



BIBLIOTECAS MUNICIPAIS DE SINTRA – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E FICHA DE MATERIAL

(nº _____ SM)

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

(Nome e identificação da qualidade em que intervém) _____

(B.I./Cartão de Cidadão., data e local de emissão/Identificação Pessoa Coletiva) _____

(NIF) _____ declaro a minha concordância com a indicação da data/horário e local onde decorrerá a actividade _____, nos termos da notificação efetuada em _____, e mais declaro que tomo conhecimento e aceito o disposto no Regulamento de Organização, Funcionamento e Utilização das Bibliotecas Municipais de Sintra, tendo em especial atenção o Capítulo VIII do citado Regulamento.

Sintra, ____ de _____ de 20__

O /A Responsável,

(Assinatura conforme com o Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão)

(artigo 52.º n.º 1 alínea b) do Regulamento de Organização, Funcionamento e Utilização da Rede das Bibliotecas Municipais)

FICHA DE MATERIAL

Nome da Entidade requerente _____

Contacto: _____

Evento: _____

Data de realização do evento: _____

Horário da cedência de espaço: _____

Material necessário para o evento _____ Quantidade _____ Observações _____

- Mesa de som digital
 Colunas de sala
 Tripés de microfones
 Microfones com fio
 Microfones sem fio

 Data Show/projetor de vídeo
 Projetor de acetatos
 Tela de projeção
 Projetor de slides
 Computador Portátil
 Mesa com 1,5m
 Mesa redonda
 Mesa quadrada
 Cadeiras
 Mesa e nº de lugares no palco _____
 Sala em plateia / Sala livre
 Outra _____

Sintra, ____ de _____ de 20__

O /A Responsável,


.....
 (Assinatura conforme com o Bilhete de Identidade)

(artigo 52.º nº 1 alínea b) do Regulamento de Organização, Funcionamento e Utilização da Rede das Bibliotecas Municipais)

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:

IMP.PS.01.606.01

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	<p>RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REGº SM _____</p> <p>ASSUNTO: BIBLIOTECAS MUNICIPAIS DE SINTRA – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO E FICHA DE MATERIAL</p>
	<p>Assinatura do Funcionário: _____</p> <p>Categoria: _____ Data: ____/____/____</p>

Divisão de Cultura
 Rua Dr. Gomes de Amorim, 12, 14 - 2710-599 Sintra
 Tel: 21 923 61 90/60 08 – Fax 21 923 61 79 dcul@cm-sintra.pt

Instruções

Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade / passaporte e cartão de contribuinte ou cartão do cidadão.

Notas:

Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Os dados recolhidos serão processados informaticamente e utilizados pelas Bibliotecas Municipais de Sintra (BMS). É garantido ao leitor, nos termos da lei, o direito de aceder, corrigir ou eliminar os seus dados pessoais, através de formulário disponível nas BMS (artigo 37.º nº 6 do Regulamento de Organização, Funcionamento e Utilização da Rede das Biblioteca Municipais)

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base legal e Regulamentar:

Regulamento de Organização, Funcionamento e Utilização da Rede de Bibliotecas Municipais de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 27 de Abril de 2010 (artigo 52º nº 1 do Regulamento de Organização, Funcionamento e Utilização da Rede das Biblioteca Municipais).