não são estabelecidas as ponderações referidas no número anterior.

ARTIGO 59º **(PUBLICIDADE EM ESTABELECIMENTOS)**

1 - Sem prejuízo das regras sobre a utilização do espaço público e demais legalmente previstas no nº 3 do artigo 1º da Lei nº 97/88, de 17 de agosto, com a redação vigente, não se encontra sujeita a licenciamento ou a qualquer comunicação legalmente prevista a publicidade que se revista das seguintes características:

a) Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial são afixadas ou inscritas em bens de que são proprietárias ou legítimas possuidoras ou detentoras entidades privadas e não são visíveis ou audíveis a partir do espaço público;

b) Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial são afixadas ou inscritas em bens de que são proprietárias ou legítimas possuidoras ou detentoras entidades privadas e a mensagem publicita os sinais distintivos do comércio do estabelecimento ou do respetivo titular da exploração ou está relacionada com

bens ou serviços comercializados no prédio em que se situam, ainda que sejam visíveis ou audíveis a partir do espaço público;

c) Quando as mensagens publicitárias de natureza comercial ocupam o espaço público contíguo à fachada do estabelecimento e publicitam os sinais distintivos do comércio do estabelecimento ou do respetivo titular da exploração ou estão relacionadas com bens ou serviços comercializados no estabelecimento.

2 – Considera-se como contíguo à fachada do estabelecimento, para efeitos da alínea c) do número anterior, a mensagem de publicidade que tenha contato, suporte ou apoio permanente na sobredita fachada.

3 – O presente artigo aplica-se exclusivamente ao âmbito material da publicidade em estabelecimentos cujo regime entrou em vigor a partir da implementação do balcão do empreendedor, atento o disposto na legislação aplicável.

4 – O presente artigo não se aplica à publicidade afixada em veículos, pertencentes às empresas ou aos respetivos empresários, cujo licenciamento decorre nos termos do respetivo regulamento sendo taxado nos termos da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

ARTIGO 60º

(OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA POR MOTIVO DE OBRAS)

1 – As taxas devidas pela ocupação de via pública, por motivos de obras, previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas, quando devidas, são pagas no momento da entrega do requerimento respetivo, sem o qual a pretensão não terá seguimento.

2 - A ocupação de via pública por motivos de obras, deve ser precedida da emissão da respetiva licença municipal.

3 - O prazo das licenças de ocupação de via pública por motivo de obras não pode ultrapassar o prazo fixado nas licenças de obras a que se reportam.

4- As obras isentas de licença ou de comunicação prévia que impliquem a Ocupação da Via Pública são sujeitos a licença, a qual deve ser requerida com um mínimo de 30 dias de antecedência, ao início da execução das mesmas, sendo emitidas pelo prazo solicitado pelo interessado.

5 – A ocupação de via pública, por motivos de obras é suscetível de renovação por uma única vez.

6 - Os danos que sejam eventualmente causados na via pública são da responsabilidade do proprietário, requerente ou comunicante.

7 - Quando, no decurso de uma obra, sejam danificados os pavimentos da via pública, os passeios, as canalizações ou quaisquer outros elementos afetos a um bem ou a um serviço público, ficam a cargo do titular da licença ou do comunicante a reposição dos pavimentos, a reparação ou a execução de quaisquer obras complementares que se mostrem necessárias à reposição do estado inicial da área intervencionada.

8 – São os seguintes os elementos instrutórios do pedido, com obra:

a) Documento comprovativo de que o requerente é proprietário, possuidor, locatário, mandatário ou titular de outro direito sobre o bem no qual se baseie a sua pretensão de ocupação do espaço público.



- b) Indicação do n.º de alvará de autorização/licença de utilização ou prova de que a construção é anterior a 1951.
- c) Planta de localização com indicação do local que se pretende ocupar;
- d) Plano de Ocupação de Via Pública, que deve conter:
 - i) Memória descritiva da utilização pretendida para o espaço a ocupar, indicando o espaço livre para circulação de pessoas e bens (largura e comprimento) em metros lineares.
 - ii) Planta da ocupação de via pública com indicação das dimensões do espaço a ocupar e do espaço livre para circulação de pessoas e bens (largura e comprimento) em metros lineares.
- e) Seguro de responsabilidade civil do construtor ou de quem efectue a obra válido pelo período compatível com o licenciamento pretendido (a apresentar aquando do levantamento da licença respetiva);
- f) Declaração do requerente responsabilizando-se pelos danos que possam ser causados no espaço público, nomeadamente, pavimentos da via pública, passeios, canalizações ou quaisquer outros elementos afetos a um bem ou a um serviço público (esta declaração é prestada no requerimento de ocupação do espaço público).

9 – Para a colocação de andaimes acresce ao referido no número anterior o termo de responsabilidade técnica pela montagem do andaime, acompanhado da declaração emitida por associação pública profissional ou através do Sistema Eletrónico de Reconhecimento de Atributos Profissionais com o Cartão de Cidadão, para comprovar as qualificações para o desempenho das funções específicas que se propõem exercer e Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos.

ARTIGO 61º

(REMOÇÃO DE OBJETOS DA VIA PÚBLICA)

A remoção de objetos da via pública, ainda que concessionados, ficam sujeitos ao pagamento das despesas de remoção a calcular pela unidade orgânica responsável.

ARTIGO 62º

(OCUPAÇÃO DO SUBSOLO COM TUBOS, CONDUTAS, CABOS CONDUTORES E SEMELHANTES)

Sempre que, face aos dados constantes do pedido e ao teor da respetiva memória descritiva, for inviável apurar o diâmetro em causa, a taxa a aplicar corresponde à média aritmética das taxas previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas.



CAPÍTULO VIII
CULTURA, JUVENTUDE E DESPORTO

ARTIGO 63º
(AUDITÓRIO DA CASA DA JUVENTUDE)

- 1 - A utilização do auditório da Casa da Juventude, está sujeita ao pagamento da taxa, mencionada na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município.
- 2 - A utilização do auditório, limita-se aos dias úteis, podendo contudo, em situações excecionais e ponderadas caso a caso, permitir-se a sua utilização aos sábados, domingos e feriados.
- 3 - Os pedidos de utilização do auditório, são entregues na Casa da Juventude, com uma antecedência de 45 dias úteis, sobre a data de realização do evento.
- 4 - A Câmara Municipal de Sintra tem sempre preferência na utilização do auditório da Casa da Juventude.

ARTIGO 64º
(CARTÕES INTEGRADOS – COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL DE FITARES)

- 1 - O Complexo Desportivo Municipal de Fitaes dispõe dos cartões integrados previstos no artigo respectivo da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
- 2 – O Cartão Premium possibilita o acesso às seguintes atividades:
 - a) Sala de Exercício – Livre Transito;
 - b) Hidroginástica – Natação em regime de utilização livre;
 - c) Natação com enquadramento técnico – Escola Municipal de Natação;
 - d) Atividades de Grupo – Livre Transito.
- 3 - O Cartão Prata possibilita o acesso a duas das seguintes atividades:
 - a) Sala de Exercício – Livre Transito;
 - b) Hidroginástica – Natação em regime de utilização livre;
 - c) Natação com enquadramento técnico – Escola Municipal de Natação;
 - d) Atividades de Grupo – Livre Transito.

CAPITULO IX
CEMITÉRIOS MUNICIPAIS

ARTIGO 65º
(CEMITÉRIOS)

Não é permitida a transmissão entre vivos de terrenos de cemitérios ou de direitos sobre eles existentes, a não ser em casos excecionais, devidamente fundamentados e mediante autorização da Câmara Municipal, sendo por



isso, devidas taxas de valor correspondente a 50% das previstas no artigo da Tabela de Taxas e Outras Receitas respeitante à concessão de terrenos, acrescidas do valor das taxas que, nos termos do artigo relativo aos averbamentos, houver lugar.

ARTIGO 66º

(CONCESSÃO DE TERRENOS E OCUPAÇÃO DE OSSÁRIOS MUNICIPAIS)

1 - A requerimento dos interessados, pode a Câmara Municipal autorizar a concessão de terrenos nos cemitérios, para sepulturas perpétuas e para a construção ou remodelação de jazigos particulares, mediante o pagamento das taxas especialmente previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas.

2 - As taxas devidas pela concessão de terrenos destinados a sepulturas ou jazigos, devem ser pagas no prazo de 15 dias, a contar do deferimento do pedido, no primeiro caso, e no segundo, a contar da demarcação do terreno.

3 - A cobrança das taxas relativas à ocupação de ossários municipais é efetuada nos meses de janeiro e fevereiro.

4 - Sempre que o pagamento da taxa não seja efetuado no prazo fixado no número anterior, o valor é acrescido de 50%.

ARTIGO 67º

(INUMAÇÕES EM FINS DE SEMANA E FERIADOS)

As taxas devidas pela inumação em sábados, domingos ou dias feriados são pagas no primeiro dia útil que se lhe seguir, devendo os funcionários dos cemitérios identificar o responsável e informar os serviços administrativos centrais.

ARTIGO 68º

(TRANSLADAÇÕES)

Nas transladações de restos mortais depositados em jazigos ou ossários municipais, para jazigos particulares, sepulturas perpétuas ou para outros municípios, há lugar ao reembolso da taxa paga, deduzidas as anuidades vencidas.



**CAPÍTULO X
MERCADOS MUNICIPAIS**

**ARTIGO 69º
(PAGAMENTO DA TAXA DE OCUPAÇÃO)**

- 1 - O pagamento da taxa de ocupação de lugares em mercados prevista na Tabela de Taxas e Outras Receitas inicia-se no mês seguinte ao da arrematação.
- 2 - O pagamento da taxa é efetuado até ao dia 8 de cada mês.

**CAPÍTULO XI
ATIVIDADES ECONÓMICAS**

**ARTIGO 70º
(HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS)**

- 1- As taxas previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, quanto ao alargamento excepcional e pontual dos horários de funcionamento de estabelecimentos de restauração ou de bebidas com espaço para dança ou salas destinadas a dança, designadamente, as discotecas, clubes nocturnos, cabarés, boîtes e ainda as casas de fado, de acordo com a tipificação e previsão espacial constante dos nºs 1 e 3 do artigo 6º do respetivo Regulamento Municipal, têm, a título de desincentivo da atividade e dado o acrescido impacto ambiental nas populações, um agravamento de 25%.
- 2 – Sem prejuízo da aplicação do nº anterior, quando for o caso, pelo alargamento excepcional e temporário de horário previsto na alínea b) do nº 1 artigo 11º do Regulamento para a Passagem de Ano, Carnaval e Santos Populares ou para a realização de eventos de carácter relevante, a taxa mínima a liquidar e cobrar corresponde a 50% da taxa prevista para o alargamento, constante no artigo respectivo da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
- 3 – As solicitações de reanálise das decisões ou deliberações de redução de horário e da sua fundamentação factica, de acordo com a previsão constante no nº 7 do artigo 12º do respetivo Regulamento Municipal, são taxadas em 50% da taxa prevista no artigo respectivo da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
- 4 – Em caso de indeferimento do alargamento há a devolução de 75% do montante da taxa prestada, mediante requerimento do interessado, desde que não se verifique deserção ou desistência do processo por causa imputável ao requerente.



ARTIGO 71º
(METROLOGIA)

Os pedidos no âmbito do controle metrológico previstos na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra são objeto de pagamento integral prévio à realização da operação material.

ARTIGO 72º
(EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS LÍQUIDOS)

Para efeitos do presente Regulamento, entende-se por equipamentos de abastecimento, o aparelho que abastece os reservatórios dos veículos rodoviários.

ARTIGO 73º
(PAGAMENTOS)

- 1 - Os pedidos de emissão de licenças de funcionamento de recintos independentemente da sua natureza, previstos na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra são pagos no ato do pedido.
- 2 - Os pedidos de licença de funcionamento de recintos itinerantes, improvisados e provisórios requeridos fora do prazo estipulado no n.º 3 do artigo 6.º do Regulamento Municipal de Funcionamento dos Recintos de Espetáculos e Divertimentos Públicos do Município de Sintra, estão sujeitos ao pagamento de um agravamento no valor de 50% sobre o montante total da taxa devida a final.
- 3 - Em caso de indeferimento, deliberação ou decisão desfavorável, pode haver devolução de 50% da taxa mediante requerimento do interessado, desde que não se verifique caducidade, deserção ou desistência do processo por causa imputável ao requerente.

Artigo 74º
(ACESSO ÀS ATIVIDADES DE COMÉRCIO, SERVIÇO E RESTAURAÇÃO)

- 1 — O acesso às atividades previstas nas alíneas *a)* a *c)* e *g)* a *l)* do n.º 1 do artigo 4.º do RJACSR está sujeito ao regime da mera comunicação prévia apresentadas ao município através do «Balcão do empreendedor».
- 2 — Excetua -se do disposto no n.º 1 a exploração de lavandarias exploradas por Instituições Particulares de Solidariedade Social ou entidades equiparadas.
- 3 — Ficam sujeitos exclusivamente à apresentação da mera comunicação prévia os estabelecimentos de restauração ou de bebidas mencionados na alínea *l)* do n.º 1 do artigo 4.º do RJACSR e os estabelecimentos de comércio referidos nas alíneas *a)* e *b)* do n.º 1 do mesmo artigo que disponham de secções acessórias destinadas a atividades industriais tal como definidas na alínea *bb)* do artigo 2.º do RJACSR, cuja potência elétrica contratada seja igual ou inferior a 99 kVA.

4 — As meras comunicações prévias devem conter os dados e ser acompanhadas dos elementos instrutórios constantes de portaria a aprovar pelos membros do Governo responsáveis pelas áreas da modernização administrativa, das autarquias locais, da economia e do ambiente.

5 — Sempre que a instalação de um estabelecimento de comércio, de serviços, de restauração ou de bebidas ou de um armazém para o exercício de uma atividade de comércio ou de serviços abrangida pelo presente decreto - lei envolva a realização de operações urbanísticas sujeitas a controlo prévio municipal nos termos do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, a mera comunicação prévia deve ser instruída com o competente título urbanístico ou com o respetivo código de acesso.

6 — A alteração significativa das condições de exercício das atividades referidas no n.º 1, bem como a alteração da titularidade do estabelecimento, quando aplicável, estão sujeitas a mera comunicação prévia.

7 — Entende -se por alteração significativa, a alteração de um estabelecimento de comércio, serviços, de restauração ou de bebidas, ou de um armazém que configure a alteração de ramo de atividade, bem como a alteração da área de venda, independentemente da realização de obras sujeitas a controlo prévio municipal.

8 — O encerramento dos estabelecimentos ou cessação das atividades previstas no n.º 1 devem ser comunicados até 60 dias após a ocorrência do facto.

Artigo 75º **(AUTORIZAÇÃO)**

1 — Está sujeito à obtenção de autorização do município, o acesso às seguintes atividades:

a) A exploração de estabelecimentos de comércio por grosso e de armazéns de géneros alimentícios de origem animal que exijam condições de temperatura controlada, conforme identificados na lista III do anexo I do RJACSR, a título principal ou secundário;

b) A exploração de estabelecimentos de comércio, por grosso e a retalho, e armazéns de alimentos para animais, conforme identificados na lista II do anexo I do RJACSR, a título principal ou secundário;

c) A exploração de estabelecimentos de restauração ou de bebidas, nos casos em que deva haver lugar a pedido de dispensa dos requisitos constantes dos artigos 126.º a 130.º e 133.º do RJACSR.

2 — Ficam sujeitos exclusivamente à obtenção de autorização prevista no presente artigo os estabelecimentos identificados nas alíneas a), b) e c) do número anterior que disponham de secções acessórias destinadas a atividades industriais tal como definidas na alínea bb) do artigo 2.º do RJACSR, cuja potência elétrica contratada seja igual ou inferior a 99 kVA.

3 — Os pedidos de autorização devem conter os dados e ser acompanhados dos elementos instrutórios constantes de portaria a aprovar pelos membros do Governo responsáveis pelas áreas da modernização administrativa, das autarquias locais, da economia, do ambiente e da agricultura e do pagamento das taxas devidas e fixadas pelo Município de Sintra constantes da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, anexas ao presente Regulamento.

4 — O Município verifica a conformidade do pedido de autorização apresentado de acordo com o disposto no artigo 20.º do RJACSR e no número anterior, no prazo máximo de cinco dias.

5 — No caso de o pedido de autorização não se encontrar instruído com todos os elementos devidos, o Município emite um despacho de convite ao aperfeiçoamento, via «Balcão do empreendedor», dispondo o requerente de um prazo máximo de 20 dias para corrigir ou completar o pedido, sob pena de indeferimento liminar.

6 — A faculdade prevista no número anterior apenas é utilizada uma vez relativamente a cada requerimento.

7 — Os prazos referidos no n.º 1 do artigo seguinte são suspensos até à receção dos elementos instrutórios solicitados.

8 — O Município designa um gestor do procedimento para cada procedimento, a quem compete assegurar o normal desenvolvimento da tramitação processual, acompanhando, nomeadamente a instrução, o cumprimento de prazos, a prestação de informação e os esclarecimentos aos interessados.

9 — A alteração significativa das condições de exercício das atividades referidas no n.º 1, bem como a alteração da titularidade do estabelecimento, quando aplicável, está sujeita a averbamento na autorização, nos termos a definir em portaria.

Artigo 76º

(PRAZOS PARA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÕES)

1 — O município delibera sobre o pedido de autorização no prazo de 30 dias a contar da receção do requerimento, sem prejuízo do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo anterior.

2 — O decurso do prazo previsto no número anterior sem que o município emita a autorização dá lugar a deferimento tácito, sem prejuízo do disposto no n.º 4 do artigo 10.º do RJACSR.

3 — Nos casos das atividades mencionadas nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 55.º - B e dos artigos 50.º e 67.º do RJACSR, o município delibera sobre o pedido de autorização no prazo de 10 dias contados a partir:

a) Da data da receção do parecer contendo o resultado da vistoria da Direção -Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV) a que se refere o artigo 10.º do RJACSR;

b) Do termo do prazo para a receção dos pareceres da DGAV referido na alínea anterior, sempre que esta entidade não se pronuncie até essa data.

4 — A informação sobre os estabelecimentos para os quais tenha sido concedida autorização de exploração é comunicada automaticamente à DGAE, através do «Balcão do empreendedor».

Artigo 77º

(DISPENSA DE REQUISITOS)

1 — Os requisitos a que se faz referência na alínea c) do n.º 1 do artigo 75.º podem ser dispensados quando, por questões arquitetónicas ou técnicas, a sua estrita observância seja impossível ou possa comprometer a viabilidade económica do estabelecimento e desde que não sejam postas em causa as condições de segurança, salubridade e ruído legalmente estabelecidas.

