



## REQUERIMENTO DE CERTIDÃO:

- *NARRATIVA*
- *FOTOCÓPIAS AUTENTICADA*
- *FOTOCÓPIAS SIMPLES*

( n.º \_\_\_\_\_ SM )

### Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,  
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) n.º \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Av.º)  
 \_\_\_\_\_ (n.º/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_,  
 (localidade) \_\_\_\_\_, (cód. postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
 Freguesia de \_\_\_\_\_, com o com o telefone / telemóvel n.º  
 \_\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
 portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte n.º \_\_\_\_\_ emitido  
 em \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, vem na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes  Mandatário  Empresário em nome Individual

Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Designação da Sociedade (caso aplicável) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

NIPC (caso aplicável) \_\_\_\_\_ Código de acesso à constituição da Sociedade (caso aplicável) \_\_\_\_\_

requerer a V.ª Ex.ª que se digne mandar: (escolha opção):

Passar **certidão narrativa**  Emitir **fotocópias autenticadas**  Emitir **fotocópias simples**

de (escolha opção):

**Inventário orfanológico** instaurado por óbito de \_\_\_\_\_

no ano de \_\_\_\_\_ e se o respetivo processo transitou em julgado;

**Existência de alvará sanitário** n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido a favor de (nome) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ para um estabelecimento de (ramo de atividade)

\_\_\_\_\_ sito na (Rua, Av.º) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (n.º/lote) \_\_\_\_\_ (andar) \_\_\_\_\_

(localidade) \_\_\_\_\_ (cód. postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_.

**Isenção de licença de habitação** por ter sido construído por um órgão do Estado o prédio sito na (Rua, Av.º)

\_\_\_\_\_ (n.º/lote) \_\_\_\_\_

(andar) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_ (cód. postal)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_ inscrito na matriz sob o artigo

número \_\_\_\_\_ descrito na \_\_\_\_\_ Conservatória de Registo Predial de \_\_\_\_\_, sob o n.º \_\_\_\_\_, a ficha

\_\_\_\_\_, folhas \_\_\_\_\_, do Livro \_\_\_\_\_

**Outros** -referir elementos a certificar ou fotocopiar a) \_\_\_\_\_

referentes ao processo (b) \_\_\_\_\_

a)Especificar os elementos a certificar (despacho, informação, totalidade do processo, etc.) ou fotocopiar (folhas, plantas, peças desenhadas, etc.) ou a existência de determinado documento (livrete, matrícula, etc...)

b)Nº de Requerimento, nº de ofício, outros registos identificativos do processo.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Pede Deferimento,

Sintra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O Requerente,

IMP.PS.01.127.01

Conferi os documentos: *(assinatura legível)*:

*Categoria:*

### Instruções

#### Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade, passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- Documento que comprove o interesse legítimo na pretensão formulada nos casos em que a pretensão não se enquadre no âmbito da Lei 46/2007 de 24 de Agosto ou quando esteja abrangida por qualquer restrição legal ao direito de acesso

Para **certidão narrativa de situação de prédio, juntar:**


- Fotocópia simples da caderneta matricial.
- Fotocópia não certificada da descrição do imóvel em Registo Predial.
- Planta topográfica à escala 1/2.000 com o prédio delimitado a **vermelho**.
- Exibir Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte

#### Notas:

- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

#### **Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  <p><b>SINTRA</b><br/>CÂMARA MUNICIPAL</p> | <b>RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO</b>   | <b>REGº SM</b> _____ |
|   | <b>ASSUNTO: CERTIDÃO NARRATIVA / FOTOCÓPIAS AUTENTICADAS / FOTOCÓPIAS SIMPLES (riscar o que não interessa)</b><br>Assinatura do Funcionário: _____<br>Categoria: _____ Data : ____/____/____ |                      |