2 — Constitui, ainda, fundamento de dispensa de requisitos:



- a) O contributo para a requalificação ou revitalização da área circundante do edifício ou fração autónoma onde se instala o estabelecimento;
 - b) O contributo para a conservação do edifício ou fração autónoma onde se instala o estabelecimento;
 - c) A estrita observância dos requisitos exigidos para as instalações e equipamentos afetar significativamente a rendibilidade ou as características arquitetónicas ou estruturais dos edifícios que estejam classificados como de interesse nacional, público ou municipal ou que possuam valor histórico, arquitetónico, artístico ou cultural;
 - d) O facto de o estabelecimento estar integrado em conjunto comercial que já cumpra esses requisitos.
- 3 — A dispensa deve ser indeferida quando estejam em causa condicionamentos legais ou regulamentares imperativos relativos à segurança contra incêndios, à saúde pública ou a operações de gestão de resíduos, ou requisitos imperativos de higiene dos géneros alimentícios expressamente previstos nos Regulamentos (CE) n.os 852/2004 e 853/2004, ambos do Parlamento Europeu e do Conselho, de 29 de abril de 2004

Artigo 78º
(INTEGRAÇÃO DE CONTROLOS)

São integrados no procedimento de autorização da atividade, de acordo com o disposto no artigo 12.º do RJASCR, outros controlos e formalidades conexos com o exercício da atividade, nos termos a definir por portaria dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da modernização administrativa, das autarquias locais, da economia e pela área que integra a obrigação em causa.

Artigo 79º
(AUTORIZAÇÃO CONJUNTA)

A instalação ou a alteração significativa de grandes superfícies comerciais não inseridas em conjuntos comerciais e de conjuntos comerciais com área bruta locável igual ou superior a 8000 m² está sujeita a autorização conjunta, nos termos dos artigos 6.º e 13.º a 19.º do RJASCR e observando o disposto nas Portarias n.º 57 -D/2015, de 27 de fevereiro, n.º 60 -B/2015, de 2 de março e n.º 104 -A/2015, de 10 de abril, ou outras que as vierem substituir.

ARTIGO 80º
(ELEMENTOS PATENTEADOS A CONCURSO OU PROCEDIMENTO)

As peças de procedimento disponibilizadas em plataforma electrónica, designadamente os programas de concurso, cadernos de encargos e demais elementos patenteados a concurso ou procedimento, são gratuitas, nos termos dos artigos 133º e 240º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-lei n.º 18/2008, de 28 de Março, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 111-B/2017, de 31 de Agosto.



ARTIGO 81º
(AVERBAMENTOS)

Sem prejuízo de previsão distinta em norma específica da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, aos averbamentos necessários no âmbito do presente capítulo, aplica-se a taxa referida no 4º do artigo 1º da aludida Tabela, devendo o respetivo pagamento ser efetivado em simultâneo com a apresentação do pedido.

CAPÍTULO XII
AMBIENTE

ARTIGO 82º
(ATIVIDADES RUIDOSAS TEMPORÁRIAS)

1 - As atividades ruidosas de caráter temporário, nos casos em que a respetiva autorização não incumba legalmente à Junta de Freguesia, devem ser precedidas de autorização municipal, mediante licença especial, cuja taxa é cobrada nos termos previstos na Secção II do Capítulo X da Tabela de Taxas e Outras Receitas, e nos casos previstos no artigo 15.º do Decreto Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, com as alterações vigentes, sendo paga aquando da entrega do pedido.

2 - A licença prevista no artigo anterior deve ser requerida com a antecedência mínima de 15 dias, a contar da data prevista para o exercício da atividade ruidosa ou evento.

3 - Sempre que o pedido for recebido pelos serviços municipais com menos de 15 dias sobre a data do evento as taxas, a título de desincentivo, são agravadas em 40 %.

ARTIGO 83º
(TAXA DE ALUGUER DE PLANTAS E VASOS)

A taxa de aluguer de plantas e vasos é calculada de acordo com a fórmula inserta no Anexo I, "ex-vi" nº 4 do artigo 3º do Regulamento de Aluguer de Plantas da Câmara Municipal de Sintra.

CAPÍTULO XIII
UTILIZAÇÃO DE IMÓVEIS MUNICIPAIS

ARTIGO 84º
(CLASSIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS MUNICIPAIS E SUA UTILIZAÇÃO)

1 - Os imóveis municipais podem pertencer ao domínio público municipal ou ao domínio privado municipal.



- 2 - Os imóveis do domínio privado do município estão agrupados na Tabela de Taxas e Outras Receitas em: Edifícios de Valor Cultural, Edifícios, Jardins/Parques de Valor Cultural, Espaços Exteriores, Quinta da Ribafria.
- 3 - Os edifícios classificados ou em vias de classificação, os imóveis de interesse público, imóveis de interesse municipal, os considerados património mundial e ainda aqueles que, embora não classificados, possuam valor histórico- cultural, consideram-se edifícios de Valor Cultural.
- 4 - Consideram-se Jardins / Parques de Valor Cultural os terrenos na mesma situação dos edifícios mencionados no número anterior que, muito embora sejam de uso público, como os espaços exteriores, estão registados como terrenos do domínio privado do município.
- 5 - A Quinta da Ribafria, apesar de constituir um Edifício de Valor Cultural, pode ser utilizado para produções audiovisuais e outros eventos.
- 6 – Os espaços do Palácio Municipal de Valenças, imóvel de Valor Cultural inserto no domínio privado municipal, encontram-se vocacionados primacialmente para eventos que tenham interesse para o Município, designadamente no âmbito cultural, social, educativo e/ou político, sendo as respetivas cedências e isenções a que haja lugar expressa e formalmente autorizadas pelo Presidente da Câmara.
- 7 - A utilização dos espaços municipais atrás mencionados, para produções audiovisuais como sejam publicidade, filmagens ou outras atividades comerciais ou culturais, pode ser autorizada pelo Presidente da Câmara, mediante a cobrança das taxas de utilização, especialmente previstas na Tabela de Taxas e Outras Receitas.
- 8 - Antes do início da utilização dos espaços municipais, deve ser depositada uma caução, cujo montante se encontra previsto na Tabela de Taxas e Outras Receitas.
- 9 - O Estado, seus institutos e organismos autónomos personalizados, os municípios, freguesias e empresas municipais estão dispensados da prestação de caução ou outro meio de garantia permitido.
- 10 - A caução pode ser substituída por seguro, seguro-caução ou garantia bancária.
- 11 - São da inteira responsabilidade do utilizador todos os danos que venham a ser causados nos espaços municipais, durante o seu período de utilização, sendo que o valor a cobrar é o correspondente aos custos de reposição acrescido de 10 % do valor.

CAPÍTULO XIV OUTROS

ARTIGO 85º (EQUIPAMENTOS DE SOM E LUZ)

- 1 - A previsão constante no artigo referente à cedência de equipamentos no âmbito das salas e auditórios municipais, constante da Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra aplica-se à cedência de equipamento de som e de luz municipal não afeto especialmente a imóveis municipais.
- 2 - Acrescem, a título de taxa, os custos de trabalho extraordinário ou suplementar concretamente realizados por parte de colaboradores municipais sempre que para operar os equipamentos referidos no número anterior, seja



necessária a sua prestação fora do horário normal de serviço ou em fim de semana, sendo devido um preparo correspondente ao valor estimado de horas o qual é objeto de acerto quando da liquidação e cobrança, a final, efetuada em momento posterior à sua concretização.

ARTIGO 86º

(PLACAS DE SINALIZAÇÃO E ACESSO A ÁREAS ESPECÍFICAS)

- 1 - Os pedidos no âmbito material referido na epígrafe do presente artigo, consagrado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, são objeto de pagamento integral aquando da apresentação da respetiva solicitação.
- 2 – A colocação de espelhos parabólicos de interesse particular não é taxada quando, na sequência de avaliação técnica dos serviços, devidamente fundamentada, se conclua que a mesma contribui inequivocamente para a segurança da via em causa.
- 3 – Na sequência da constatação referida no número anterior e mediante despacho superior, deve proceder-se à imediata devolução do quantitativo da taxa ao interessado.

ARTIGO 87º

(TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA DE DORMIDA)

- 1 - A taxa municipal turística de dormida destina-se a ser aplicada em projetos, estudos, equipamentos ou infraestruturas que produzam impacto direto ou indireto na promoção e qualidade do turismo no Município de Sintra numa perspetiva de crescimento sustentável e a prazo.
- 2 - A taxa é cobrada pelos empreendimentos turísticos e estabelecimentos de alojamento local aos respetivos hóspedes.
- 3 - A taxa é aplicada por quarto e relativa a hóspedes alojados, com idade superior a treze anos, em empreendimentos turísticos e estabelecimentos de alojamento local, até ao limite de 3 diárias.
- 4 - A liquidação e arrecadação da taxa de dormida compete às pessoas singulares ou coletivas que explorem os empreendimentos turísticos e os estabelecimentos de alojamento local.
- 5- Encontram-se isentos de taxa o hóspede e um seu acompanhante que se desloquem comprovadamente ao Município de Sintra por motivos de saúde, designadamente consultas, exames e tratamentos médicos.
- 6 – O presente artigo é concretizado em Regulamento de Execução adequado aos fins em vista o qual consta como anexo IV ao presente Regulamento, para todos os efeitos legais.



ARTIGO 88º
(DESMATERIALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS)

1 - Sem prejuízo das previsões específicas consagradas nos diversos Capítulos do presente Regulamento e na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, até à implementação em concreto das plataformas adequadas em razão da respetiva matéria que prevejam a desmaterialização, os procedimentos de comunicação, taxação, liquidação e cobrança que seja necessário desenvolver, decorrem de acordo com os valores já consagrados e nos termos do disposto no presente regulamento e na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

2 – As dúvidas de aplicação do presente artigo são, sempre que necessário, objeto de despacho interpretativo, por parte do Presidente da Câmara.

CAPÍTULO XV
CONTRAORDENAÇÕES

ARTIGO 89º
(CONTRAORDENAÇÕES)

1 - Sem prejuízo do eventual procedimento criminal e das regras insertas em lei especial ou regulamento municipal, quando aplicável, constituem contraordenações:

- a) As infrações às normas reguladoras das taxas, encargos de mais valias e demais receitas de natureza fiscal.
- b) A inexatidão ou falsidade dos elementos fornecidos pelos interessados para liquidação ou autoliquidação das taxas e outras receitas municipais.

2 – Os casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, são sancionados com coima de 1 a 5 vezes a retribuição mínima mensal garantida para as pessoas singulares e 2 a 10 vezes para as pessoas coletivas.

CAPÍTULO XVI
GARANTIAS FISCAIS

ARTIGO 90º
(GARANTIAS FISCAIS)

1 - À reclamação graciosa ou impugnação judicial da liquidação e cobrança de taxas, encargos de mais valias e demais receitas de natureza fiscal, aplicam-se as normas da Lei Geral Tributária e as do Código de Procedimento e de Processo Tributário, com as necessárias adaptações.

2 - Compete ao órgão executivo a cobrança coerciva das dívidas ao Município provenientes de taxas, encargos de mais valias e outras receitas de natureza tributária aplicando-se com as necessárias adaptações, o regime estabelecido no Código de Procedimento e de Processo Tributário e demais normativos aplicáveis.



CAPÍTULO XVII
DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 91º
(PREÇOS)

Os preços referidos na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra incluem, quando for aplicável, o IVA à taxa legal.

ARTIGO 92º
(DIREITO SUBSIDIÁRIO)

Em tudo o que não estiver especialmente previsto no presente Regulamento aplica-se subsidiariamente o disposto na Lei das Finanças Locais, na Lei Geral Tributária, no Código de Procedimento e de Processo Tributário e no regime geral das taxas das autarquias locais.

ARTIGO 93º
(INTERPRETAÇÃO)

A interpretação do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra e bem assim a integração das lacunas suscitadas na respetiva aplicação são da competência do Presidente da Câmara Municipal.

ARTIGO 94º
(DISPOSIÇÃO REVOGATÓRIA)

- 1 - Fica revogado o anterior Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra referido como Aviso nº 6119/2016, publicado como na II Série de Diário da República nº 92 de 12 de maio de 2016, o qual inclui a Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, em anexo ao mesmo.
- 2 - São expressamente revogados os nºs 2 e 3 do artigo 11º do Regulamento de Aluguer de Plantas da Câmara Municipal de Sintra.
- 3 – É revogado o nº 3 do artigo 19º, da Secção V, do Anexo VI do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Sintra (RMUES), aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 12 de Dezembro de 2016.
- 4 – São revogados os normativos regulamentares e procedimentos de carácter intraorgânico que disponham em contrário ao teor do presente Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.



ARTIGO 95º
(ENTRADA EM VIGOR)

- 1 - Este Regulamento e a Tabela de Taxas e Outras Receitas que o integra entram em vigor cinco dias após a respetiva publicação em II Série de Diário da República e vigora até à aprovação de novo regulamento.
- 2 – O presente Regulamento e a Tabela de Taxas e Outras Receitas que o integra aplica-se a todos os pedidos e processos em relação aos quais ainda não tenha ocorrido o ato de liquidação de taxas.
- 3 - Todas as normas de natureza transitória ou que tenham caráter inovador no que se reporta a reduções e isenções, insertas no presente Regulamento, só são eficazes após a entrada em vigor do mesmo decorrente da publicação em II série do Diário da República, não tendo efeitos retroativos, mantendo-se todavia em vigor até à sua revogação expressa ou eventual substituição por Regulamento subsequente.



ANEXO I

Apuramento dos custos minuto/funcionário para a Tabela de Taxas de 2018

	Unidade Orgânica	Custo minuto / funcionário 2016
DAAD	Divisão de Assuntos Administrativos	0,19 €
DAGE	Divisão de Ambiente e Gestão do Espaço Público	0,18 €
DCCO	Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental	0,20 €
DCD	Departamento de Cultura, Juventude e Desporto	0,61 €
DCUL	Divisão de Cultura	0,44 €
DDJU	Divisão de Desporto e Juventude	0,32 €
DFP	Departamento de Administração, Finanças e Património	0,27 €
DGEM	Divisão de Gestão de Edifícios Escolares e Municipais	0,16 €
DGP	Departamento de Obras Municipais e Gestão do Espaço Público	0,22 €
DGPI	Divisão de Gestão do Património Imóvel	0,22 €
DGT	Departamento de Gestão do Território	0,20 €
DHSC	Divisão de Habitação e Serviços Comunitários	0,22 €
DPMF	Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização	0,18 €
DTMU	Divisão de Trânsito e Mobilidade Urbana	0,19 €
DTUR	Divisão de Turismo	0,20 €
GAMQ	Gabinete de Apoio ao Município	0,15 €
GJN	Gabinete Jurídico e de Notariado	1,00 €
GLAE	Gabinete Licenciamento das Actividades Económicas e Gestão de Mercados	0,16 €
GMVM	Gabinete Médico-veterinário	0,15 €
SCEM	Secção de Cemitérios	0,19 €
Serv Gestor	Serviço Gestor	0,20 €
SMPC	Serviço Municipal de Protecção Civil	0,17 €
SNAT	Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo	0,16 €



ANEXO II - A

TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS DO MUNICÍPIO DE SINTRA
PARA O ANO DE 2018

	Valor em €	IVA
CAPÍTULO I		
ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS		
Artigo 1.º - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		
1. Alvarás não especialmente contemplados na presente tabela, exceto os de nomeação ou de exoneração nos termos do art. 62º da Lei 74/2013 de 12 de setembro	6,70	NS
2. Certidões em geral – até 4 pag ^{as} /por cada pag ^a a mais acresce o custo da fotocópia		
2.1. Isenção de licença de construção e licença ou autorização de utilização de imóvel construído pelo Estado, pelo Município ou outras Autarquias	11,20	NS
2.2. Direito de preferência, natureza do espaço e de localização, caso exista deslocação ao local, por causa imputável ao requerente e comprovativa do registo de cidadão da EU	14,90	NS
2.3. Certidão de localização de imóvel em ARU e certidão para efeitos de benefícios fiscais	11,20	NS
2.4. Certidão do PDM e outras para efeitos de IMI		
2.4.1. Com plantas para efeitos dos artºs 13 e 37º. do CIMI, embora gratuitas, por pedido até três plantas – nº7 do artº15º do DL 287/2003, na redação introduzida pelo DL 211/2005 de 7 de dezembro - sendo devido um preparo mínimo de 2,0 euros	5,80	NS
2.4.2. Com plantas para efeitos dos artºs 13 e 37º. do CIMI, embora gratuitas, por pedido de mais de três plantas – nº7 do artº15º do DL 287/2003, na redação introduzida pelo DL 211/2005 de 7 de dezembro - sendo devido um preparo mínimo de 5,80 euros - taxa base de 5,80 euros + o custo de cada planta a mais	5,80 + o custo de cada planta a mais	NS
2.5. Outras Certidões em Geral	14,90	NS



3. Segundas-vias de documentos de acordo com a aceção do artº 369º e nº 1 do artº 370º Código Civil, fazendo prova plena, nos termos do artº 371º	10,60	NS
4. Averbamento de processo ou alvarás em nome de novo titular	31,00	NS
5. Outros averbamentos	3,75	NS
6. Fotocópias autenticadas (até 4 pag ^{as} por cada pag ^a a mais acresce o custo da fotocópia) – Artº 83 nº 3 do CPA, no âmbito procedimental o qual decorre do nº 1 do artº 268º CRP - no âmbito não procedimental - LADA (Lei 26/2016 de 22 de agosto) vd. no nº 2 do artº 268 CRP		
6.1. De documentos arquivados		
6.1.1. Em formato A4	3,40	NS
6.1.2. Em formato A3	3,50	NS
6.1.3. Em formato A2	6,50	NS
6.1.4. Em formato A1	8,30	NS
6.1.5. Em formato A0	10,60	NS
6.1.6 Por metro linear	10,60	NS
6.2. De processos que tenham acompanhamento do juiz	1,60	NS
6.3. De informação sobre ambiente desde que solicitada por Organização Não Governamental de Ambiente, como tal definida na Lei 35/98 de 27 de junho. (redução 50% relativamente a 6.1)		
6.4. Declaração autenticada de documentos que contenha registo das rendas em regime de renda apoiada	2,50	NS
7. Termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a esta formalidade, com exceção dos livros de obra referidos no Cap II	5,05	NS
8. Rubricas em livros, processos e documentos, quando legalmente exigidas – cada rubrica	0,50	NS
9. Fornecimento de coleções de cópias ou outras reproduções, por cada processo ou coleção de processos relativos a empreitadas de obras públicas e fornecimentos de bens e serviços - gratuito		
10. Fotocópias – por unidade:		
10.1. Fotocópias simples		
10.1.1. Em formato A4	0,04	TN
10.1.2. Em formato A3	0,08	TN
10.1.3. Em formato A2	4,80	TN



10.1.4. Em formato A1	7,70	TN
10.1.5. Em formato A0	9,00	TN
10.1.6. Por metro linear	9,00	TN
10.2. Fotocópias simples de informação sobre ambiente, desde que solicitada por Organização Não Governamental de Ambiente, como tal definida na Lei 35/98 de 27 de junho (50% relativamente ao ponto 10.1)		
11. Reprodução em formato digital		
11.1. De documentos eletrónicos constantes de processos - por unidade		
11.1.1. Em suporte digital	6,50	TN
11.1.2. Remetidos por email	5,00	TN
11.2. De documentos em papel constantes de processos - por imagem, acrescido os valores constantes nos pontos 2.1.1. e 2.1.2.	1,10	TN
12. Leitura Paleográfica - por página (A4 - 25 Linhas) nº 3 do artº 62º do CPA e alínea j) do nº 1 do artº 63º da Lei 169/99, na redação introduzida pela Lei 5-A/2002.	33,10	TN
13. Transcrição de Documentos - por página (A4 - 25 Linhas) . Alínea e) do nº 1 do artº 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro	13,30	TN
14. Pesquisa de Documentos no Arquivo ou Arquivo Histórico (buscas) alínea e) do nº 1 do artº 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro - por hora	7,20	TN
15. Certidão de não Existência de Documentos no Arquivo - Nº3 do artº 65º do CPA	4,50	TN
16. Registo de Cidadãos Estrangeiros da União Europeia artigos 14º e 29º da Lei nº 37/2006 de 9 de agosto e da Portª 1637/2006 de 17 de outubro, alterada pela Portaria nº 1334-D/2010 de 31 de dezembro		
16.1. Emissão de certificado	15,00	NS
16.2. Segunda via de certificado, em caso de extraviio, roubo ou deteriorização	10,00	NS
16.3. Emissão da primeira via do certificado a menores de 6 anos - artº 5º da Portaria - menos 50%		
17. Informação sobre a idoneidade para a concessão de alvará de empreiteiro de obras públicas, ou para outros fins	14,90	NS
18. Caução de confiança de processos, requeridos, mesmo que verbalmente, por advogados para exames no seu escritório, por cada processo e por um período de 48 horas	168,10	NS



19. Emissão de pareceres municipais não especificamente previstos noutras disposições	100,00	NS
20. Passagem de declarações para fins judiciais	14,90	NS
21. Afixação de editais relativos a pretensões que não sejam de interesse público, designadamente de habilitação de herdeiros - cada edital	10,05	NS
22. Venda de Livro de Reclamação de Estabelecimentos Comerciais - por unidade	19,86	TN
22.1. Venda de Aviso Avulso referente à existência de livro - por unidade	0,50	TN
23. Taxa Municipal de Proteção Civil - Sujeitos passivos isentos em 2018		
24. Quando a solicitação dos interessados a Câmara Municipal de Sintra tenha de proceder à remessa de documentos por via postal, não correspondendo esta a uma obrigação legal, às taxas administrativas previstas no presente artigo, acresce o custo da tarifa postal concretamente aplicável.		

CAPÍTULO II

URBANISMO

SECÇÃO I

PEDIDOS DE INFORMAÇÃO PRÉVIA

Artigo 2.º - PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES PRÉVIAS - artigos 14.º a 17.º do DL 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações vigentes (doravante RJUE)

1. Apreciação de pedido de informação prévia sobre qualquer operação urbanística, nos termos do artigo 14.º do RJUE	300,00	NS
2. Pela apreciação da manutenção dos pressupostos da informação prévia nos termos do n.º 3 do artigo 17.º do RJUE e emissão da declaração	150,00	NS

SECÇÃO II



OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO, OBRAS DE URBANIZAÇÃO E TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

Artigo 3.º- DA LICENÇA OU DA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO

1. Por cada emissão de alvará de licença	980,00	NS
2. Por cada aditamento ao alvará de licença	220,00	NS
3. Pela apreciação liminar da comunicação prévia	430,00	NS
4. Ao disposto nos números anteriores acresce:		
4.1. Por cada lote ou unidade de ocupação	390,00	NS
4.2. Por cada m ² de área de construção prevista (ac - segundo a definição constante do RMUES)	2,20	NS
4.3. A publicitação de avisos em imprensa local/regional	260,00	NS
4.4. A publicitação da discussão pública	40,00	NS
5. Por cada retificação ao alvará por erro material imputável ao particular	600,00	NS

Artigo 4.º - DA LICENÇA OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OBRAS DE URBANIZAÇÃO OU TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

1. Por cada alvará de licença	538,10	NS
2. Por cada aditamento ao alvará de licença	220,00	NS
3. Pela apreciação liminar da comunicação prévia	361,50	NS
4. Ao disposto nos números anteriores acresce:		
4.1. Por cada m ² de área de construção prevista (ac - segundo a definição constante do RMUES)	2,20	NS
4.2. Por cada mês, ou fração do prazo fixado para a execução das obras	28,00	NS
5. Por cada retificação ao alvará por erro material imputável ao particular	330,70	NS

SECÇÃO III



LICENCIAMENTO OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO E DEMOLIÇÃO

Artigo 5.º - TAXA GERAL, EM FUNÇÃO DO PRAZO, A APLICAR A TODAS AS LICENÇAS E COMUNICAÇÕES PRÉVIAS - Por cada mês ou fração	17,90	NS
Artigo 6.º - EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA PARCIAL PARA CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURA - Taxa fixa	308,30	NS
Artigo 7.º - DA LICENÇA OU DA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OBRAS DE EDIFICAÇÃO OU DEMOLIÇÃO		
1. Por cada emissão de alvará de licença	369,90	NS
2. Pela apreciação liminar da comunicação prévia	230,00	NS
3. Ao disposto nos números anteriores acresce:		
3.1. Para habitação, por m ² de ac	3,50	NS
3.2. Para comércio, serviços e turismo, por m ² de ac	4,25	NS
3.3. Para indústria, por m ² de ac	1,35	NS
3.4. Outras utilizações, por m ² de ac	2,55	NS
3.5. Demolições de edificações, por cada m ² de ac	0,75	NS
3.6. Construção, reconstrução ou modificação de muros de suporte ou de vedação, por metro linear	3,15	NS
3.7. Construção, reconstrução ou modificação de construções ligeiras sujeitas a licença ou comunicação prévia, designadamente, hangares, tanques, depósitos e piscinas - por m ² de ac ou m ³	1,10	NS
3.8. Corpos salientes da construção destinados a aumentar a superfície útil da edificação, desde que projetados sobre solo público, por fachada do edifício, tendo em vista o respectivo desincentivo - por m ²	369,90	NS
4. Prestação de caução para a demolição e para obras de escavação e contenção periférica é calculada de acordo com as fórmulas constantes do RMUES		



5. As taxas devidas pela realização de infraestruturas urbanísticas são calculadas de acordo com as fórmulas constantes do RMUES

Artigo 8.º - CONCEÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA OBRAS INACABADAS - Taxa fixa	350,00	NS
---	--------	----

SECÇÃO IV

PRORROGAÇÕES DE PRAZO

Artigo 9.º - PRORROGAÇÕES DE PRAZO NO ÂMBITO DO RJUE

1. Para emissão de alvará de licença ou autorização	57,70	NS
2. Para realização de obras de urbanização, por mês	55,00	NS
3. Para realização de obras de edificação e demolição		
3.1. 1.ª Prorrogação, por mês ou fração	34,20	NS
3.2. 2.ª Prorrogação, por mês ou fração	41,50	NS
3.3. Prorrogação em consequência da alteração da licença ou da alteração aos projetos apresentados com a comunicação prévia	17,90	NS

SECÇÃO V

UTILIZAÇÃO DE EDIFÍCIOS OU SUAS FRAÇÕES AUTÓNOMAS E EMISSÃO DO COMPETENTE TÍTULO

Artigo 10.º - AUTORIZAÇÕES DE UTILIZAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

1. Taxa base	85,50	NS
2. Para habitação, acresce por cada fogo e seus anexos	18,50	NS
3. Outras autorizações de utilização, acresce por cada 50 m ² de área de construção ou fração, relativamente a cada unidade de ocupação	11,00	NS

Artigo 11.º - AUTORIZAÇÕES DE UTILIZAÇÃO PARA FINS TURÍSTICOS

1. Estabelecimentos hoteleiros		
1.1. Estabelecimentos de 4 e 5 estrelas	1.311,50	NS
1.2. Estabelecimentos de 1, 2 e 3 estrelas	874,40	NS
1.3. Ao disposto no n.º anterior acresce por cada unidade de alojamento	16,80	NS
2. Aldeamentos ou apartamentos turísticos	1.092,90	NS
3. Conjuntos Turísticos (<i>resorts</i>) - o valor será o somatório das taxas dos empreendimentos integrantes do conjunto		
4. Empreendimentos de turismo de habitação	874,40	NS
5. Empreendimentos de turismo no espaço rural		
5.1. Casas de campo	437,20	NS
5.2. Agroturismo	445,00	NS
5.3. Hotéis rurais	655,80	NS
6. Ao disposto nos n.ºs 2, 4 e 5 acresce por cada unidade de alojamento	16,80	NS
7. Parques de campismo e/ou de caravanismo	874,40	NS
8. Empreendimentos de turismo de natureza - taxa corresponde à tipologia adotada , nos termos do presente artigo		
9. Registo de alojamento local (comunicação prévia) - Decreto-Lei nº 128/2014 de 29 de agosto	45,00	NS
10. Placa Identificativa de Alojamento local	50,00	NS
11. Auditoria para fixação de classificação ou revisão oficiosa da mesma, nos termos do artigo 38º do Decreto-Lei nº 15/2014, de 23 de janeiro	114,00	NS

SECÇÃO VI

LICENCIAMENTO E AUTORIZAÇÕES PARA INSTALAÇÕES ESPECÍFICAS

Artigo 12.º - INFRAESTRUTURAS DE SUPORTE DE ESTAÇÕES DE RÁDIOCOMUNICAÇÕES E RESPATIVOS ACESSÓRIOS

1. Apreciação do projeto de infraestruturas de suporte das estações de radiocomunicações, por unidade	400,00	NS
---	--------	----

2. Pela autorização municipal de instalação 2.890,00 NS

Artigo 13.º - INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ABASTECIMENTO DE PETRÓLEO E INSTALAÇÕES DE POSTOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS

1. Apreciação do projeto de instalações de armazenamento de produtos de petróleo

1.1. Nos procedimentos simplificados da classe A (A1, A2 ou A3) - 5 TB 300,00 NS

1.2. Nos procedimentos para instalações da classe B2 - 2 TB 120,00 NS

2. Pela apreciação dos pedidos de autorização para a execução e entrada em funcionamento das redes de distribuição, quando associados a reservatórios de GPL com capacidade global inferior a 50 m3 - 5TB 300,00 NS

3. Pela apreciação dos pedidos de licenciamento de postos de abastecimento de combustíveis não localizados nas redes viárias regional e nacional — As taxas devidas são as relativas às operações de edificação previstas no artigo 7.º da Tabela.

4. Pela emissão do alvará de autorização de utilização:

4.1. Para instalações de armazenamento de produtos de petróleo da classe A (A1, A2 ou A3) - 5 TB 300,00 NS

4.2. Para postos de abastecimento de combustíveis, as taxas são devidas em função da capacidade dos depósitos:

4.2.1. Capacidade total dos depósitos inferior a 50 m3 - 5 TB 300,00 NS

4.2.2. Capacidade total dos depósitos igual ou superior a 50 m3 e inferior a 500 m3 - 8 TB 480,00 NS

4.2.3. Capacidade total dos depósitos igual ou superior a 500 m3 - 10 TB 600,00 NS

5. Outras taxas devidas:

5.1. Pela realização de vistorias, por cada - 5 TB 300,00 NS

5.2. Pela realização de vistorias para verificação do cumprimento das medidas impostas - 8 TB 480,00 NS

5.3. Pela inspeção periódica - 8 TB 480,00 NS

6. Averbamentos - 1 TB 60,00 NS

Nota - O valor de 1 TB (taxa base) é de € 60,00 — Valor fixado pela Portaria n.º 712/2010, de 18 de agosto.



Artigo 14.º - ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS DE TIPO 3

1. Submissão da mera comunicação prévia no Balcão do Empreendedor - 1 TB	97,92	NS
2. Averbamento de alteração ou denominação social do estabelecimento - 0,3 TB	29,38	NS
3. Desselagem de máquinas, aparelhos e demais equipamentos - 0,6 TB	58,75	NS
4. Pela realização de vistorias - 1 TB	97,92	NS

Nota - O valor da taxa base (Tb) é automaticamente actualizado a 1 de março de cada ano, com base na variação do índice de preços no consumidor (IPC) no continente relativo ao ano anterior, excluindo habitação, e publicado pelo Instituto Nacional de Estatística.

Artigo 15.º - EXPLORAÇÃO DE MASSAS MINERAIS

1. Emissão de parecer de localização	35,53	NS
2. Apreciação de pedido de licenciamento	35,53	NS
3. Vistorias	39,31	NS
4. Emissão de alvará	35,53	NS
5. Registo de técnico responsável	35,53	NS

SECÇÃO VII

LICENCIAMENTO, AUTORIZAÇÕES E MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA INSTALAÇÕES ESPECÍFICAS

Artigo 15.º-A - MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO OU DE BEBIDAS, DE PRODUTOS ALIMENTARES, NÃO ALIMENTARES, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS

1. Mera comunicação prévia de exploração	350,00	NS
2. Mera comunicação prévia de abertura e funcionamento de instalações desportivas nos termos do artigo 18º do Decreto-Lei nº 141/2009, de 16 de junho, com as alterações vigentes	325,00	NS



3. Mera comunicação prévia de alteração	141,80	NS
4. Comunicação de encerramento - isenta		
5. Todas as quantias devidas no âmbito do presente artigo são pagas no acto de apresentação do pedido		

SECÇÃO VII

VISTORIAS

Artigo 16.º - TAXAS PELA REALIZAÇÃO DE VISTORIAS

1. Para efeitos de concessão de autorização ou alteração de utilização - habitação/ocupação	95,30	NS
1.1. Acresce por cada fração autónoma	11,90	NS
2. Determinação do nível de conservação de imóveis, para os efeitos previstos em matéria de arrendamento urbano, de reabilitação urbana e de conservação do edificado, nos termos do Decreto-Lei nº 266-B/2012, de 31 de dezembro		
2.1. Taxa pela determinação do nível de conservação de prédios urbanos ou fracções/unidades, por cada - 1 UC	102,00	NS
2.2. As taxas previstas no nº anterior são reduzidas a 1/4 quando se trate de várias unidades de um mesmo edifício, para cada unidade adicional à primeira, desde que concomitantes e constantes do mesmo requerimento	25,50	NS
2.3. Os valores indexados da UC são atualizados nos termos da Lei		
2.4. Para definição das obras necessárias à obtenção de nível de conservação superior do edificado/fração/unidade, nos termos do artº 7º do Dec-Lei nº 266-B/2012 de 31 de dezembro e nos termos dos artigos 89.º e 90.º do DL n.º 555/99, de 16 de dezembro com as alterações vigentes	162,30	NS
2.5. As taxas previstas no nº anterior são reduzidas a 1/4 quando se trate de várias unidades de um mesmo edifício, para cada unidade adicional à primeira	40,58	NS
3. Vistorias para receção provisória e definitiva das obras de urbanização, por cada	185,00	NS
3.1. Acresce por cada lote	17,00	NS



4. Vistoria para redução ou cancelamento de garantia bancária	76,00	NS
5. Outras vistorias no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e demais diplomas aplicáveis, bem como do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Sintra	130,00	NS
6. Para constituição, alteração ou retificação da propriedade horizontal	105,00	NS
6.1. Acresce por cada fração autónoma	17,00	NS
7. Vistoria tendo em vista a emissão da certidão comprovativa de que um imóvel é anterior a 1951, sempre que necessária	108,20	NS

SECÇÃO VIII

DIVERSOS

Artigo 17.º - REPRODUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS

1. Impressão de formatos em papel normal - por unidade/folha		
1.1. Formato A4	0,04	TN
1.2. Formato A3	0,08	TN
1.3. Em formato A2	4,80	TN
1.4. Em formato A1	7,70	TN
1.5. Em formato A0	9,00	TN
1.6. Autenticação de fotocópias	2,80	TN
2. Reprodução em formato digital		
2.1. De documentos eletrónicos constantes de processos - por unidade		
2.1.1. Em suporte digital	6,50	TN
2.1.2. Remetidos por email	5,00	TN
2.2. De documentos em papel constantes de processos - por imagem, acrescido os valores constantes nos pontos 2.1.1. e 2.1.2.	1,10	TN

Artigo 18.º - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA

1. Informação impressa - por unidade		
1.1. Plantas de localização	3,90	NS
1.2. Plantas dos instrumentos de gestão do território	4,50	NS

1.3. Ortofotomapas	4,50	NS
--------------------	------	----

Artigo 19.º - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

1. Impressão de formatos em papel normal

1.1. Formato A4	7,30	TN
1.2. Formato A3	13,20	TN
1.3. Formato A2	23,80	TN
1.4. Formato A1	47,60	TN
1.5. Formato A0	89,70	TN

2. Informação em SIG, relatórios e estudos divulgáveis, em suporte informático

2.1. Inferior ou igual a 5 MB de informação	24,10	TN
2.2. De 6 a 25 MB	123,90	TN
2.3. De 26 a 100 MB	622,10	TN
2.4. De 101 a 500 MB	1.240,90	TN
2.5. De 501 a 700 MB	2.494,20	TN

3. Custo preparação trabalhos por hora	31,90	TN
--	-------	----

Artigo 20.º - OUTROS

1. Averbamentos	30,80	NS
-----------------	-------	----

2. Certidões relativas a assuntos urbanísticos

2.1. Imóvel anterior à entrada em vigor do RGEU (a que acresce taxa de vistoria ao imóvel - n.º 7 do artigo 16.º)	11,20	NS
--	-------	----

2.2. Certidão de destaque	125,00	NS
---------------------------	--------	----

2.3. Certidão para efeitos de Crédito de Edificabilidade	150,00	NS
--	--------	----

2.4. Certidão para constituição, alteração ou retificação da propriedade horizontal (a que acresce taxa de vistoria sempre que esta exista - n.ºs 6 e 6.1. do artigo 16.º)	125,00	NS
--	--------	----

2.5. Outras certidões no âmbito do RJUE, RJRU, EBF e outros	11,20	NS
---	-------	----

2.6. Com excepção dos pontos 2.2, 2.3. e 2.4. todas as certidões são taxadas à lauda		
3. Depósito de ficha técnica de habitação (Decreto-Lei n.º 68/2004, de 25 de março) - por cada fogo	17,90	NS
4. Autenticação de livro de obra	17,40	NS
5. Fornecimento de projeto tipo relativamente a casas de habitação no âmbito do Regulamento Municipal de Alienação de Lotes para Autoconstrução ou outros programas de apoio no âmbito da promoção da habitação.	22,40	NS
6. Preparo inicial no âmbito da apresentação de licenciamentos e comunicações prévias (dedutível no ato de liquidação de taxas)	230,00	NS
6.1. Ao disposto no n.º anterior acresce por m ² de ac nova, ampliada ou reconstruída	0,60	NS
7. Por economia processual	0,60	NS
8. Dossiers de organização de processo (RMUES) e seu arquivo		
8.1. Dossiers de lombada larga	5,20	TN
8.2. Dossiers de lombada estreita	2,60	TN
9. Trabalhos de Topografia - Implantação e cotas - por 1/2 dia	108,20	NS
10. Apreciação e decisão dos Projectos de Relevante Interesse Municipal (PRIM), nos termos do respectivo regulamento	420,00	NS

SECÇÃO IX

OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

Artigo 21.º - TAXAS DEVIDAS PELA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA POR MOTIVOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS

1. Pela apresentação do pedido de ocupação de via pública - taxa fixa	50,00	NS
1.1. Ao disposto no n.º anterior acresce a taxa pela ocupação de via pública - por dia e m ²	1,30	NS
1.2. Com gruas, veículos pesados, guindastes de apoio às obras, ou outras máquinas ou equipamentos mecânicos, contentores apropriados para depósito de materiais e entulhos, por dia	6,00	NS



2. Abertura de vala, independentemente da ocupação pretendida do subsolo a taxar nos termos do artigo 10.º do Regulamento de Obras e Trabalhos no Subsolo do Domínio Público Municipal, vigente - por m ² e dia	3,10	NS
3. Abertura de vala, independentemente da ocupação pretendida do subsolo a taxar aquando da apresentação da comunicação prevista no artigo 13.º do Regulamento de Obras e Trabalhos no Subsolo do Domínio Público Municipal, vigente - vala com o máximo de 10m extensão e duração até 1 semana - taxa única	70,70	NS

CAPÍTULO III

OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS DE DOMÍNIO PÚBLICO SOB JURISDIÇÃO MUNICIPAL

Artigo 22.º - OCUPAÇÃO DO DOMÍNIO PÚBLICO AÉREO Quando à administração do domínio público municipal - primeira parte do artigo 32º e alínea qq) do nº 1 do artigo 33º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro .- quanto à publicidade.- Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra, aprovado em Sessão da Assembleia Municipal de 23 de novembro de 2011. artºs 1º 2º 11º da Lei 97/88 de 17 de agosto, com as alterações vigentes

1. Com toldos, sanefas, palas - por metro linear e por ano:		
1.1. Até 1 metro de avanço	7,10	NS
1.2. Com mais de 1 metro de avanço	15,00	NS
2. Com vitrines, molduras ou cavaletes – por cada uma e por ano	75,00	NS
3. Fios, cabos ou outros dispositivos de qualquer natureza e fim, atravessando ou projetando-se na via pública - por metro linear e por ano	1,30	NS
4. Outras ocupações do espaço aéreo		
4.1. Por m ² e por dia	0,25	NS
4.2. Por m ² e por ano	87,40	NS
5. As ocupações referidas nos pontos 1 e 2 podem, no âmbito da exploração de um estabelecimento ser sujeitas a mera comunicação prévia, nos termos do artigo 10º do DL 48/2011, de 1 de abril, sendo o quantitativo da totalidade das taxas prestado aquando da entrega da comunicação por autoliquidação.		

Artigo 23.º - COMPENSAÇÃO ANUAL PELA COLOCAÇÃO DE CABOS DE TELECOMUNICAÇÕES NAS INFRAESTRUTURAS AFETAS À CONCESSÃO DA REDE DE ELETRICIDADE EM BT (de acordo com o disposto no nº 3 do artigo 1º do Contrato de Concessão de Distribuição de Energia Elétrica em BT celebrado com a EDP Distribuição SA) - por metro linear e por ano	3,80	NS
--	------	----

Artigo 24.º - OCUPAÇÃO DO SOLO

1. Construções temporárias, quiosques e bancas - por m ² e por ano	100,00	NS
2. Armários TV Cabo e Gás - por m ² e por ano	238,20	NS
3. Com esplanadas abertas e estrados – por m ² e por ano (sendo possível a ocupação por uma ou mais frações, aferidas por duodécimos, quando concretamente aplicável).	17,00	NS
4. Com esplanadas fechadas e estrados – por m ² e por ano (sendo possível a ocupação por uma ou mais frações, aferidas por duodécimos, quando concretamente aplicável).	72,00	NS
5. Com balanças, expositores, arcas, vitrinas, aquecedores, máquinas de gelados, divertimentos mecânicos individuais, contentores de resíduos e similares – por unidade e por ano (sendo possível a ocupação por uma ou mais frações, aferidas por duodécimos, quando concretamente aplicável).	50,00	NS
6. Expositor no exterior do estabelecimento por unidade e por mês	9,00	NS
7. Bandeiras, bandeirolas, pendões, cartazes, mastros, faixas ou fitas - por m ² e por mês	14,00	NS
8. Chapas, placas ou tabuletas por unidade e por ano	30,00	NS
9. Telas ou lonas publicitárias - por m ² e por ano	30,00	NS
10. Painel, outdoor e mupis - por m ² e por mês	10,10	NS
11. Mobiliário de apoio aos estabelecimentos comerciais	30,00	NS
12. Com carroceis e instalações de divertimentos – por m ² ou fração e por dia	2,20	NS
13. Para estacionamento privado - por lugar e por ano (nº 2 do Art. 4º da Lei 53-E/2006)	1.546,90	NS

13.1. A taxa de estacionamento privado para empreendimentos turísticos tem uma redução de 10% relativamente ao ponto anterior.

14. Com equipamento para a realização de filmagens e sessões fotográficas - por dia e por local

14.1. Até 50 m ²	112,10	NS
14.2. Até 100 m ²	224,20	NS
14.3. Corte de Estrada - acumulável com o ponto 14.1. ou 14.2.	400,00	NS
15. Postos, cabines e semelhantes - por m ² ou fração e por mês	11,00	NS
16. Outras ocupações do solo		
16.1. Outras ocupações do solo – por m ² e por mês	7,50	NS
16.2. Outras ocupações do solo – por m ² ou fração e por ano	88,00	NS
16.3. Licença de Utilização privativa do Domínio Público por ponto de carregamento da rede de mobilidade elétrica - Portaria 1202/2010, de 29 de novembro - por m ² ou fração e por ano, quando não exista um Protocolo entre o Município e o operador	80,00	NS
17. Ocupação de espaço público com instalações de depósitos de gás, por m ² ou fração e por ano	35,90	NS
18. Outros cortes de estrada - por hora	24,10	NS
19. Com Postos de Transformação - por cada e por ano (Exceção consagrada no nº 1 da Cláusula 21ª do Contrato de Concessão de Eletricidade em BT estabelecido com a EDP Distribuição SA).	150,00	NS
20. Vinil, por m ² e por ano	30,00	NS
21. Todas as ocupações efectuadas no âmbito da exploração de um estabelecimento são sujeitas a mera comunicação através do Balcão de Empreendedor, nos termos do DL 48/2011, de 1 de abril, cobradas de acordo com o presente artigo, sendo o quantitativo da totalidade das taxas prestado aquando da entrega da comunicação prévia por autoliquidação		

Artigo 25.º - OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO OU PRIVADO MUNICIPAL PARA A PRÁTICA DA ACTIVIDADE DE VENDEDOR AMBULANTE (nº 2 do artº 4º da Lei 53-E/2006)

1. Por Ano e em função da área ocupada



1.1. Área igual ou superior a 50 m ²	2.000,00	NS
1.2. Área igual ou superior a 25 m ² e inferior a 50 m ²	1.500,00	NS
1.3. Área igual ou superior a 10 m ² e inferior a 25 m ²	600,00	NS
1.4. Área igual ou superior a 5 m ² e inferior a 10 m ²	400,00	NS
1.5. Área inferior a 5 m ²	150,00	NS

Artigo 26.º - OCUPAÇÃO DO SUBSOLO - Primeira parte do artigo 32º e alínea qq) do nº 1 do artigo 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; Regulamento de Obras e Trabalhos No Subsolo do Domínio Público Municipal, aprovado em Sessão da Assembleia Municipal de 22 de junho de 2011

1. Com depósitos subterrâneos não destinados a bombas abastecedoras – por cada m ³ ou fração e por ano	35,90	NS
2. Com tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes- por metro linear ou fração e por ano:		
2.1. Com diâmetro até 20 cm	3,00	NS
2.2. Com diâmetro superior a 20 cm	4,20	NS
3. As taxas referidas no presente artigo aplicam-se, com as devidas adaptações, à utilização de infra-estruturas de propriedade municipal por parte de entidades terceiras		

Artigo 27.º - TAXA MUNICIPAL PELOS DIREITOS DE PASSAGEM - Primeira parte do artigo 32º e alínea qq) do nº 1 do artigo 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; Taxa Municipal de Direitos de Passagem - Artº 106º da Lei 5/2004, de 10 de fevereiro com as alterações vigentes

Percentagem a aplicar sobre cada fatura emitida pelas empresas que oferecem redes e serviços de comunicações eletrónicas acessíveis ao público	0,25%	
--	-------	--

Artigo 28.º - HORTAS SOLIDÁRIAS - Por mês	5,00	NS
---	------	----

CAPÍTULO IV

PUBLICIDADE



Primeira parte do artigo 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; Lei 97/88 de 17 de agosto, com as alterações vigentes, Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra, aprovado em Sessão da Assembleia Municipal de 23 de novembro de 2011

Artigo 29.º - ANÚNCIOS LUMINOSOS E ILUMINADOS E NÃO LUMINOSOS, ANÚNCIOS ELETRÓNICOS E ELETROMAGNÉTICOS

1. Anúncios luminosos ou iluminados, ou com projeção de imagens publicitárias, placas, chapas ou tabuletas - por m ² e por ano	24,10	NS
2. Anúncios não luminosos - por m ² e por ano		
2.1. Painéis, telas ou lonas publicitárias em edifícios ou mobiliário urbano - por m ² e por ano:	90,00	NS
2.2. Mupis, colunas, abrigos e semelhantes, bandeiras, pendões ou mastros - por m ² e por ano:	100,90	NS
3. Anúncios electrónicos e electromagnéticos - por m ² e por ano	125,00	NS

Artigo 30.º- PUBLICIDADE EXIBIDA EM VEÍCULOS E MEIOS AÉREOS

1. Por motociclo e semelhante e por ano	29,70	NS
2. Veículos ligeiros e por ano	71,20	NS
3. Veículos pesados e transportes públicos e por ano	90,00	NS
4. Por reboque e por dia	10,00	NS
5. Publicidade exibida em meios aéreos - por dia	35,90	NS

Artigo 31.º- PUBLICIDADE SONORA DIRETA NA VIA PÚBLICA OU PARA A VIA PÚBLICA - Publicidade sonora - por dia	35,90	NS
--	-------	----

Artigo 32.º - CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS DE RUA, DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS E PROVAS DE DEGUSTAÇÃO

1. Por dia e por local	65,60	NS
------------------------	-------	----

2. Com ocupação de espaço público por dia e por local

2.1. Até 50 m ²	80,00	NS
2.2. Igual ou superior a 50 m ²	150,00	NS

Artigo 33.º - PUBLICIDADE EM MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO URBANO

1. Mupis, colunas, abrigos e semelhantes - por ano e por m ² de publicidade	100,90	NS
2. Outros - por m ²		
2.1. Ocupando a via pública	33,60	NS
2.2. Não ocupando a via pública, mas ocupando o Domínio público aéreo ou diretamente visionável da via pública	29,70	NS
3. Sinalização Económica (MUPE) por cada placa		
3.1. Ocupando a via pública	100,90	NS
3.2. Não ocupando a via pública	78,50	NS

Artigo 34.º - LICENCIAMENTO DE GRAFFITOS - Artigo 3º da Lei nº 61/2013, de 23 de agosto - por m ² - mês	20,00	NS
--	-------	----

Artigo 35.º - FILMAGENS/SESSÃO FOTOGRÁFICA PARA FINS COMERCIAIS REALIZADAS EM EQUIPAMENTOS E EDIFÍCIOS MUNICIPAIS - Alínea h) do nº 2 do artº 35º da Lei 75/2013 de 12 de setembro

1. Por hora	61,70	NS
2. Filmagem ou sessão fotográfica, com OEP por hora e local		
2.1. Até 50 m ²	70,00	NS
2.2. Igual ou superior a 50 m ²	74,20	NS

Artigo 36.º - FILMAGENS/SESSÃO FOTOGRÁFICA - Primeira parte do artigo 32º e alínea qq) do nº 1 do artigo 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro

1. Com caracter publicitário ou comercial		
---	--	--

1.1. Sem OEP por hora e local	56,00	NS
1.2. Com OEP por hora e local		
1.2.1. Até 50 m ²	61,70	NS
1.2.2. Igual ou superior a 50 m ²	72,90	NS

CAPÍTULO V

TRÂNSITO

SECÇÃO I

REMOÇÃO DE VEÍCULOS - Código da Estrada, aprovado pelo DL 114/94, de 3 de maio, com as alterações vigentes

Artigo 37.º - AS TAXAS ESTÃO FIXADAS NA PORTARIA Nº 1334-F/2010, de 31 de dezembro - Sujeitas a atualização anual automática durante o mês de março de cada ano em função da variação - quando positiva do índice médio de preços ao consumidor, nos termos do respetivo art.º 2.º

NS

SECÇÃO II

PLACAS DE SINALIZAÇÃO E ACESSO A ÁREAS ESPECÍFICAS - Código da Estrada, aprovado pelo DL 114/94, de 3 de maio, com as alterações vigentes

Artigo 38.º - PLACAS E SINALIZAÇÃO DE ACESSO A ÁREAS ESPECÍFICAS

1. Autorização de colocação de placa de estacionamento proibido, nos termos do art.º 50.º CE, ou marca de pavimento M12	84,10	NS
2. Sinalização e reserva de espaço de estacionamento na via pública destinado a deficiente (isento)		
3. Sinalização, pre-sinalização e reserva de espaço para cargas e descargas, previsto no art.º 56.º CE (isento)		



4. Autorizações especiais de acesso a zonas de cargas e descargas previstas no artº 56º CE	84,10	NS
5. Colocação de espelho refletor em acesso particular	106,00	NS
5.1. Reposição ou reparação de espelho refletor em acesso particular	92,00	NS
6. Colocação de outra sinalização de trânsito e marcação rodoviária a solicitação dos interessados, de interesse particular	81,10	NS

SECÇÃO III

ALUGUER DE MATERIAL DE SINALIZAÇÃO - Alínea h) do nº 2 do artº35º da Lei 75/2013 de 12 de setembro

Artigo 39 º - PLACAS E SINALIZAÇÃO

1. Por unidade e por dia	8,40	TN
2. Deve ser prestada caução pelo aluguer do equipamento no montante de 25% do seu valor como garantia de ressarcimento ao Município de possíveis danos, sendo a mesma devolvida no final		

SECÇÃO IV

COMBOIO TURÍSTICO

Primeira parte do artigo 32º e alínea qq) do nº 1 do artigo 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, conjugada com o nº1 do artigo 14º do Decreto-Lei nº 249/2000, de 13 de outubro, com as alterações vigentes

Artigo 40.º - AUTORIZAÇÃO ANUAL	720,00	NS
---------------------------------	--------	----

SECÇÃO V

TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS

Primeira parte do artigo 32º e alínea rr) do nº 1 do artigo 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, conjugada com os nºs 1 e 2 do Decreto Lei nº 44/2005, de 23 de fevereiro, com as alterações vigentes e com as disposições do Regulamento de Transportes em Automóvel



Artigo 41.º - EMISSÃO DE PARECERES SOBRE SERVIÇO E PERCURSOS QUE INCIDAM NAS VIAS MUNICIPAIS INCLUINDO A INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ESTACIONAMENTO E DE PARAGEM (a serem taxados no âmbito da ocupação do domínio municipal) - com validade anual	350,00	NS
--	--------	----

SECÇÃO VI

TRANSPORTE TURÍSTICO

Regulamento para Índole e Fruição Turística no Município, aprovado pela Assembleia Municipal em 15 de maio de 2017

Artigo 42.º - ATRIBUIÇÃO DE LICENÇA (trienal)	2.600,00	NS
---	----------	----

Sobre a taxa prevista incidem as reduções constantes dos nºs 4 a 6 do artigo 37º do Regulamento supra, de acordo com os níveis de emissões concretamente aplicáveis aos veículos.

CAPÍTULO VI

HIGIENE PÚBLICA

SECÇÃO I

VISTORIAS E INSPEÇÕES SANITÁRIAS

Artigo 43.º - VISTORIA A CAIXAS E VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PRODUTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE DE ANIMAIS E ATRELAGEM DE TRENS - primeira parte do artigo 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; Competência do Médico Veterinário Municipal - Decreto-Lei nº 116/98, de 5 de maio; Carrinhas venda. pão - Decreto-Lei n.º 286/86 de 6 de setembro c/ as respectivas alterações (vigência condicionada); Venda carne unidades móveis - Decreto Lei n.º 368/88 de 15 de outubro; Trens – Regulamento Municipal de Trens de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal em 4 de julho de 2003 - Por cada vistoria	33,00	NS
---	-------	----



Artigo 44.º - INSPEÇÕES ANUAIS A ESTABELECIMENTOS COM VENDA DE CARNE, PESCA AQUICULTURA E OUTROS GÉNEROS ALIMENTÍCIOS - (DL 147/2006, de 31 de julho, com as alterações vigentes), quando requeridas pelo interessado ou no âmbito do PACE	67,00	NS
--	-------	----

Artigo 45.º - OUTRAS VISTORIAS OU INSPEÇÕES - Primeira parte do artigo 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro conjugada com o Artº 3º do DL 116/98 de 5 de maio	33,60	NS
--	-------	----

SECÇÃO II

ANIMAIS

Artigo 46.º - CANÍDEOS, FELÍDEOS E OUTROS ANIMAIS

1. Recolha de animais de pequeno porte

1.1. De cadáveres ao domicílio	32,50	NS
--------------------------------	-------	----

1.2. De animal ou seu cadáver na via pública	15,70	NS
--	-------	----

2. Recolha de animais de grande porte (a partir de 15 kg)

2.1. De cadáveres ao domicílio até 50 kg. a que acresce 1 euro por cada kg adicional	75,00	NS
--	-------	----

2.2. De animal ou seu cadáver na via pública até 50 kg. a que acresce 1 euro por cada kg adicional	56,60	NS
--	-------	----

3. Recebimento no Canil Municipal	17,90	NS
-----------------------------------	-------	----

4. Diária - por animal	3,50	
------------------------	------	--

5. Pela autorização de detenção, em prédio urbano, de mais de três cães ou quatro gatos adultos, nos termos do nº2 do artº3º do DL 314/2003 de 17 de dezembro.	28,00	NS
--	-------	----

6. Pela autorização de detenção, em prédio rústico ou misto, de mais seis cães ou gatos adultos, nos termos do nº4 do artº3º do DL 314/2003 de 17 de dezembro.	39,20	NS
--	-------	----

7 . Pela emissão de parecer , nos termos do nº1 e da alínea b) do nº3 do artº3º do DL 315/2003 de 17 de dezembro.	50,40	NS
8. A taxa referida no ponto 3. do presente artigo tem um agravamento de 20%, se se tratar de canídeos ou felídeos não castrados, só podendo a prova de castração ser feita por atestado médico veterinário.		NS
9. Destruição de géneros de origem animal apreendidos		
9.1. Acima de 980 kg - por Ton	535,60	NS
9.2. Idem por kg, para quantidades entre 500 e 980 kg	0,55	NS
9.3. Idem por Kg para quantidades entre 50 e 499 kg	0,60	NS
9.4. Idem por Kg para quantidades entre 1 e 49 kg	0,65	NS
10. Identificação electrónica de animal (chip)	13,00	NS
11. Vacinação antirábica	5,00	NS
12. Caderneta	1,00	NS
13. Taxa de restituição de animal		
13.1. Primeira ocorrência	12,50	NS
13.2. Em caso de reincidência	25,00	NS

CAPÍTULO VII

CULTURA , DESPORTO E TURISMO

Artigo 47.º - MUSEUS, MONUMENTOS MUNICIPAIS, AUDITÓRIOS E EQUIPAMENTOS EQUIPARADOS - ENTRADAS E ACTIVIDADES - alínea e) do nº2 do artº23º conjugada com a primeira parte do artº 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro - por entrada e por pessoa:

1. Bilhete de Entrada	1,00	I
2. Bilhete de Entrada Museu Arqueológico de S.Miguel de Odrinhas	2,00	I
3. Actividades Educativas nos Museus	3,00	I
4. Visitas Teatralizadas Museu Arqueológico de S.Miguel de Odrinhas	4,00	I
5. Noites no Museu - Museu Arqueológico de S.Miguel de Odrinhas	3,00	I
6. Festa de Aniversário em Museu Municipal		
6.1. Por Criança - Inclui participação em Oficina Educativa e Lanche	10,00	I

6.2. Certificado de presença por cada criança a acrescer ao ponto anterior	2,00	I
7. Bilhetes de Entrada – Auditórios		
7.1. Espetáculos de Música e Dança	5,60	I
7.2. Espetáculos infantis		
7.2.1. Crianças (até aos 12 anos)	1,10	I
7.2.2. Adultos	2,20	I
7.3. Espetáculos de teatro	6,00	I
7.4 Cinema	4,00	I
8. Bilhetes de Entrada . Casa da Cultura Lívio de Moraes (sala polivalente)		
8.1. Espetáculos de Música e Dança	5,00	I
8.2. Espetáculos infantis		
8.2.1. Crianças (até aos 12 anos)	2,20	I
8.2.2. Adultos	4,50	I
8.3. Espetáculos de Teatro	2,80	I
9. Casa da Cultura Lívio de Moraes - Emissão de 2ª via do cartão	3,10	I

Artigo 48.º - MUSEUS MUNICIPAIS - CEDÊNCIA DE SALAS E OUTRAS TAXAS

1. Cedência das Salas dos Museus, nos termos do Regulamento Municipal respetivo

1.1. Encontros/Colóquios/Formação		
1.1.1. Dias úteis -1/2 dia	56,00	TN
1.1.2. Dias úteis -1 dia	90,00	TN
1.1.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	67,00	TN
1.1.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	112,00	TN
1.2. Outras Atividades		
1.2.1. Dias úteis -1/2 dia	112,00	TN
1.2.2. Dias úteis -1 dia	224,00	TN
1.2.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	135,00	TN
1.2.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	269,00	TN

2. Cedência de Auditório

2.1. Dias úteis - 1/2 dia	80,00	TN
2.2. Dias úteis - 1 dia	150,00	TN

3. Fotocópias Museu Arqueológico de S.Miguel de Odrinhas

3.1. Cartão de Fotocópias - formato A4

3.1.1. Cartão de 100 fotocópias	4,00	TN
3.1.2. Cartão de 50 fotocópias	2,00	TN
3.1.3. Cartão de 25 fotocópias	1,00	TN

3.2. Fotocópias - por unidade preto e branco A4 e A3 - nos termos do nº 10 do artigo 1º

3.3. Fotocópias - por unidade cor

3.3.1. Em formato A4	0,40	TN
3.3.2. Em formato A3	0,50	TN

4. Utilização de equipamento de luz, som e informático - dia

	40,00	TN
--	-------	----

5. Fornecimento e colocação de arranjo floral

	54,00	TN
--	-------	----

Artigo 49º - CEDÊNCIA DE SALAS E AUDITÓRIOS MUNICIPAIS - Alínea h) do nº 2 do artº 35º da Lei 75/2013, de 12 de setembro

1. Cedências das Salas Municipais, com área igual ou superior a 200 m², a órgãos de Freguesias e instituições culturais sem fins lucrativos

1.1. Espetáculos/ Encontros/Colóquios/Formação

1.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	44,80	TN
1.1.2. Dias úteis - 1 dia	78,50	TN
1.1.3. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	56,00	TN
1.1.4. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1 dia	100,90	TN

2. Cedência das Salas Municipais, com área igual ou superior a 200 m², a Instituições Culturais com fins lucrativos ou instituições Políticas

2.1. Espetáculos/ Encontros/Colóquios/Formação

2.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	56,00	TN
2.1.2. Dias úteis - 1 dia	89,70	TN



2.1.3. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	67,30	TN
2.1.4. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1 dia	112,10	TN
3. Cedência das Salas Municipais, com área inferior a 200 m2 - redução em 50% relativamente aos nºs 1 ou 2, consoante o caso		
4. Cedência das Salas Municipais, do Palácio Municipal de Valenças (Sala da Nau, Hall de Entrada, Sala da Lareira e Terraço)		
4.1. Das 8.00h até às 20.h00		
4.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	67,30	TN
4.1.2. Dias úteis - 1 dia	112,10	TN
4.1.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	134,50	TN
4.1.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	222,50	TN
4.2. Incluindo o período após as 20.00h e até às 24.00h		
4.2.1. Dias úteis - 1/2 dia	108,50	TN
4.2.2. Dias úteis - 1 dia	153,30	TN
4.2.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	175,70	TN
4.2.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	263,70	TN
5. Cedências de Auditórios Municipais - Órgãos de Freguesia, Associações de Cultura e Recreio, Associações Juvenis instituições culturais com ou sem fins lucrativos sediadas no Concelho		
5.1. Espetáculos/ Encontros		
5.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	117,00	TN
5.1.2. Dias úteis - 1 dia	210,00	TN
5.1.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	152,00	TN
5.1.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	268,00	TN
5.2. Ensaios		
5.2.1. Dias úteis - 1/2 dia	47,00	TN
5.2.2. Dias úteis - 1 dia	58,00	TN
5.2.3. Sábado, Domingo, feriado- 1/2 dia	88,60	TN
5.2.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	116,00	TN

6. Cedência de Auditórios Municipais - a Instituições Culturais com ou sem fins lucrativos não sediadas no Concelho ou instituições Políticas, e outras entidades não previstas no número 5 do presente artigo

6.1. Espetáculos/ Encontros

6.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	180,50	TN
6.1.2. Dias úteis - 1 dia	326,20	TN
6.1.3. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	238,80	TN
6.1.4. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1 dia	476,40	TN

6.2. Ensaios

6.2.1. Dias úteis - 1/2 dia	88,60	TN
6.2.2. Dias úteis - 1 dia	152,50	TN
6.2.3. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	180,50	TN
6.2.4. Sexta-feira, sábado, Domingo, feriado - 1 dia	238,80	TN

7. Cedência do Auditório do Edifício Multiusos de Pêro Pinheiro

7.1. Dias úteis - 1/2 dia	25,00	TN
7.2. Dias úteis - 1 dia	35,00	TN
7.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	35,00	TN
7.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	50,00	TN

8. Cedência do Auditório da Casa da Juventude e das Salas dos Espaços Jovens - Instituições e Associações com fins lucrativos / Grupos não sediados no concelho / Juntas de Freguesia / Instituições Políticas

8.1. Espetáculos / Encontros

8.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	175,30	TN
8.1.2. Dias úteis - 1 dia	327,20	TN
8.1.3. Sábados, Domingos e Feriados	479,10	TN

8.2. Ensaios

8.2.1. Dias úteis - 1/2 dia	87,70	TN
8.2.2. Dias úteis - 1 dia	151,90	TN
8.2.3. Sábados, Domingos e Feriados	239,60	TN

9. Cedência do Auditório da Casa da Juventude e das Salas dos Espaços Jovens - Associações / Grupos do concelho

9.1. Espetáculos / Encontros		
9.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	116,80	TN
9.1.2. Dias úteis - 1 dia	210,30	TN
9.1.3. Sábados, Domingos e Feriados	268,80	TN
9.2. Ensaios		
9.2.1. Dias úteis - 1/2 dia	46,70	TN
9.2.2. Dias úteis - 1 dia	58,40	TN
9.2.3. Sábados, Domingos e Feriados	116,80	TN
10. Cedência da Sala Polivalente da Casa da Cultura Lívio de Moraes, com uma área de 200 m ²		
10.1. Espetáculos / Encontros / Colóquios / Formação		
10.1.1. Dias úteis - 1/2 dia	78,00	TN
10.1.2. Dias úteis - 1 dia	145,00	TN
10.1.3. Sábado, Domingo, Feriado - 1/2 dia	93,00	TN
10.1.4. Sábado, Domingo, Feriado - 1 dia	168,00	TN
11. Cedência das Salas Multiusos I e II, da Casa da Cultura Lívio de Moraes com uma área de 39m ² /cada		
11.1. Espetáculos / Encontros / Colóquios / Formação		
11.1.1. Dias úteis - 1/2 dia - uma sala	45,00	TN
11.1.2. Dias úteis - 1 dia - uma sala	54,00	TN
11.1.3. Dias úteis - 1/2 dia - duas salas	78,00	TN
11.1.4. Dias úteis - 1 dia - duas salas	130,00	TN
11.1.5. Sábado, Domingo, Feriado - 1/2 dia - uma sala	50,00	TN
11.1.6. Sábado, Domingo, Feriado - 1 dia - uma sala	73,00	TN
11.1.7. Sábado, Domingo, Feriado - 1/2 dia - duas salas	90,00	TN
11.1.8. Sábado, Domingo, Feriado - 1 dia - duas salas	134,00	TN
12. Cedência de Salas da Vila Alda - Sala "Elétrico" e "Sala Vinho de Colares"		
12.1. Dias Úteis - 1/2 dia	30,00	TN
12.2. Dias Úteis - 1 dia	50,00	TN



12.3. Sábado, Domingo, Feriado - 1/2 dia	40,00	TN
12.4. Sábado, Domingo, Feriado - 1 dia	60,00	TN
13. Utilização do equipamento de luz, som e informático (por dia)		
13.1. Dia útil	40,00	TN
13.2. Sábados, Domingos e Feriados	103,00	TN
14. Projeção de cinema nos Auditórios - o custo será o correspondente ao cobrado pelo projecionista		
15. Fornecimento e colocação de arranjo floral	54,00	TN
16. Utilização das toalhas - Palácio Valenças	20,60	TN

Artigo 50.º - CENTRO CULTURAL OLGA CADAVAL - CEDÊNCIA DE ESPAÇOS - alínea h) do nº2 do artº35º da Lei 75/2013, de 12 de setembro

1. Particulares, Entidades com fins lucrativos, Instituições políticas e religiosas

1.1. Auditório Jorge Sampaio

1.1.1. Dias úteis (exceto 6ªs feiras)	3.382,50	TN
1.1.2. Dias úteis (exceto 6ªs feiras) - 1/2 dia	2.537,00	TN
1.1.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	3.997,50	TN
1.1.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	2.998,00	TN

1.2 Auditório Acácio Barreiros

1.2.1. Dias úteis (exceto 6ªs feiras)	1.230,00	TN
1.2.2. Dias úteis (exceto 6ªs feiras) - 1/2 dia	923,00	TN
1.2.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	1.845,00	TN
1.2.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	1.384,00	TN

1.3 Sala de Ensaios

1.3.1. Dias úteis (exceto 6ªs feiras)	276,80	TN
1.3.2. Dias úteis (exceto 6ªs feiras) - 1/2 dia	208,00	TN
1.3.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	369,00	TN
1.3.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	277,00	TN

1.4 Foyers do Auditório Jorge Sampaio (piso 0 ou piso 1)

1.4.1. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras)	461,30	TN
1.4.2. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras) - 1/2 dia	346,00	TN
1.4.3. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado	615,00	TN
1.4.4. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	460,00	TN
1.5 Foyers do Auditório Jorge Sampaio (piso 0 e piso 1)		
1.5.1. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras)	615,00	TN
1.5.2. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras) - 1/2 dia	460,00	TN
1.5.3. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado	922,50	TN
1.5.4. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	692,00	TN
1.6 Foyers do Auditório Acácio Barreiros		
1.6.1. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras)	150,00	TN
1.6.2. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras) - 1/2 dia	112,00	TN
1.6.3. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado	227,00	TN
1.6.4. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	170,00	TN
2. Entidades públicas, sem fins lucrativos e instituições particulares de segurança social		
2.1. Auditório Jorge Sampaio		
2.1.1. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras)	2.767,50	TN
2.1.2. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras) - 1/2 dia	2.076,00	TN
2.1.3. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado	3.690,00	TN
2.1.4. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	2.768,00	TN
2.2. Auditório Acácio Barreiros		
2.2.1. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras)	922,50	TN
2.2.2. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras) - 1/2 dia	692,00	TN
2.2.3. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado	1.230,00	TN
2.2.4. 6 ^a feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	923,00	TN
2.3. Sala de Ensaios		
2.3.1. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras)	276,80	TN
2.3.2. Dias úteis (exceto 6 ^{as} feiras) - 1/2 dia	208,00	TN

2.3.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	369,00	TN
2.3.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	277,00	TN
2.4. Foyers do Auditório Jorge Sampaio (piso 0 ou piso 1)		
2.4.1. Dias úteis (exceto 6ªs feiras)	369,00	TN
2.4.2. Dias úteis (exceto 6ªs feiras) - 1/2 dia	277,00	TN
2.4.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	492,00	TN
2.4.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	369,00	TN
2.5. Foyers do Auditório Jorge Sampaio (piso 0 e piso 1)		
2.5.1. Dias úteis (exceto 6ªs feiras)	461,30	TN
2.5.2. Dias úteis (exceto 6ªs feiras) - 1/2 dia	346,00	TN
2.5.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	615,00	TN
2.5.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	462,00	TN
2.6. Foyers do Auditório Acácio Barreiros		
2.6.1. Dias úteis (exceto 6ªs feiras)	100,00	TN
2.6.2. Dias úteis (exceto 6ªs feiras) - 1/2 dia	75,00	TN
2.6.3. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado	150,00	TN
2.6.4. 6ª feira, Sábado, Domingo ou Feriado - 1/2 dia	112,00	TN

Artigo 51.º - EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS

1. Equipamento Desportivo Municipal (por unidade e por dia)

1.1. Jogos tradicionais (malha ou pinos de ferro ou madeira, cordas de tracção ou de saltar, arco com gancheta ou par de andas, alvo para setas)	1,00	TN
1.2. Patinagem - par de patins	1,10	TN
1.3. Ginástica		
1.3.1. Arcos de ginástica	0,20	TN
1.3.2. Plinto, banco sueco ou minitrampolim	28,00	TN
1.3.3. Minitrampolim <i>reuther</i>	16,80	TN
1.4. Tiro com arco		
1.4.1. Bastidor	5,60	TN

1.4.2. Arco	11,20	TN
1.5. Atletismo		
1.5.1. Postes ou fasquias de salto em altura	1,10	TN
1.5.2. Rodo para alisar areia	0,60	TN
1.5.3. Insuflável de meta	21,70	TN
1.6. Damas, Xadrez e Dominó		
1.6.1. Peças de jogo de damas, dominó ou xadrez	1,10	TN
1.6.2. Tabuleiro de jogo de damas / xadrez	0,60	TN
1.6.3. Relógio de jogo de xadrez	11,20	TN
1.7. Voleibol de Praia - kit	56,00	TN
1.8. Badmington - Postes de badmington móveis	2,20	TN
1.9. Corfebol - Par de cestos de corfebol	28,00	TN
1.10. Pesca - Balança de pesca	11,20	TN
1.11. Futebol - Protetores de espuma para postes de balizas	5,60	TN
1.12. Diversos		
1.12.1. Cones de sinalização	0,60	TN
1.12.2. Placards A4 com pé	0,30	TN
1.12.3. Aparelho de lavagem de bicicletas	16,80	TN
1.12.4. Tripé de madeira, placard em corticite para tripé de madeira, suporte de ferro em "T", chapas em ferro com numeração ou marcador manual	1,10	TN
1.12.5. Estacas de ferro	0,10	TN
1.12.6. Cronometro grande a pilhas (para viatura)	28,00	TN
1.12.7. Conjunto de som para automóvel composto por um par de altifalantes, um micro e um amplificador	16,80	TN
1.12.8. Tenda	28,00	TN
1.12.9. Palco atrelado para eventos desportivos	134,50	TN
1.12.10. Equipamento de som com amplificador e colunas	112,10	TN
2. Deve ser prestada caução pelo aluguer do equipamento no montante de 25% do seu valor como garantia do ressarcimento ao Município de possíveis danos, sendo a mesma devolvida no final.		

2.1. É dispensada a prestação de caução aos clubes que constem do Registo Municipal de Clubes.

Artigo 52.º - INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS

1. Piscinas Municipais

1.1. Classes com enquadramento técnico

1.1.1. Inscrição	23,00	I
1.1.2. Renovação de Inscrição	10,00	I
1.1.3. Seguro Desportivo	6,00	I
1.1.4. Cartão Utente	8,00	I
1.1.5. 2ª Via Cartão	5,00	I

1.2. Natação Pura

1.2.1. - 1 x Semana	22,00	I
1.2.2. - 2 x Semana	25,50	I
1.2.3. - 3 x Semana	30,50	I

1.3. Hidroginástica

1.3.1. - 1 x Semana	23,50	I
1.3.2. - 2 x Semana	29,00	I
1.3.3. - 3 x Semana	33,50	I
1.3.4. - Aula Avulso – (não aplicável no C. D. M. de Fitaes)	7,00	I
1.3.5. -Livre Trânsito – (só aplicável no C. D. M. de Fitaes)	40,00	I

1.4. Hidroterapia

1.4.1. - 1 x Semana	28,50	I
1.4.2. - 2 x Semana	34,00	I
1.4.3. - 3 x Semana	38,00	I

1.5. Utilização Livre sem enquadramento técnico

1.5.1. -Senha utilização / hora	2,50	I
1.5.2. -Mensalidade – Horário reduzido - até às 17.00h	23,50	I
1.5.3. -Mensalidade – Horário alargado - Dia todo	35,00	I

1.6. Instituições de Ensino Particular (Colégios) com enquadramento técnico

1.6.1. Inscrição

1.6.1.1. - Até 12 alunos	58,00	TN
1.6.1.2. - Até 24 alunos	86,50	TN
1.6.1.3. - Até 36 alunos	115,00	TN
1.6.1.4. - A partir de 36 alunos	172,00	TN

1.6.2. - 1 x Semana / aluno

1.6.2.1. - Até 12 alunos	17,50	TN
1.6.2.2. - Até 24 alunos	16,50	TN
1.6.2.3. - Até 36 alunos	15,50	TN
1.6.2.4. - A partir de 36 alunos	14,50	TN

1.6.3. - 2 x Semana / aluno

1.6.3.1. - Até 12 alunos	24,00	TN
1.6.3.2. - Até 24 alunos	23,00	TN
1.6.3.3. - Até 36 alunos	22,00	TN
1.6.3.4. - A partir de 36 alunos	20,00	TN

1.6.4. - O seguro é da responsabilidade da instituição

1.7. Outras Instituições

1.7.1. - Piscina / pista / hora	31,50	TN
1.7.2. - Tanque de aprendizagem / hora	31,50	TN

2. Complexo Desportivo Municipal de Fitaes

2.1. Sala de Exercício - Complexo Desportivo Municipal de Fitaes

2.1.1. Inscrição	23,00	I
2.1.2. Renovação de Inscrição	10,00	I
2.1.3. Seguro Desportivo	6,00	I
2.1.4. Cartão Utente	8,00	I
2.1.5. 2ª Via Cartão	5,00	I
2.1.6. 1 x Semana	22,50	I

2.1.7. 2 x Semana	27,00	I
2.1.8. 3 x Semana	31,00	I
2.1.9. Livre Trânsito	35,00	I
2.2. Actividades de Grupo (Estúdios) - Complexo Desportivo Municipal de Fitaes		
2.2.1. Inscrição	23,00	I
2.2.2. Renovação de Inscrição	10,00	I
2.2.3. Seguro Desportivo	6,00	I
2.2.4. Cartão Utente	8,00	I
2.2.5. 2ª Via Cartão	5,00	I
2.2.6. 1 x Semana	22,50	I
2.2.7. 2 x Semana	27,00	I
2.2.8. 3 x Semana	31,00	I
2.2.9. Livre Trânsito	35,00	I
2.3. Cartões Integrados - Complexo Desportivo Municipal de Fitaes - de acordo com o artigo 64º do Regulamento de Taxas		
2.3.1. Cartão Premium	70,00	I
2.3.2. Cartão Prata	60,00	I
3. Sala de Exercício e Actividades de Grupo (Estúdios) - Pavilhão Municipal de Casal de Cambra		
3.1. Inscrição	23,00	I
3.2. Renovação de Inscrição	10,00	I
3.3. Seguro Desportivo	6,00	I
3.4. Cartão Utente	8,00	I
3.5. 2ª Via Cartão	5,00	I
3.6. Aulas grupo – 2 x Semana	25,00	I
3.7. Aulas grupo – 3 x Semana	30,00	I
3.8. Livre trânsito aulas Cardiovascular e Musculação	30,00	I
3.9. Livre trânsito aulas Cardiovascular, Musculação em grupo	35,00	I
4. Desportos de Combate		

4.1. Inscrição	23,00	
4.2. Renovação de Inscrição	10,00	
4.3. Seguro Desportivo	6,00	
4.4. Cartão Utente	8,00	
4.5. 2ª Via Cartão	5,00	
4.6. 1 x Semana	27,00	
4.7. 2 x Semana	31,50	
4.8. 3 x Semana	36,00	
5. Ténis		
5.1. Escola de Ténis		
5.1.1. Inscrição	23,00	
5.1.2. Renovação de Inscrição	10,00	
5.1.3. Seguro Desportivo	6,00	
5.1.4. Cartão Utente	8,00	
5.1.5. 2ª Via Cartão	5,00	
5.1.6. Aulas individuais		
5.1.6.1. 1 x Semana	80,00	
5.1.6.2. 2 x Semana	135,00	
5.1.6.3. 10 Aulas (pacote)	200,00	
5.1.7. Aulas dois alunos		
5.1.7.1. 1 x Semana	45,00	
5.1.7.2. 2 x Semana	80,00	
5.1.7.3. 3 x Semana	110,00	
5.1.8. Aulas três alunos		
5.1.8.1. 1 x Semana	40,00	
5.1.8.2. 2 x Semana	60,00	
5.1.8.3. 3 x Semana	85,00	
5.1.8.4. 4x Semana	120,00	
5.1.8.5. 5 x Semana	190,00	

5.1.9. Aulas quatro a seis alunos		
5.1.9.1. 1 x Semana	35,00	I
5.1.9.2. 2 x Semana	50,00	I
5.1.9.3. 3 x Semana	65,00	I
5.2. Utilização livre		
5.2.1. Campo / hora / utente - sem iluminação	1,80	I
5.2.2. Campo / hora / utente - com iluminação	3,00	I
5.2.3. Paredão / hora / utente	1,80	I
5.3. Instituições de Ensino Particular (Colégios)		I
5.3.1. 1 x Semana até 12 alunos	18,00	I
5.3.2. 1 x Semana até 18 alunos	16,00	I
5.3.3. 2 x Semana até 12 alunos	25,00	I
5.3.4. 2 x Semana até 18 alunos	22,00	I
6. Salas de Desporto - Complexo Desportivo Municipal de Fitaes - Utilização das 9h às 12h e das 14h às 17h (só podem ocorrer atividades que se adequem às características dos espaços)		
6.1. Sala 1 / hora (117,12 m ²)	27,00	TN
6.2. Sala 2 / hora (96,56m ²)	24,50	TN
6.3. Sala 3 / hora (111,32m ²)	26,00	TN
7. Campo de Futebol em Relva Sintética (35 m x 16 m)		
7.1. Segunda a Sexta-feira / hora		
7.1.1. Sem iluminação	28,50	TN
7.1.2. Com iluminação	34,50	TN
7.2. Sábados e Domingos / hora		
7.2.1. Sem iluminação	35,50	TN
7.2.2. Com iluminação	41,50	TN
8. Pavilhões Municipais		
8.1. Segunda a Sexta-feira / hora		
8.1.1. Das 9.00 - 18.00 h	19,00	TN
8.1.2. A partir das 18.00 h	26,50	TN



8.2. Sábados e Domingos / hora	34,00	TN
9. Sessão de Fisioterapia	30,00	I
 Artigo 53.º - POSTO DE TURISMO DO CABO DA ROCA - preços unitários		
1. Certificados de presença		
1.1. Certificados de Venda ao Público / Modelo A e B	11,00	TN
1.2. Certificados de Operador	5,60	TN
1.3. Certificados em Braille	4,50	TN
2. Sobrescritos para os Certificados	1,10	TN
3. Utilização do WC	0,50	TN
 Artigo 54.º - TAXAS TURÍSTICAS - Taxa municipal de dormida		
	2,00	NS
 Artigo 55.º - PARTICIPAÇÃO NO MERCADO BROCANTE E DE ARTESANATO DE SINTRA - Artigo 4º do Regulamento respectivo - taxa trimestral		
	50,00	NS
 Artigo 56.º - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE RECREAÇÃO HISTÓRICA CONCRETIZADAS POR PARTICULARES - Ocupação do domínio público municipal e utilização de banca da Câmara Municipal de Sintra - por m ² /dia		
1. Artífice	2,40	NS
2. Artesão de produtos naturais ou produtos transformados	3,65	NS
3. Mercador de produtos naturais ou produtos transformados, produtor de produtos transformados, místico, comidas e tascas	7,30	NS
4. Produtor de produtos naturais	3,65	NS
5. Disponibilização de banca da Câmara Municipal de Sintra - por banca até 4 dias	6,80	TN



Artigo 57.º - ESCOLA PROFISSIONAL DE RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO DE SINTRA

1. Inscrição	Gratuita	I
1.1. Matrícula	140,00	I
2. Mensalidade - Opcional CAR (Centro de Actividades e Recursos)	30,00	I
2.1. Escalão A	Isento	I
2.2. Escalão B	15,00	I
2.3. Declaração de matrícula/inscrição anual/declaração de frequência	Gratuita	I
2.4. Melhoria de nota	30,00	I
2.5. Recuperação de Módulos após a primeira gratuita	30,00	I
2.6. Plano Complementar de Formação		
2.6.1. Mínimo de 3 alunos (preço por aluno)	10,00	I
2.6.2. Mínimo de 2 alunos (preço por aluno)	20,00	I
2.7. Realização de PAP fora da época	150,00	I
2.8. Certidão de aproveitamento	12,00	I
2.9. Diploma de curso e primeiro certificado	50,00	I
2.9.1. Segunda via de certificado de curso	20,00	I
2.10. Justificação de falta	Gratuita	I
2.11. Propina mensal		
2.11.1. - Propina mensal - Ensino Profissional - ciclo de formação - 3 anos	Isento	I
2.11.2. - Propina Mensal - Ensino Profissional ACR - fora do ciclo de formação - alunos com rendimento per capita maior ou igual a 2 RMMG	300,00	I
2.11.3. - Propina Mensal - Ensino Profissional ACR - fora do ciclo de formação - alunos com rendimento per capita menor a 2 RMMG e maior ou igual a 1 RMMG	215,00	I
2.11.4. - Propina Mensal - Ensino Profissional ACR - fora do ciclo de formação - alunos com rendimento per capita menor a 1 RMMG	125,00	I
2.11.5. - Propina Mensal - Ensino Profissional - fora do ciclo de formação - aplicável a alunos de todos os restantes cursos	150,00	I

2.11.6. - Relativamente aos pontos 2.10.2. a 2.10.5. verifica-se uma redução de 50% para os alunos inscritos até 3 disciplinas e 25% aos alunos inscritos entre 4 a 8 disciplinas, inclusive (independentemente do nº de módulos).

3. Seguro escolar para alunos	1% RMMG	I
4. Fotocópias - Preços de acordo com o nº 10.1 e 10.3. do artigo 1º da Tabela		TN
5. Papel (por unidade)		
5.1. Branco 80 gr		
5.1.1. A4	0,05	TN
5.1.2. A3	0,07	TN
5.2. Vegetal ou Cartolina	0,15	TN
5.3. Acetato	0,20	TN
6. Encadernação com Argolas ou Bagettes (por unidade)	0,10	TN
7. Utilização de cacifo	Gratuita	TN

CAPÍTULO VIII

CEMITÉRIOS

SECÇÃO I

LICENÇAS E COMUNICAÇÃO PRÉVIA

Artigo 58.º - OBRAS EM JAZIGOS, OSSÁRIOS E SEPULTURAS - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; Regime Jurídico da Urbanização e Edificação - DL 555/99 de 16 de dezembro com as alterações vigentes; Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014.

1. Construção em jazigo particular	50,60	NS
1.1. Taxa a acumular com a anterior, por área bruta de construção (2m ²)	2,20	NS



2. Construção em sepultura perpétua	39,90	NS
2.1. Taxa a acumular com a anterior, por área bruta de construção (2m ²)	2,20	NS
3. Construção em sepultura temporária	35,00	NS
4. Colocação de epitáfio em ossários, jazigos municipais ou particulares	20,40	NS
5. Obras de beneficiação, recolocação e conservação	20,40	NS
6. Colocação de estela / lápide	20,40	NS
7. Embelezamento de sepulturas temporárias	20,40	NS
8. Comunicação Prévia - nº 3 do Artº 71º do Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014 - Colocação de sinais ou ornamentos segundo Projeto-tipo Municipal (taxa a que acresce o custo das cópias do projeto, nos termos do nº10 do artº 1º)	20,40	NS

SECÇÃO II

TAXAS

Artigo 59.º - INUMAÇÕES - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; DL 411/98 de 30 de dezembro; Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2010

1. Em covais:		
1.1. Sepulturas temporárias	65,00	NS
1.2. Sepulturas perpétuas	100,00	NS
2. Em jazigos particulares	113,30	NS
3. Em jazigos municipais:		
3.1. Com carácter de perpetuidade:		
3.1.1. Em compartimentos do 1º e 2º pisos	2.060,00	NS
3.1.2. Nos restantes pisos	1.432,00	NS
3.2. Com carácter temporário, por períodos de um ano		

3.2.1. Em compartimentos do 1.º e 2.º pisos	90,00	NS
3.2.2. Nos restantes pisos	75,00	NS
3.3. Inumação temporária em jazigo municipal	150,00	NS
4. Inumação temporária em nicho de decomposição aeróbia, com selagem do espaço e colocação de pedra decorativa jarra e chapa identificativa	250,00	NS

Artigo 60.º - EXUMAÇÕES - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; DL 411/98 de 30 de dezembro e Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014

1. Por cada ossada, incluindo a transladação dentro do cemitério	56,60	NS
2. Por cada ossada exumada mas não transladada	58,60	NS
3. Por cada abertura de coval	32,90	NS

Artigo 61.º - CREMAÇÕES - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; DL 411/98 de 30 de dezembro e Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014 - Por cada ossada, cremada individualmente	56,60	NS
--	-------	----

Artigo 62.º - OCUPAÇÃO DE OSSÁRIOS MUNICIPAIS (Ossadas, Cinzas ou Nados Mortos) - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; DL 411/98 de 30 de dezembro, Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014

1. Com carácter temporário, por um período de 5 anos		
1.1. No 1º, 2º e 3º piso	39,90	NS
1.2. Nos restantes pisos	34,20	NS
2. Por cada período de 1 ano ou fração (por período máximo de 5 anos)	34,20	NS
3. Com carácter de perpetuidade		
3.1. No 1º, 2º e 3º piso	556,20	NS
3.2. Restantes pisos	404,60	NS

4. A segunda e sucessivas ocupações são acrescidas de uma quantia de (por cada uma) 58,60 NS

Artigo 63.º - DEPÓSITO TRANSITÓRIO DE CAIXÕES

1. Por período de 24 horas ou fração 25,00 NS

2. Por cada período de 15 dias ou fração por razão de obras 25,80 NS

Artigo 64.º - CONCESSÃO DE TERRENOS - alínea p) do nº 2 do artº 35º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014

1. Para sepulturas perpétuas 3.023,10 NS

2. Para jazigos:

2.1. Pelos primeiros 3 m² ou fração 4.721,20 NS

2.2. Por cada m² ou fração a mais 2.534,00 NS

Artigo 65.º - UTILIZAÇÃO DA CAPELA E SUA DECORAÇÃO

1. Utilização da capela, incluindo banquetas, tarima e tocheiros 30,50 NS

2. Utilização de paramentos e guisamentos da Câmara para a Missa 39,20 NS

Artigo 66.º - SERVIÇOS DIVERSOS - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; DL 411/98, de 30 de dezembro, Regulamento dos Cemitérios Municipais aprovado pela Assembleia Municipal em 25 de novembro de 2014

1. Carreta suplementar 24,90 NS

2. Soldagem de caixão fora do cemitério:

2.1. Dentro das horas de expediente 65,00 NS

2.2. Fora das horas de expediente 95,30 NS

3. Soldagem de caixão dentro do cemitério 36,30 NS

4. Trasladação

4.1. De ossadas ou cinzas	22,75	NS
4.2. De corpos	47,10	NS
5. Fornecimento de capa de título de jazigo, cartão de compartimento de jazigo ou ossário municipal ou cartão de enterramento - cada	2,60	NS
6. Utilização de água e corrente elétrica dentro dos cemitérios – por dia	8,60	TN
7. Ocupação de jazigo municipal anteriormente atribuído para colocação de cinzas	56,60	NS
8. Entrada de ossada ou cinzas em campa perpétua	60,90	NS
9. Entrada de ossada ou cinzas em jazigo particular	73,10	NS

Artigo 67.º - AVERBAMENTOS

1. Averbamento em alvarás de concessão de terrenos em nome do novo proprietário:

1.1. Classes de sucessíveis nos termos das alíneas a) a c) do nº 1 do artigo 2133.º do Código Civil:

1.1.1. Em alvarás de jazigos	45,00	NS
1.1.2. Em alvarás de sepulturas	32,90	NS
1.2. Averbamentos de transmissões para pessoas diferentes:		
1.2.1. Em alvarás de jazigos	215,00	NS
1.2.2. Em alvarás de sepulturas	170,00	NS

CAPÍTULO IX

ATIVIDADES ECONÓMICAS

SECÇÃO I

LICENÇAS E OUTROS

Artigo 68.º - CONCESSÃO DE LICENÇAS



1. Guarda-noturno - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; alínea a) do artº 1º e artºs 4º a 9º do DL 310/2002 de 18 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo DL 114/2008 de 1 de julho, Regulamento do Exercício da Atividade de Guarda Noturno no Município de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 12 de dezembro de 2016, com as alterações vigentes

1.1. Emissão da licença (trienal) 108,30 NS

1.2. Renovação da licença (trienal) 60,00 NS

2. Realização de acampamentos ocasionais - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, alínea d) do artº 1º e artº 18º do DL 310/2002 de 18 de dezembro com as alterações vigentes

2.1. Por dia 10,10 NS

2.2. Comunicação prévia ao abrigo do nº 4 do artº 18 (isento)

3. Venda de animais de companhia em feiras e mercados - Decreto-Lei nº 315/2003, de 17 de dezembro - (semestral) 30,30 NS

Artigo 69.º - FEIRAS E MERCADOS LOCAIS DE PRODUTORES

1. Mera comunicação prévia de organização de feiras por entidades privadas - Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro 350,00 NS

2. Concessão de autorização anual para a realização de feiras grossistas por particulares, nos termos do RJACSR aprovado pelo Decreto-Lei nº 10/2015, de 16 de janeiro 350,00 NS

3. Comunicação prévia para a realização de mercado local de produtores por entidades privadas, nos termos do Decreto-Lei nº 85/2015, de 21 de maio 350,00 NS

Artigo 70.º - TAXA ANUAL POR CADA ESPAÇO DE VENDA - nºs 7 do artº 29º do Regulamento Municipal de Actividade de Comércio a Retalho Não Sedentária e Venda Ambulante do Município de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 5 de julho de 2016

1. Por m² e por dia (taxa base) 1,05 NS

2. A que acrescem por m² e por dia:

2.1. - 0,10 euros, se a feira estiver sita em Freguesia Urbana NS



2.2. - 0,05 euros se o espaço for coberto		NS
2.3. - 0,05 euros se a população da Freguesia for superior a 10.000 habitantes		NS
3. A que são deduzidas por m ² e por dia:		
3.1. - 0,10 euros se não existirem infraestruturas de conforto nos termos legais		NS
3.2. - 0,05 euros se o espaço não estiver dotado de estacionamento e meios de transporte		NS
4. Taxa de Ocupação Ocasional - nº2 do artº13º do Regulamento Municipal - Por m ² e por dia	1,90	NS
4.1. À taxa referida no ponto 4. acrescem e são deduzidos os fatores constantes nos pontos 2 e 3.		NS
5. O pagamento do valor da taxa anual prevista nos nºs 1 a 3 do presente artigo é efetuado em mensalmente.		

SECÇÃO II

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO - DL 48/96 de 16 de março, com as alterações vigentes Regulamento Municipal , aprovado pela A.M.S. em 5 de julho de 2016.

Artigo 71.º - ALARGAMENTO DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO FACE AO LIMITE FIXADO NO ARTIGO 6.º DO REGULAMENTO

1. Até 3 horas	250,00	NS
2. Até 5 horas	410,00	NS
3. Até 6 horas	500,00	NS

SECÇÃO III

AUTORIZAÇÃO E LICENCIAMENTO DE ESPETÁCULOS E DIVERTIMENTOS PÚBLICOS ITINERANTES, IMPROVISADOS E PROVISÓRIOS - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; Decreto-Lei nº 309/2002 de 16 de dezembro; Decreto-Lei nº 268/2009, de 29 de setembro

Artigo 72.º - AUTORIZAÇÕES, EMISSÃO DE LICENÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. Autorização de instalação de recinto itinerante, nos termos do artigo 6º do Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de setembro	181,00	NS
2. Autorização de funcionamento de recinto itinerante, nos termos do artigo 13º do Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de setembro;		
2.1. Por um dia	50,60	NS
2.2. Por cada dia além do primeiro	3,60	NS
3. Aprovação do recinto improvisado e licenciado o respetivo funcionamento, nos termos do artigo 13º do Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de setembro	211,80	NS
4. Vistorias a recintos de espetáculos e divertimentos públicos:	26,30	NS
5. Pelos averbamentos, renovações e segundas vias dos títulos já emitidos	31,00	NS
6. Autorização de recintos de diversão provisória, nos termos do artigo 7º A do Decreto-Lei nº 309/2002, de 16 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de setembro, sem carácter de continuidade	211,80	NS

SECÇÃO IV

MERCADOS - Primeira parte do artigo 32º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro; DL 340/82 de 25 de agosto; Regulamento dos Mercados Retalhistas do Concelho de Sintra, aprovado pela A.M.S. em 29 de setembro de 1998

Artigo 73.º - TAXAS DE LICENCIAMENTO E OCUPAÇÃO PARA O HORÁRIO EM VIGOR

1. Taxas de ocupação - Lojas e meias lojas – por m ² e por mês :		
1.1. Talhos de carnes verdes, peixaria, bar, snack-bar ou restaurante e produtos congelados	8,30	NS
1.2. Criação e ovos , mercearia e charcutaria, pão e bolos, flores, plantas e artigos de jardinagem, frutas e hortaliças, cereais e outros	7,10	NS
2. Taxas de ocupação - Bancas por metro linear:		

2.1. Peixe, charcutaria, outros produtos alimentares , flores, plantas e artigos de jardinagem	17,80	NS
2.2. Hortofrutícolas e outros produtos não alimentares	13,00	NS
Artigo 74.º - LUGARES DE TERRADO NOS MERCADOS MUNICIPAIS - Taxa diária devida por metro linear de frente e por dia	1,50	NS
Artigo 75.º - DIVERSOS PREÇOS - alínea e) do nº 1 do artº 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro		
1. Utilização dos frigoríficos municipais – por volume (87cm x 56cm x 24cm) e por dia		
1.1. Por produtos hortofrutícolas ou peixe	1,00	TN
1.2. Por carnes verdes	1,30	TN
2. Venda de gelo em plaquetas, por Kg		
2.1. Venda de gelo, a concessionários dos Mercados de Sintra, por Kg	0,08	TN
2.2. Venda de gelo, a não concessionários dos Mercados de Sintra, por Kg	0,12	TN
3. Arrecadação de volumes em locais próprios dos mercados - por m ² ou fração e por dia	1,00	TN
4. Manutenção e guarda de volumes deixados nas bancas, desde a hora do fecho do mercado até à sua abertura – por volume e por dia	0,40	TN
5. Arrecadação própria - por m ² ou fração e por mês	2,60	TN
6. Balcões frigoríficos e outros ligados à rede Geral do Mercado - por equipamento e por dia	0,80	TN
7. Reclames luminosos ligados à rede geral do mercado, por equipamento e por dia	0,20	TN
Artigo 76.º - MERCADO MUNICIPAL DE SINTRA (VILA VELHA)		
1. Por lugar e por mês :		
1.1. Peixe, fruta, hortaliças, roupa e diversos	9,60	NS
1.2. Talho	40,60	NS
1.3. Mercearia	53,60	NS



SECÇÃO V

TRANSPORTES DE ALUGUER EM VEÍCULOS LIGEIROS DE PASSAGEIROS - Decreto Lei n.º 251/98, de 11 de agosto, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis n.os 156/99, de 14 de setembro e 106/2001, de 31 de agosto. Regulamento Municipal do Transporte Público de Aluguer em veículos ligeiros de Passageiros - Transportes em Taxi, com as alterações vigentes

Artigo 77.º - EXERCÍCIO DA ATIVIDADE

1. Emissão de licença de transporte em táxi	123,00	NS
2. Emissão de licença de veículo	96,00	NS
3. Transmissão da licença	100,00	NS
4. Substituição da licença por mudança de veículos	93,00	NS
5. Pedidos de admissão a concurso - por cada	19,10	NS
6. Averbamentos - por cada	15,70	NS
7. Duplicados, segundas-vias ou substituição de documentos	8,40	NS

SECÇÃO VI

TRENS DE SINTRA - (Regulamento Municipal de Trens de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal em 4 de julho de 2003)

Artigo 78.º - EXERCÍCIO DA ATIVIDADE

1. Pela vistoria anual à carruagem	60,00	NS
2. Pela vistoria anual aos cavalos prevista no artº 43º da TTL	33,00	NS
3. Pela emissão de alvará inicial de licença de exploração (que abrangerá não só a licença, mas o preço cobrado pela emissão do Alvará)	252,20	NS
4. Pela chapa de matrícula	11,80	TN
5. Pela autenticação da Tabela de Preços	5,60	NS
6. Pela autenticação de bilhetes (cada 100)	5,60	NS



7. As taxas constantes do presente artigo são aplicáveis a outros veículos de tração animal destinados ao transporte turístico.

SECÇÃO VII

EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS LÍQUIDOS

Artigo 79.º- EQUIPAMENTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS LÍQUIDOS - Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra; Reg Obras Trabalhos no Subsolo de Domínio Público Municipal, nº 2 do Art. 6º da Lei 53-E/2006 de 29 de dezembro; Lei n.º 19/2014, de 14 de abril, que define as bases da política de ambiente.

1 - Por cada um e por ano:	89,70	NS
1.1. Em virtude dos condicionamentos no plano do tráfego e acessibilidades, do impacto ambiental negativo da atividade nos recursos naturais (ar, águas e solos) e da consequente atividade de fiscalização desenvolvida pelos serviços municipais competentes:		
1.2. À taxa prevista no ponto 1.1 acresce, ainda, a seguinte taxação:		
1.2.1. Instalados inteiramente em domínio público	661,40	NS
1.2.2. Instalados em domínio público, mas com depósito em propriedade privada	466,90	NS
1.2.3. Instalados em propriedade privada, mas com depósito em domínio público	581,20	NS
1.2.4. Instalados inteiramente em propriedade privada, mas abastecendo em domínio público	261,20	NS

SECÇÃO VIII

ARMAZENAMENTO DE OBJETOS

Artigo 80.º - EM DEPÓSITOS MUNICIPAIS - alínea c) do nº1 do artº6º da Lei 53-E/2006, de 29 de dezembro - Por módulos de 8 m ³ ou frações/por semana	11,80	NS
--	-------	----



SECÇÃO IX

MÁQUINAS DE DIVERSÃO

Artigo 81.º - EXPLORAÇÃO DE MÁQUINAS AUTOMÁTICAS, MECÂNICAS, ELÉTRICAS E ELETRÓNICAS DE DIVERSÃO - DL 310/2002 de 18 de dezembro, com as alterações vigentes (DL 204/2012, de 29 de agosto)

1. Registo de máquinas - nº 2 do artigo 20º - por cada máquina	117,70	NS
2. Averbamento por transferência de propriedade- por cada máquina, nos termos do nº 5 do artigo 20º	60,00	NS
3. Emissão da segunda via do título de registo - por cada máquina	35,90	NS

SECÇÃO X

LICENCIAMENTO OU AUTORIZAÇÃO DE ESPETÁCULOS DESPORTIVOS E DE DIVERTIMENTOS PÚBLICOS NAS VIAS, JARDINS E DEMAIS LUGARES PÚBLICOS AO AR LIVRE - alínea b) do nº1 do artº6º da Lei 53-E/2006 de 29 de dezembro - Primeira parte do artº 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro-alínea f) do artº1º e artsº29º a 34º do DL 310/2002 de 18 de dezembro com as alterações vigentes; DL 44/2005 de 23 de fevereiro; Dec. Reg. 2-A/2005 de 24 de março.

Artigo 82.º - EMISSÃO DE LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES

1. Provas desportivas - taxa pelo licenciamento e por dia	21,00	NS
2. Arraiais, romarias, bailes e outros divertimentos públicos - taxa pelo licenciamento/dia	18,00	NS
3. Corte de estrada/hora	11,70	NS

SECÇÃO XI



FOGUEIRAS E QUEIMADAS E ARTEFACTOS PIROTÉCNICOS - Primeira parte do artº 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; DL 310/2002 de 18 de dezembro com as alterações vigentes; nº2 do artº27º e nº2 do artº29º do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho

Artigo 83.º - PELA EMISSÃO DA LICENÇA OU AUTORIZAÇÃO

1. Fogueiras populares (santos populares e fogueiras de Natal) - taxa pelo licenciamento e por dia	11,50	NS
2. Realização de Queimadas - taxa pela licenciamento e por dia	6,20	NS
3. Utilização de Fogo de Artifício e de outros artefactos pirotécnicos- taxa pela autorização e por dia	224,20	NS

SECÇÃO XII

INSPEÇÃO DE ASCENSORES, MONTA-CARGAS, ESCADAS MECÂNICAS E TAPETES ROLANTES (exclui monta-cargas de carga inferior a 100 Kg) - Primeira parte do artº 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; DL 320/2002 de 28 de dezembro

Artigo 84.º - PELA REALIZAÇÃO DE INSPEÇÕES

1. Periódicas e extraordinárias	140,00	NS
2. Reinspecções	115,00	NS
3. Selagem ou desselagem	44,00	NS

SECÇÃO XIII

PEDITÓRIOS (DL 87/99 de 19 de março)

Artº 85.º - EMISSÃO DE LICENÇA (por dia, no máximo de 7 dias)	1,70	NS
---	------	----

SECÇÃO XIV

RESTAURAÇÃO E BEBIDAS - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM CARACTER NÃO SEDENTÁRIO



Artº 86.º - REGIME NOS TERMOS DO RJACSR - Dec-Lei 10/2015, de 16 de janeiro - 3,00 NS
 Apresentação de mera comunicação prévia - em função da área ocupada com a prestação do serviço por m2/ano ou fracção

SECÇÃO XV

TRANSFERÊNCIA DE FARMÁCIAS (Lei nº 26/2011, de 16 de junho primeira alteração ao DL 307/2007, de 31 de agosto)

Artº 87.º - EMISSÃO DE PARECER - A cobrar ao interessado aquando da entrada do pedido, nos termos do nº 3 do artigo 26º 108,10 NS

SECÇÃO XVI

REGIME JURÍDICO DE ACESSO E EXERCÍCIO DE ACTIVIDADES DE COMÉRCIO, SERVIÇOS E RESTAURAÇÃO - Decreto-Lei nº 10/2015, de 16 de janeiro

Artº 88.º - AUTORIZAÇÕES - no âmbito do RJACSR

1. Autorizações

1.1. Área igual ou superior a 2000 m ²	525,00	NS
1.2. Área igual ou superior a 1000 m ² e inferior a 2000 m ²	425,00	NS
1.3. Área superior a 500 m ² e inferior a 1000 m ²	350,00	NS
1.4. Área até 500 m ²	260,00	NS

2. Averbamento de autorizações - no âmbito do RJACSR - Averbamento sem alterações significativas	75,00	NS
--	-------	----

CAPÍTULO X

AMBIENTE

SECÇÃO I

CONTROLO DE RUÍDOS



Artigo 89.º - ENSAIOS ACÚSTICOS E PARECERES - Primeira parte do artº 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; DL 9/2007 de 17 de janeiro - Regulamento Geral do Ruído

1. Ensaios acústicos realizados no âmbito de ações de fiscalização do cumprimento do Regulamento Geral do Ruído, para avaliação do grau de incomodidade do ruído, na sequência de reclamações – Custo de cada medição adquirida a entidades externas certificadas, acrescido de IVA à taxa legal		TN
2. Emissão de Pareceres no âmbito de processos de licenciamento em conformidade com o estabelecido no DL 129/2002 de 11 de maio (Regulamento do Requisitos Acústicos dos Edifícios) – cada	112,10	NS

SECÇÃO II

LICENÇAS ESPECIAIS DE RUÍDO - DL 9/2007 de 17 de janeiro - Regulamento Geral do Ruído

Artigo 90.º - LICENÇAS ESPECIAIS DE RUÍDO

1. Obras integradas em operações urbanísticas previstas no Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e Obras de construção civil		
1.1. Até uma semana	57,70	NS
1.2. Por cada semana a mais até um mês	11,80	NS
1.3. Mais de um mês, incluindo as medições legalmente exigíveis (taxa por mês acrescida do preço da medição adquirida a entidades externas certificadas, acrescido de IVA à taxa legal, no período do entardecer ou à noite)	97,50	NS
2. Espetáculos de diversão, manifestações desportivas, equipamentos para utilização no exterior e fogos de artifício e outros artefactos pirpotécnicos	30,80	NS
3. Feiras, mercados e outros	12,30	NS

SECÇÃO III

REVESTIMENTO VEGETAL



Artigo 91.º - LICENCIAMENTO - Primeira parte do artº 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro; DL 139/89 de 28 de abril; Regulamento Municipal do Revestimento Vegetal, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 28 de novembro de 2003

Licenciamento das ações de destruição do revestimento vegetal até 50 hectares que não tenham fins agrícolas e aterro ou escavação que conduzam à alteração do relevo natural e das camadas de solo arável (arborização ou rearborização vegetal), até 50 hectares	60,60	NS
---	-------	----

SECÇÃO IV

DO ALUGUER DE PLANTAS - (Tarifas estabelecidas nos termos da alínea e) do nº 1 do artº 32º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, ao abrigo do Regulamento Municipal de Aluguer de Plantas, aprovado em 28 de março de 2007)

Artigo 92.º - ALUGUER DE PLANTAS

1. Espécie específica (por dia e elemento)

1.1. Aucuba Japonica (Aucuba)	2,10	TN
1.2. Thuja plicada (Tuia gigante)	6,50	TN
1.3. Dracaena deremensis	2,50	TN
1.4. Ficus benjamina (Figueira-chorão)	2,60	TN
1.5. Schefflera arboricola variegata (Sheflera)	2,10	TN
1.6. Howea fosteriana	6,50	TN

2. Caução mínima aplicável a todo o aluguer	22,40	
---	-------	--

3. Caução adicional, calculada em função do valor comercial das plantas e vasos, aplicável quando o mesmo for superior a 200 euros

CAPÍTULO XI

CONTROLO METROLÓGICO



Artigo 93.º - TAXAS

- | | | |
|--|--|----|
| 1. As taxas a cobrar são liquidadas de acordo com o estipulado no Decreto-Lei n.º 291/90, de 20 de setembro, regulamentado pela Portaria n.º 962/90, de 09 de setembro, pelo DL 192/2006 de 26 de setembro e pela Portª 57/2007 de 10 de janeiro (instrumentos de pesagem de funcionamento automático) | | NS |
| 2. As taxas referentes ao presente artigo são cobradas e liquidadas integralmente aquando da apresentação do pedido. | | NS |

CAPÍTULO XII

BIBLIOTECAS MUNICIPAIS DE SINTRA

Artigo 94.º - BIBLIOTECAS MUNICIPAIS

- | | | |
|--|-------|----|
| 1. Cartão de Leitor - emissão de segunda via | 3,10 | NS |
| 2. Fotocópias e Impressões | | |
| 2.1. Cartão de Fotocópias formato A4 | | |
| 2.1.1. Cartão de 150 fotocópias | 6,90 | TN |
| 2.1.2. Cartão de 75 fotocópias | 3,50 | TN |
| 2.1.3. Cartão de 38 fotocópias | 1,70 | TN |
| 2.2. Fotocópias - por unidade P/B | | |
| 2.2.1. Em formato A4 | 0,04 | TN |
| 2.2.2. Em formato A3 | 0,08 | TN |
| 2.3. Fotocópias - por unidade Cor | | |
| 2.3.1. Em formato A4 | 0,40 | TN |
| 2.3.2. Em formato A3 | 0,50 | TN |
| 3. Cedência das Salas das Bibliotecas, nos termos do Regulamento Municipal respetivo e alínea h) do nº 2 do artº 35º da Lei 75/2013, de 12 de setembro | | |
| 3.1. Encontros/Colóquios/Formação | | |
| 3.1.1. Dias úteis -1/2 dia | 56,00 | NS |
| 3.1.2. Dias úteis -1 dia | 90,00 | NS |

3.1.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	67,00	NS
3.1.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	112,00	NS
3.2. Outras Atividades		
3.2.1. Dias úteis -1/2 dia	45,00	NS
3.2.2. Dias úteis -1 dia	224,00	NS
3.2.3. Sábado, Domingo, feriado - 1/2 dia	134,00	NS
3.2.4. Sábado, Domingo, feriado - 1 dia	269,00	NS
4. Utilização de equipamento de luz, som e informático - dia	40,00	NS

CAPÍTULO XIII

UTILIZAÇÃO DE IMÓVEIS DO DOMÍNIO PRIVADO MUNICIPAL - alínea h) do nº2 do artº35º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro

Artigo 95.º - QUINTA DA RIBAFRIA

1. Filmagens

1.1. Cinema/Televisão

1.1.1. Por dia de filmagem ou fração	3.347,50	TN
1.1.2. Por dia de preparação ou fração	1.673,80	TN

1.2. Publicidade

1.2.1. Por dia de filmagem ou fração	5.756,70	TN
1.2.2. Por dia de preparação ou fração	2.342,80	TN

2. Fotografia Publicitária

2.1. Até duas horas	1.102,60	TN
2.2. Por hora adicional ou fração	551,30	TN

3. Outras Utilizações

3.1. Sala Grande do Palácio, por sala

3.1.1. Meio Dia	309,00	TN
3.1.2. Dia Inteiro	618,00	TN

3.2. Outras Salas do Palácio, por sala



3.2.1. Meio Dia	117,70	TN
3.2.2. Dia Inteiro	229,80	TN
3.3. Corpo de Escritórios, por sala		
3.3.1. Meio Dia	89,70	TN
3.3.2. Dia Inteiro	173,80	TN
3.4. Palácio e Exteriores		
3.4.1. Meio Dia	616,50	TN
3.4.2. Dia Inteiro	868,80	TN
4. Caução, por dia inteiro ou fração	224,20	NA

Artigo 96.º - EDIFÍCIOS, JARDINS E PARQUES DE VALOR CULTURAL

1. Filmagens

1.1. Cinema/Televisão

1.1.1. Por dia de filmagem ou fração em edifícios	1.143,40	TN
1.1.2. Por dia de preparação ou fração em edifícios	571,70	TN
1.1.3. Por dia de filmagem ou fração em jardins e parques	868,80	TN
1.1.4. Por dia de preparação ou fração em jardins e parques	459,60	TN

1.2. Publicidade

1.2.1. Por dia de filmagem ou fração em edifícios	1.737,50	TN
1.2.2. Por dia de preparação ou fração em edifícios	868,80	TN
1.2.3. Por dia de filmagem ou fração em jardins e parques	1.008,90	TN
1.2.4. Por dia de preparação ou fração em jardins e parques	616,50	TN

2. Fotografia Publicitária

2.1. Até duas horas em edifícios	1.143,40	TN
2.2. Por hora adicional ou fração em edifícios	571,70	TN
2.3. Até duas horas em jardins e parques	868,80	TN
2.4. Por hora adicional ou fração em jardins e parques	504,40	TN

3. Outras Utilizações

3.1. Por dia ou fração em edifícios	700,00	TN
3.2. Por dia ou fração em jardins e parques	500,00	TN
4. Caução, por dia inteiro ou fração	168,00	NA

Artigo 97.º - OUTROS EDIFÍCIOS

1. Filmagens

1.1. Cinema/Televisão/Publicidade

1.1.1. Por dia de filmagem ou fração	868,80	NS
1.1.2. Por dia de preparação ou fração	347,50	NS

2. Fotografia Publicitária

2.1. Até duas horas	571,70	NS
2.2. Por hora adicional ou fração	285,80	NS

3. Outras Utilizações

3.1. Por dia ou fração	400,00	NS
4. Caução, por dia inteiro ou fração	168,00	NA

CAPÍTULO XIV

DIVERSOS

SECÇÃO I

VALORES DE MÃO DE OBRA - Artº12º e seguintes do DL 157/2006 de 8 de agosto (Desenvolvimento do NRAU) Artºs 91º, 107º e 108º do DL555/99 de 16 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo DL 177/2001 de 4 de junho – RMUES

Artigo 98.º - VALOR/HORA DA MÃO DE OBRA

1. Arquiteto Paisagista/Engenheiro Agrónomo/Agrário/Civil/do Ambiente/Mecânico	28,10	INI
2. Chefe Serviços de Limpeza/Encarregado	13,60	INI
3. Cantoneiro	11,90	INI



4. Eletricista Automóveis/Mecânico	10,90	INI
5. Carpinteiro	10,10	INI
6. Conductor de Veículos/Máquinas	9,90	INI
7. Jardineiro/Marteleiro/Pedreiro/Lubrificador/Soldador	9,50	INI
8. Marceneiro/Pintor/Calceteiro/Canalizador/Electricista	9,10	INI
9. Pintor Automóveis/Bate Chapa/Estucador	8,60	INI
10. Asfaltador/Assentador/Fiel de Armazém	7,90	INI
11. Auxiliar Serviços Gerais/Serralheiro	5,40	INI

SECÇÃO II

POLÍCIA MUNICIPAL E FISCALIZAÇÃO - Alínea j) do nº1 do art 64º da Lei 169/99, na redação introduzida pela Lei 5-A/2002

Artigo 99º - SERVIÇOS PRESTADOS PELA POLÍCIA MUNICIPAL

1. Em atividades desportivas, culturais, recreativas, religiosas e outras (por hora e por agente)

1.1. Dias úteis – 8.00h – 20.00h	9,30	NS
1.2. Dias úteis - 20.00h – 8.00h e Sábados	13,30	NS
1.3. Domingos e Feriados	16,50	NS

2. Serviços prestados a particulares (por hora e por agente)

2.1. Dias úteis – 8.00h – 20.00h	11,50	NS
2.2. Dias úteis - 20.00h – 8.00h e Sábados	16,70	NS
2.3. Domingos e Feriados	21,50	NS

3. Serviços prestados aos SMAS e Empresas Municipais (por hora e por agente)

3.1. Dias úteis – 8.00h – 20.00h	10,40	NS
3.2. Dias úteis - 20.00h – 8.00h e Sábados	14,80	NS
3.3. Domingos e Feriados	18,80	NS



4. Autos de Notícia (a pedido dos interessados em questões que não consubstanciem matéria criminal ou contraordenacional) - por auto levantado 13,50 NS

5. Reboque utilização - nos termos da Portaria nº 1334-F/2010, de 31 de dezembro 58,60 NS

6. Desselagens de estabelecimentos e equipamentos 44,00 NS

Artigo 100.º - VALOR HORA DE MÃO DE OBRA - DIV. POLÍCIA MUNICIPAL E FISCALIZAÇÃO

1. Fiscal de 2ª Classe 4,60 TN

2. Fiscal de 1ª Classe 5,20 TN

3. Fiscal Principal 5,60 TN

4. Fiscal Especialista 6,30 TN

5. Fiscal Especialista Principal 7,60 TN

6. Técnico Superior (Eng.º Técnico Civil) 26,30 TN

7. Técnico Superior (Eng.º Ambiente e Espaço Público) 36,20 TN

8. Assistente Técnico (Tecn. Prof. Construção Civil) 7,60 TN

9. Assistente Técnico (Administrativo) 6,30 TN

10. Auxiliar Operacional (Motorista) 6,00 TN

SECÇÃO III

REPOSIÇÃO DO PAVIMENTO DA VIA PÚBLICA LEVANTADO OU DANIFICADO DEVIDO À REALIZAÇÃO DE OBRAS, TRABALHOS OU OUTROS EVENTOS DA AUTORIA DE TERCEIROS

Artigo 101.º - RECONSTRUÇÃO DO PAVIMENTO POR M² OU FRAÇÃO

1. Faixa de rodagem/estacionamento betão-betuminoso 39,20 TN

2. Faixa de rodagem/estacionamento em cubos de 1ª 33,60 TN

3. Faixa de rodagem/estacionamento em cubos de 2ª 28,00 TN

4. Macadame de granulometria extensa (tout-venant com 25 cm)	4,50	TN
5. Passeios em betonilha	9,00	TN
6. Passeios em calçada à portuguesa	33,60	TN
7. Passeios em lajedo de granito	134,50	TN

Artigo 102.º - RECONSTRUÇÃO DAS GUIAS E AQUEDUTOS POR METRO LINEAR OU FRAÇÃO

1. Guia de passeio em betão	19,10	TN
2. Guias de passeio de Granito 20 cm	56,00	TN
3. Guias de passeio de Granito 15 cm	44,80	TN
4. Guias de passeio de Granito 8 cm	39,20	TN
5. Guia de passeio de Calcário 20 cm	39,20	TN
6. Guia de passeio de Calcário 15 cm	28,00	TN
7. Guia de passeio de Calcário 8 cm	28,00	TN
8. Tubo de 0,20 m de betão	9,00	TN
9. Tubo de 0,30 m de betão	11,20	TN
10. Tubo de 0,50 m de betão	16,80	TN

Artigo 103.º - ÁGUAS PLUVIAIS

1. Reconstrução de caixa de coletor - por cada	112,10	TN
2. Reconstrução de rede de águas pluviais - por metro linear	67,30	TN

SECÇÃO IV

REPOSIÇÃO POR DANOS EM ESPAÇOS AJARDINADOS INTEGRANTES DO PATRIMÓNIO MUNICIPAL

Artigo 104.º – RELVADOS, PLANTAS HERBÁCEAS ANUAIS OU VIVAZES – por cada m ² ou fração	17,40	TN
--	-------	----

Artigo 105.º – SISTEMA DE REGA

1. Aspersor – por unidade	58,30	TN
2. Pulverizador– por unidade	29,10	TN
3. Microaspersor – por unidade	29,10	TN
4. Tomada de água – por unidade	86,30	TN
5. Electroválvula– por unidade	173,80	TN
6. Válvula eletromagnética – por unidade	115,50	TN
7. Filtro– por unidade	144,60	TN
8. Controlador (caixa de controlo) – por unidade	173,80	TN
9. Unidade de controlo – por unidade	866,50	TN
10. Caixa para electroválvula– por unidade	58,30	TN
11. Reparação de fuga de água na conduta e substituição da tubagem – por cada metro linear de tubagem	17,40	TN

SECÇÃO V

UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO MECÂNICO MUNICIPAL - alínea e) do nº1 do art 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro

Artigo 106.º - UTILIZAÇÃO - por hora:

1. Viaturas ligeiras	8,00
2. Viaturas pesadas/de mercadorias	16,00
3. Máquinas especiais e outros equipamentos	30,00

SECÇÃO VI

UTILIZAÇÃO DE OUTRO EQUIPAMENTO MUNICIPAL - alínea e) do nº1 do art 33º da Lei 75/2013, de 12 de setembro

Artigo 107.º - MOBILIÁRIO

1. Cadeiras - por unidade e por dia	1,50	TN
-------------------------------------	------	----

2. Banco de madeira 2.5x0.50 por unidade, para um módulo de empréstimo até 10 dias	13,60	TN
3. Mesas de PVC brancas por unidade e por dia	3,00	TN
4. Mesas de madeira 2.50x0.90 e mesas escolares por unidade para módulo de empréstimo até 10 dias	13,60	TN
5. Pódio por unidade, módulo de empréstimo até 4 dias	30,00	TN-b
6. Bancas e mesas medievais por unidade para módulos de empréstimo até 4 dias	6,80	TN
7. Vitrines em vidro e alumínio por unidade para módulos de empréstimo até 4 dias	30,00	TN-b
8. Barreiras por unidade para módulos de empréstimo até 5 dias	1,70	TN
9. Mastros de exterior com pendões a colocar pelo requerente por unidade para módulos de empréstimo até 5 dias	5,00	TN
10. Mastros de interior por unidade para módulos de empréstimo até 5 dias	4,40	TN
11. Pilaretes extensíveis por unidade para módulos de empréstimo até 5 dias	4,00	TN
12. Relva artificial por tapete	4,30	TN
13. Estrados	5,30	TN-b
14. Palco por m ²	10,00	TN-b
15. Bancadas por m/linear	4,00	TN-b
16. Transporte - por Km	0,50	TN
17. Deve ser prestada caução pelo aluguer do equipamento no montante de 25% do seu valor como garantia de ressarcimento ao Município de possíveis danos, sendo a mesma devolvida no final		NA

17.1. É dispensada a caução para as Empresas Municipais e à Fundação Cultursintra

18. A taxa das deslocações reporta-se à entrega ao requerente, bem como o seu levantamento para Armazém

(TN) - IVA incluído à taxa de 23%

(TI) - IVA incluído à taxa de 13%

(TR) - IVA incluído à taxa de 6%



(I) - IVA isento

(INI) - IVA não incluído

(NS) - IVA não sujeito

(NA) - Não se aplica

a - bens de uso exclusivo da empresa municipal

b- para cada solicitação desde que seja possível o transporte de vários equipamentos para o mesmo evento durante a mesma viagem só será cobrado uma deslocação.



ANEXO II - B

ERRATA

No artigo 99.º da Tabela de Taxas de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra onde consta o IVA à TN (Taxa Normal) passa a constar NS (Não Sujeito) – Alteração introduzida no texto consolidado.



ANEXO III

Disponível na página da Câmara Municipal de Sintra em <http://www.cm-sintra.pt> – Regulamento e Tabela de Taxas para 2018

Regulamento de Execução da taxa municipal turística de dormida

Artigo 1º
(Objeto)

As presentes normas de execução visam a clarificação de aspetos constantes do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, adiante referido como Regulamento, relativamente à taxa municipal turística de dormida.

Artigo 2º
(Âmbito de aplicação)

1. *Nos termos do artigo 87 º do Regulamento, a taxa de dormida é devida pelos hóspedes de todos os empreendimentos turísticos e estabelecimentos de alojamento local definidos na respetiva legislação, designadamente os seguintes:*

- a) Estabelecimentos hoteleiros (hotéis, pousadas, hotéis-apartamentos);*
- b) Aldeamentos turísticos;*
- c) Apartamentos turísticos;*
- d) Conjuntos turísticos (resorts);*
- e) Empreendimentos de turismo de habitação;*
- f) Empreendimentos de turismo no espaço rural;*
- g) Alojamento local (moradia, apartamento estabelecimentos de hospedagem, incluindo os hostels e B&B).*

2. *A liquidação e cobrança da taxa de dormida aos hóspedes é da responsabilidade das empresas ou das outras entidades que exploram, nos termos legais, os*



empreendimentos turísticos e estabelecimentos de alojamento local, designadas, nestas normas, como "entidades responsáveis".

Artigo 3º

(Incidência e isenção da taxa)

1 - Consideram-se hóspedes, para efeitos das presentes normas e do Regulamento, todos aqueles que se alojam em empreendimentos turísticos ou estabelecimentos de alojamento local sites no Município de Sintra, independentemente da nacionalidade ou local de residência.

2 - A taxa de dormida incide sobre os hóspedes que se alojam em empreendimentos turísticos e nos estabelecimentos de alojamento local localizados no Município de Sintra.

3 - A taxa de dormida não é liquidada aos hóspedes com idade inferior a 13 anos, encontrando-se isento o dia em que atinge esta idade limite.

4 - A taxa de dormida não é liquidada por mais de três diárias seguidas por estadia em cada estabelecimento.

5 - A taxa de dormida não é liquidada aos hóspedes que têm a estadia oferecida pelas entidades responsáveis.

6 - Encontram-se isentos da taxa de dormida, o hóspede e um seu acompanhante que se desloquem comprovadamente ao Município de Sintra por motivos de saúde, designadamente consultas, exames e tratamentos médicos.

7 - A isenção referida no número anterior refere-se aos dias necessários ao tratamento médico, acrescidos de uma dormida adicional.



8 – *Encontram-se isentos os hóspedes dos estabelecimentos referidos no nº1 do artigo anterior que se encontrem alojados nos mesmos na sequência de expressa determinação da Câmara Municipal de Sintra ou da Segurança Social, designadamente decorrentes de declaração de emergência no âmbito da protecção civil ou de emergência social.*

Artigo 4º

(Comprovativos para a exclusão ou isenção)

1- *A comprovação das condições para a isenção da taxa a estadias motivada por tratamento médico é efetuada através de cópia de documento comprovativo da marcação / prestação de serviços médicos ou documento equivalente com indicação dos dias em que os mesmos se realizaram.*

2 - *A comprovação das ofertas é feita pelo registo contabilístico respectivo / documento emitido pelas entidades responsáveis.*

3 - *Os empreendimentos turísticos, estabelecimentos de alojamento local e demais compreendidos no âmbito do artigo 2º são obrigados a conservar os documentos justificativos, em arquivo próprio, e por um período de 3 anos, podendo, durante este período, ser exigidos ou consultados pelo Município de Sintra, mediante aviso prévio de 48 horas.*

Artigo 5º

(Faturação da taxa e incidência do IVA)

1 - *A taxa é devida com a dormida, podendo ser liquidada e cobrada no check in ou check out do hóspede, de acordo com o procedimento que cada entidade responsável entender mais adequado.*

2 - *O valor da taxa é determinado de forma autónoma na fatura dos serviços de alojamento ou objeto de faturação autónoma, conforme o procedimento que cada entidade*



responsável entender mais adequado tendo a seguinte designação "Taxa municipal turística/ town tax/ taux de séjour"."

3 - A entidade que liquida a taxa não é solidariamente responsável pelo pagamento da mesma pelo que se não for possível obter do hóspede ou do operador turístico o pagamento dos serviços de alojamento, nomeadamente nos casos em que o hóspede deixa o empreendimento ou estabelecimento sem pagar a conta, a entidade não está obrigada a entregar o valor da taxa ao Município, devendo apresentar comprovativo da situação de insolvência e/ou da queixa apresentada às entidades competentes.

4 - A Taxa Municipal Turística não está sujeita ao Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) nos termos do n.º 2 do artigo 2.º do Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado (CIVA).

Artigo 6.º

(Processo de autoliquidação da taxa)

1 - O Município disponibiliza uma plataforma eletrónica para interação com as entidades responsáveis para efeitos da liquidação e entrega da taxa turística de dormida ao Município.

2 - As entidades responsáveis devem proceder ao seu registo inicial na plataforma eletrónica até 15 dias úteis após a entrada em vigor do presente Regulamento, ou 15 dias úteis após iniciarem a sua actividade, se posterior ao prazo atrás mencionado.

3 - As entidades responsáveis obtêm, a partir da plataforma eletrónica, um formulário de autoliquidação da taxa de dormida, por cada um dos estabelecimentos que explorem, cujo modelo se encontra disponível na mesma.



4 - O preenchimento da autoliquidação é feito com base nas dormidas ocorridas no respetivo período.

5 - O formulário de autoliquidação, após preenchimento, é enviado ao Município por via eletrônica, até ao dia quinze do mês seguinte àquele a que respeitam os dados enviados, independentemente de haver taxa a liquidar.

6 - Através da plataforma eletrónica, no prazo máximo de quatro dias úteis, será facultada a referência multibanco que permitirá transferir a verba apurada para o Município.

7- As entidades responsáveis transferem para o Município as verbas apuradas, no prazo de dez dias úteis a partir da data de obtenção da referência multibanco.

8 - Caso as entidades responsáveis não possam efetuar a transferência dos valores da taxa arrecadada via multibanco poderão efetuar a respetiva entrega junto da Tesouraria do Município ou por outros meios que venham a ser disponibilizados.

9 - Caso a entidade responsável seja isenta do IVA ou faça a entrega trimestral deste imposto pode optar pela apresentação trimestral da autoliquidação devendo fazê-lo até ao dia quinze do mês subsequente ao final de cada trimestre e nos demais prazos dos números anteriores.

10 - A opção pelo número anterior vigora por períodos correspondentes a um ano civil e a alteração do regime deverá ser comunicada ao Município no início de cada ano através da plataforma eletrónica.

11 - Mediante acordo prévio entre o município e os intermediadores turísticos ou similares podem estes fazer a cobrança direta da taxa ao turista, publicando o Município a lista das entidades com quem venha a fazer este acordo sendo que, nesses casos, as entidades responsáveis poderão corrigir essas dormidas para efeitos de apuramento da



taxa a liquidar conforme previsto em formulário adequado, disponível na plataforma electrónica.

12 - Caso a entidade responsável pretenda corrigir os dados de um formulário já enviado ao Município deverá preencher uma declaração de substituição que poderá ser remetida dentro do período de pagamento voluntário ou já depois do pagamento feito, com indicação do período que se visa corrigir e sempre dentro do ano económico a que respeita.

Artigo 7º
(Encargos de cobrança)

1 - É devida às entidades responsáveis pela liquidação e cobrança da taxa uma comissão de cobrança de valor igual a 2,5% das taxas cobradas, sujeita ao IVA à taxa legal em vigor.

2 - As entidades responsáveis emitem a fatura, de acordo com as normas legais vigentes, dos "encargos de cobrança da Taxa Municipal Turística" em função dos valores da taxa a entregar em cada autoliquidação.

3 -O pagamento dos encargos de cobrança pelo Município implica o cadastro da entidade responsável enquanto fornecedor do Município que será feito através da plataforma electrónica de dados, com junção dos adequados documentos, e com sequente indicação, pelo Município, do nº de compromisso a apor nas faturas a emitir.

4 - As faturas são enviadas, em formato de fatura electrónica devidamente certificada ou em suporte de papel (original) para o Município de Sintra endereçadas para o Departamento de Administração Finanças e Património da Câmara Municipal de Sintra, Lgº Dr. Vergílio Horta, 2714 - 501 Sintra, para posterior pagamento no prazo de trinta dias sobre a data de receção da fatura.



Artigo 8º
(Incumprimento)

1 - Caso o responsável do estabelecimento não proceda ao pagamento da taxa turística de dormida no prazo indicado no artigo 6º começam a vencer-se juros de mora à taxa legal aplicável, que serão calculados pelo Município e incluídos em nova referência Multibanco a gerar com a submissão do pedido pelas entidades responsáveis.

2 - Sem prejuízo do número anterior, aos incumprimentos aplicam-se as demais previsões do presente Regulamento e subsidiariamente do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 9º
(Fiscalização)

1 - O Município de Sintra reserva-se o direito de solicitar informações aos empreendimentos turísticos, estabelecimentos de alojamento local e aos turistas para verificar o cumprimento destas normas e das normas do Regulamento aplicáveis à Taxa Turística de dormida.

2 - O Município de Sintra reserva-se o direito de proceder a visitas ao local e a auditorias aos dados declarados em sede de autoliquidação, diretamente ou através de Entidade mandatada para o efeito.

Artigo 10º
(Cessaçã o de actividade)

1 - A cessaçã o de actividade é comunicada via plataforma eletrônica para efeitos de registo.



2 – A cessação de actividade não exonera as entidades responsáveis do cumprimento de todas as obrigações anteriormente assumidas.

Artigo 11^a

(Disposições Finais e Transitórias)

1 - Até a entrada em funcionamento da plataforma electrónica, o cumprimento das obrigações por parte das entidades responsáveis efectua-se mediante a remessa mensal (até ao dia 15 do mês seguinte) das taxas devidas por transferência bancária para o IBAN PT50 0035 0786 00000024030 54.

2 – Uma cópia do comprovativo da transferência bancária deve ser remetido por e-mail ou por via postal para o Departamento de Administração, Finanças e Património Câmara Municipal de Sintra, com identificação da entidade responsável e indicação do mês as taxas se reportam.